

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 29.02.2024 16:44:32

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Соловьев Дмитрий Александрович

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И.Вавилова" Финансово-технологический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19

Землеустройство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист по землеустройству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УГ

2024

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 18.05.2022

№ 339

Виды деятельности

Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственного регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

1 Календарный учебный график по специальности 21.02.19 Землеустройство

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																					
II																																																					
III										0	0	8	8	8	8																	0																					
IV										0	8	8	8	8	8									0	0			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/>	0	Учебная практика	<input type="checkbox"/>	△	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/>	Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/>	8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/>	III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/>	Каникулы	<input type="checkbox"/>	X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/>	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подготовка	Проведение	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												Всего	1 сем	2 сем				
I	40	17	23	2/3	2	1	1	1	1	2	2	5	3	2						11	52			
II	36	16	20	2	1	1	1	1	2	2	5	3	2							11	52			
III	31	11	20	2	1	1	4	2	2	5	3	2								10	52			
IV	20	11	9	2	1	1	3	1	2	10	4	6						6	2	43				
Всего	127	1/3	55	72	1/3	6	2/3	3	3	2/3	8	3	5	17	7	10			6	34	199			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.09 Психология общения
				[4]	ОП.10 Основы мелиорации и ландшафтоведения
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
				[8]	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
				[8]	МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль исполнения и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ООД	Основные базовые дисциплины												
ООД.01	Русский язык												
ООД.02	Литература												
ООД.03	Иностранный язык												
ООД.04 У	Математика												
ООД.05	История												
ООД.06	Физическая культура												
ООД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ООД.08	География												
ООД.09	Химия												
ООД.10	Биология												
ООД.11	Обществознание												
ООД.12 У	Информатика												
ООД.13 У	Физики												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
СГ.01	История России	ОК 03.	ОК 06.										
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 03.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 04.						
СГ.04	Физическая культура	ОК 03.	ОК 08.	ОК 04.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4		

ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
ОП.04	Здания и сооружения	ОК 02.	ОК 03.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 03.	ОК 07.	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 06.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.08	Охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.3								
ОП.09	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.10	Основы мелиорации и ландшафтоведения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6		
МДК.01.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 08.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4					
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
УП.01.03	Учебная практика												
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4				
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1	ПК 2.3						
МДК.02.02	Территориальное планирование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.2	ПК 2.4						
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4				

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математических методов решения прикладных профессиональных задач
	4	Основ геологии, геоморфологии и почвоведения
	5	Зданий и сооружений
	6	Экономики организации, менеджмента и маркетинга
	7	Кадастрового учета
	8	Безопасности жизнедеятельности
	9	Экологии и охраны окружающей среды
	10	Правового обеспечения профессиональной деятельности
	11	Информационных технологий в профессиональной деятельности
		Лаборатории:
	1	Геодезии
	2	Картографии, фотограмметрии и топографической графики
	3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	2	Актный зал

	Пояснения
	1. Рабочий учебный план по специальности 21.02.19 Землеустройство разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 68941 от 21.06.2022г.)
	2. Организация учебного процесса и режим занятий в колледже : установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); объем образовательной нагрузки обучающихся очной формы обучения по программе 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу
	3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования университета
	4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
	5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводят во время отведенное для учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки
	6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики (8 нед.), производственных практик - (17 нед.) в рамках изучения каждого модуля. Практика реализуется согласно Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и его филиалах. Объем нагрузки отводимой на практики из расчета обеспечения составляет не менее 25% объема, отводимого на профессиональный цикл
	7. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на её освоение.
	9. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают рабочую профессию "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах " код 12192 с присвоением третьего разряда
	10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

<p>11. Часы вариативной части учебного плана 1284 часа распределены следующим образом: а) ОПЦ – 208 час.: введена дисциплина ОП 08 Охрана труда 48 часов, ОП.09 Психология общения 86 часов, ОП.10 Основы мелиорации и ландшафтоведения 74 часа, б) ПЦ – 1076 час: в том числе: по ПМ.01(244час.) Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям часы увеличены по МДК 01. 01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения на 98 час., МДК 01. 02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов на 48 час.; введён МДК 01.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 98 часов, по ПМ. 02 (472 час.) Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости увеличены часы по МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости на 112 час., МДК 02.02 Территориальное планирование на 360 час., по ПМ. 03 (244 час.) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости увеличены часы по МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве на 88 час., МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на 96 час., МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости на 60 часов., ПМ.04 (116 час.) Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель увеличены часы по МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель на 88 час., по МДК</p>
<p>12. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. и на третьем - 2 недели, причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.</p>