

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 11.01.2023 17:35:33  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова "

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: Бухгалтер

форма обучения заочная Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих





72	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1	3	1	342	168	174	20	18	10	18	342	168	174	20	18	10	18	336	6	
74	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	2			107	87	20	12	8			107	87	20	12	8			3	107	
75	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2			121	81	40	8	10	10	12	121	81	40	8	10	10	12	3	121	
76	МДК*																					
78	УП.02.01	Учебная практика	2		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
79	УП*																					
81	ПП.02.01	Производственная практика	2		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
82	ПП*																					
84	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2			6	6				6		6	6				6			3	6
85		Всего часов по МДК				228	60															
87	ПМ.03	Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	2		92	12	80	15	23			92	12	80	15	23			6	86	6
89	МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	3			50	12	38	15	23			50	12	38	15	23				3	50
90	МДК*																					
92	УП.03.01	Учебная практика	3		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
94	ПП.03.01	Производственная практика	3		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
95	ПП*																					
97	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	3			6	6				6							6	6			6
98		Всего часов по МДК				50	38															
#	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	3	1	274	122	152	46	8	8	18	274	122	152	46	8	8	18	180	94	
#	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3			54	34	20	20				54	34	20	20				3	54	
#	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3			54	34	20	20				54	34	20	20				3	54	
#	МДК.04.03	Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации)	3			88	54	34	6	8	8	12	88	54	34	6	8	8	12		88	
#	МДК*																					
78	УП.04.01	Учебная практика	3		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
#	ПП.04.01	Производственная практика	3		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
#	ПП*																					
#	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	3			6	6				6							6	6			6
#		Всего часов по МДК				196	74															
#	ПМ.05	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	2		88	28	60	4	14		6	88	28	60	4	14		6	82	6	
#	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	3			46	28	18	4	14			46	28	18	4	14			3	46	
#	МДК*																					
78	УП.05.01	Учебная практика	3		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
#	ПП.05.01	Производственная практика	3		РП	час	36	36	нед	1			час	36	нед	1			час	36	нед	1
#	ПП*																					
#	ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	3			6	6				6							6	6			6
#		Всего часов по МДК				46	18															
#	ПМ*																					
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики				час	360	360	нед	10			час	216	нед	6			час	144	нед	4
#		Учебная практика				час	72	72	нед	2			час	72	нед	2			час		нед	
#		Концентрированная				час	72	72	нед	2			час	72	нед	2			час		нед	
#		Распредоточенная				час			нед				час		нед				час		нед	
#		Производственная (по профилю специальности) практика				час	288	288	нед	8			час	144	нед	4			час	144	нед	4
#		Концентрированная				час	288	288	нед	8			час	144	нед	4			час	144	нед	4
#		Распредоточенная				час			нед				час		нед				час		нед	
#		ПДП		3		час	144	144	нед	4			час		нед				час	144	нед	4
#		Государственная итоговая аттестация				час	216	216	нед	6			час		нед				час	216	нед	6

#	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	144		144	нед	4			час			нед			час		144	нед	4			144																																						
#	Защита выпускной квалификационной работы	час	72		72	нед	2			час			нед			час		72	нед	2			72																																						
#	Подготовка к государственным экзаменам	час				нед				час			нед			час			нед																																										
#	Проведение государственных экзаменов	час				нед				час			нед			час			нед																																										
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																																												
#	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	13	1	28	2	8	2952	1722	1230	183	417		18	108	909	759	150	54	68			28	1150	752	398	60	68		10	44	893	211	682	69	281		8	36	2124	828																					
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																									5					4					4																									
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																												
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																																												
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																												
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																												
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																												
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																																																												

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств в кассе
ПК 5.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 5.4	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 5.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ПК 4.3</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОГСЭ.02	История	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02	ОК 05	ОК 09	ОК 04								
ОГСЭ.04	Психология общения	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09				
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 04	ОК 06	ОК 08									
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 4.3			
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>
		<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 5.1</b>	<b>ПК 5.2</b>
		<b>ПК 5.3</b>	<b>ПК 5.5</b>										
ЕН.01	Математика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 09	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 5.2	ПК 5.1	ПК 5.5	ОК 05	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09					

ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5
ОП.01	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.4							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 5.4
		ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3								
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.3										
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 4.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5					
ОП.05	Аудит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.2	ПК 5.4	ПК 5.5		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 2.7	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 4.5	ОК 08	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 2.6	ПК 2.7
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.5
		ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 2.5		
ОП.10	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7								
ОП.11	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 3.3	ПК 2.4									
ОП.13	Основы экономической теории	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ПК 1.1	ОК 09	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 1.2					
ОП.14	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.4		







ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека. Читальный зал с выходом в Интернет,
2	Актный зал

	<b>Пояснения</b>
	Настоящий учебный план Краснокутского зооветеринарного техникума –филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 69. Квалификация Бухгалтер
	1. Общая продолжительность экзаменационной сессии на 1 и 2 курсах составляет по 30 календарных дней в год, на 3 курсе - 40 календарных дней в год. Общее количество часов в году на обзорные, установочно-практические занятия, проводимые в период сессии устанавливаются не более 160 часов в год.
	2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана и графика учебного процесса. Продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами)
	3. Промежуточная аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.
	4. По завершении изучения междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации являются дифференцированные зачёты, все зачёты проводятся за счёт аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины и междисциплинарного курса. При завершении освоения программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится экзамен.
	5. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Выполнение курсовых работ является видом учебной работы по междисциплинарным курсам профессионального цикла. Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ. Первая по завершению изучения профессионального модуля ПМ.02 и после освоения ПМ.04.
	6. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены проводится- зачет или дифференцированный зачёт. Зачет проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.
	7. Формирование вариативной части в объёме 828 часов произведено на основе акта согласования с работодателем.
	8. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы(дипломной работы) и демонстрационного экзамена. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.