

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.11.2023 07:09:59
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Д.А. Соловьев

13.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности


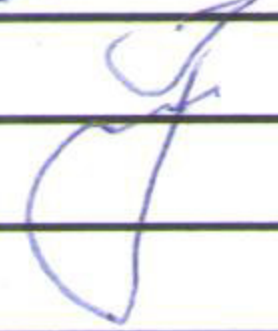
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.13 Основы экономической теории
				[3]	ОП.11 Статистика
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.01 Экономика организации
				[4]	ОП.03 Налоги и налогообложение
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[4]	ОГСЭ.02 История
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.05 Психология общения
				[4]	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум
5	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
				[4]	ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

	№	Наименование
	1	Кабинеты
	2	русского языка и литературы
	3	иностранного языка
	4	социально-экономических дисциплин
	5	математики
	6	экономики организации
	7	экологических основ природопользования
	8	документационного обеспечения управления
	9	основ предпринимательской деятельности
	10	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	11	финансов, денежного обращения и кредитов
	12	анализа финансово - хозяйственной деятельности
	13	безопасности жизнедеятельности
	14	Лаборатории
	15	информационных технологий в профессиональной деятельности
	16	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

Пояснения	
Пояснение	
	Настоящий учебный план Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ разработан на основе:
	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года; • приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; • Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н«Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.№ 728н«Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор». • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».
	Организация учебного процесса и режим занятий: начало занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий - группировка парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 минут, с перерывом в 10 минут. Общий объём учебной нагрузки, включающий работу во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекции), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся составляет 36 часов в неделю. На промежуточную аттестацию за весь период обучения отведено 5 недель. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 9-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.
	Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов. Объем обязательной аудиторной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1404 часа. Срок освоения общеобразовательного цикла составляет 52 недели, в том числе: обучение по дисциплинам (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулы - 11 недель. Общеобразовательный цикл содержит 14 учебных дисциплин (предметов), в том числе: в цикл «Базовые дисциплины» включены учебные дисциплины (учебные предметы): «Русский язык», «Литература», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»; в цикл «Профильные дисциплины» включены «Математика», «Информатика», «Экономика», "Право"; в цикл «Предлагаемые ОО» включена дисциплина «Основы проектной деятельности», "Введение в специальность". В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в течение первого года обучения. Индивидуальный проект выполняется обучающимися под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)» в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно- исследовательской, социальной и др.). Обучение, текущий контроль деятельности и консультирование по созданию индивидуального проекта осуществляется преподавателем дисциплины. Защита индивидуального проекта проводится за счет часов, выделенных на дисциплину. В рамках промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО – «Экономика». По учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменные экзамены.
	Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формами текущего контроля являются: устный опрос, письменный опрос, проверка письменных домашних заданий, выполнение и защита практических или лабораторных работ и др. Формы проведения промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен по модулю, демонстрационный экзамен. Экзамен по модулю и демонстрационный экзамен проводятся в последнем семестре освоения программы профессионального модуля с участием представителя работодателей. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет часов, выделенных на дисциплину. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов занятий.
	Курсовые работы предусмотрены по дисциплине Экономика организации и ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в пределах времени, отведённого на изучение профессиональных модулей.
	Общий объём образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 часов
	Формы консультаций, планируемые к проведению с обучающимися - устные, групповые

<p>Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального цикла по каждому из основных видов деятельности, а также в рамках выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Объем часов учебной практики составляет 11 недель (396 часов), объем производственной практики составляет 14 недель (504 часа). Учебная практика по основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей в четвертом, шестом, седьмом семестрах. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей в четвертом, шестом, седьмом и восьмом семестрах. Учебная практика организована в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских Марковского филиала, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров с предприятиями-работодателями</p>		
<p>В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в свободное от учебных занятий время. На проведение учебных сборов отводится 35 академических часов.</p>		
<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>		
<p>Согласовано</p>		
Проректор по учебной работе		С.А. Макаров
Директор филиала		И.А. Кучеренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова»

МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной (заочной) формы обучения (на базе основного общего образования)

Год начала подготовки: 2022 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной и заочной формы обучения рассмотрена на заседании Педагогического совета Марковского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (протокол № 5 от 31 марта 2022 г.), принята Ученым советом университета (протокол № 4 от 13 апреля 2022 г.)

Содержание изменения: ООП СПО переутверждена в составе следующих документов: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания, фонды оценочных средств.

Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение.

Обновлены: программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту и проведению демонстрационного экзамена.

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» внесены изменения в раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы в пункте 4.1 Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Директор Марковского филиала

И.А. Кучеренко