

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 30.03.2024 10:34:24
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение к приказу
№ 538-ОД от 23.06.2023 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ПОРЯДОК
формирования и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта и темы диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Саратов 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы), порядок его формирования и утверждения в процессе освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет), а также утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, в случае необходимости, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами.

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.6. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности,
- индивидуальный учебный план.

2.2. Титульный лист индивидуального плана работы включает:

2.2.1. Информацию об аспиранте:

- Фамилию, имя, отчество;
- Форму и вид (основу) обучения;
- Срок обучения;
- Дату зачисления в аспирантуру, реквизиты приказа ректора о зачислении в аспирантуру,

- Факультет, кафедру закрепления аспиранта;
- Шифр и наименование научной специальности;
- Наименование программы подготовки аспирантуры и пр.

2.2.2. Информацию о научном руководителе:

- Фамилию, имя, отчество;
- Ученое звание, ученую степень;
- Должность и место работы.

2.3. Раздел I «Индивидуальный план научной деятельности» включает:

2.3.1. План научной деятельности с указанием формы контроля и количества зачетных единиц.

2.3.2. Аннотацию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, включающую тему диссертации в рамках паспорта (проекта паспорта) соответствующей научной специальности, основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета (с указанием номера протокола и даты проведения Ученого совета факультета) и пояснительную записку, содержащую описание актуальности, научной новизны и

практической значимости, цели и задач исследования, планируемых результатов исследования и возможности внедрения (использования) результатов исследования в практику работы предприятий, организаций, органов управления, в учебный процесс;

2.3.3. Примерный план диссертации с планируемыми сроками подготовки отдельных структурных элементов;

2.3.4. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта за первый, второй, третий, четвертый (при наличии) годы подготовки, включает структурные элементы:

- Научные исследования (база проведения исследований, инструментарий, эксперименты (исследования), полученные результаты);
- Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (с указанием раздела и срока подготовки (планового и фактического));
- Научные публикации, патенты;
- Участие в конференциях;
- Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты);
- Результаты полугодовой аттестации;
- Результаты годовой аттестации.

2.3.5. Сведения об итоговой аттестации (о допуске к аттестации с указанием основания, дате, времени, месте проведения итоговой аттестации с указанием номера протокола расширенного заседания кафедры).

2.4. Раздел II «Индивидуальный учебный план» отражает образовательный компонент программы аспирантуры, содержит информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение научно-исследовательской практики, включает учебный план по соответствующей программе подготовки с указанием формы контроля по семестрам и зачетных единиц и индивидуальный учебный план за первый, второй, третий, четвертый (при наличии) годы подготовки.

2.5. Шаблон индивидуального плана работы аспиранта представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок формирования, утверждения и хранения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы формируется аспирантом совместно с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом), обсуждается на заседании кафедры (кафедры прикрепления аспиранта), утверждается ученым советом соответствующего факультета Университета не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в Университете порядке.

3.3. Индивидуальный план работы оформляется в бумажном виде.

3.4. Индивидуальный план работы содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя (второго научного руководителя, научного консультанта) и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в отделе подготовки научно-педагогических кадров в 1 экземпляре.

3.5. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

3.6. По окончании каждого семестра аспирант представляет индивидуальный план работы на заседании кафедры, посвященном проведению промежуточной аттестации аспирантов, отчитывается о выполнении индивидуального плана работы, научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.7. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом) в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр.

3.8. В случае изменения траектории научного исследования аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются заведующим кафедрой.

3.9. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой, председателем, секретарем расширенного заседания кафедры, передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров и хранится в личном деле аспиранта в установленном порядке.

4. Порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

4.1. Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - тема диссертации) формируется аспирантом совместно с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом), обсуждается на заседании кафедры (кафедры прикрепления аспиранта),

одобряется Ученым советом соответствующего факультета Университета и утверждается приказом ректора университета не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.2. Изменение темы диссертации осуществляется на основе заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем (вторым научным руководителем, научным консультантом), заведующим кафедрой, деканом факультета, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, проректором по научной и инновационной работе.

4.3. Заявление на изменение темы диссертации рассматривается и одобряется на Ученом совете факультета, утверждается протоколом и приказом ректора Университета не позднее тридцати календарных дней с даты поступления заявления председателю Ученого совета факультета.

4.4. Изменение темы диссертации возможно в течении всего периода подготовки по программе аспирантуры, но не позднее начала последнего семестра третьего (четвертого – при наличии) года подготовки.

5. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается научным руководителем (текущий контроль) и осуществляется в рамках процедуры промежуточной аттестации (промежуточный контроль).

5.2. Невыполнение аспирантом индивидуального учебного плана, установленное во время промежуточной аттестации, признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном Университетом порядке.

5.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет
от 21.06.2023 г. (протокол № 11)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕНЕТИКИ,
 БИОТЕХНОЛОГИИ И ИНЖЕНЕРИИ
 имени Н.И. ВАВИЛОВА

Аспирант: очной формы Факультет _____

 Вид обучения: целевое
 бюджетное Кафедра _____
 коммерческое _____

 Срок обучения 3 года
 4 года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата зачисления в аспирантуру «_____» _____ 20 ____ г.
 (приказ № _____ от _____)
 Срок окончания аспирантуры «_____» _____ 20 ____ г.

3. Научная специальность _____

4. Научный руководитель _____

Дата регистрации индивидуального плана «_____» _____ 20 ____ г.

Начальник отдела подготовки
 научно-педагогических кадров _____

I. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Индекс	Наименование	Форма контроля	З.е.*
1. Научный компонент			214/154
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			181/133
1.1.1(Н)	Научные исследования рассредоточенные (в течение семестра)	Промежуточный контроль (1-6/8 семестры)	133/90
1.1.2(Н)	Подготовка диссертации к защите	Промежуточный контроль (1-6/8 семестры)	30/28
1.1.3(Н)	Научные исследования концентрированные	Промежуточный контроль (1-6/8 семестры)	18/15
1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты			25/15
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, свидетельства	Промежуточный контроль (1-6/8 семестры)	25/15
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			8/6
1.3.1(Н)	Аттестация по научной деятельности	Дифференцированный зачет (1-6/8 семестры)	8/6
2. Итоговая аттестация			3/3
2.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе "О науке и государственной научно-технической политике"	Предварительное рассмотрение диссертации (предзащита)	3/3

* Зачетные единицы (1 з.е. = 36 академических часов) для программ аспирантуры со сроком обучения 4 года / 3 года

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предполагаемая практическая значимость исследования

Методология и методы исследования, которые будут применяться при подготовке диссертации

Возможность внедрения (использования) результатов исследования в практику работы предприятий, организаций, органов управления, учебный процесс и пр. (для прикладных исследований)

Возможность трансфера результатов фундаментальных исследований в прикладную науку (при планировании проведения фундаментальных исследований)

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Первый год подготовки

1. Научные исследования

База проведения исследований _____

Методология и методы проведения теоретических исследований _____

Методы отработки полученных результатов _____

Исследования _____

2. Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук

Название раздела, подраздела (главы, параграфа)	Планируемый срок подготовки по семестрам

3. Планируемые научные публикации, патенты / свидетельства

4. Планируемое участие в конференциях

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

Полугодовая аттестация первого года подготовки

Заключение научного руководителя

Научный руководитель _____ « ____ » _____ **20**__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ **20**__ г.

Полугодовая аттестация первого года подготовки и план работы на следующий полугодовой период утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ **20**__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ **20**__ г.

Аттестация по итогам первого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ **20**__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ **20**__ г.

Аттестация за первый год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ **20**__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ **20**__ г.

Второй год подготовки

1. Научные исследования

База проведения исследований _____

Методология и методы проведения экспериментов / прикладных исследований _____

Методы обработки полученных результатов _____

Эксперименты (исследования) _____

Планируемые результаты _____

2. Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук

Название раздела, подраздела (главы, параграфа)	Планируемый срок подготовки по семестрам

3. Планируемые научные публикации, патенты

4. Планируемое участие в конференциях

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

Полугодовая аттестация второго года подготовки

Заключение научного руководителя

Научный руководитель _____ «___» _____ **20__** г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ **20__** г.

Полугодовая аттестация второго года подготовки и план работы на следующий полугодовой период утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от «___» _____ **20__** года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «___» _____ **20__** г.

Аттестация по итогам второго года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ «___» _____ **20__** г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ **20__** г.

Аттестация за второй год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от «___» _____ **20__** года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «___» _____ **20__** г.

Третий год подготовки

1. Научные исследования

База проведения исследований _____

Методология и методы проведения экспериментов / прикладных исследований _____

Методы отработки полученных результатов _____

Эксперименты (исследования) _____

Полученные результаты _____

Внедрение результатов _____

2. Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук

Название раздела, подраздела (главы, параграфа)	Планируемый срок подготовки по семестрам

3. Планируемые научные публикации, патенты

4. Планируемое участие в конференциях

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

**Полугодовая аттестация третьего года подготовки
Заключение научного руководителя**

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Полугодовая аттестация третьего года подготовки и план работы на следующий полугодовой период утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ 20__ г.

**Аттестация по итогам третьего года подготовки
Заключение научного руководителя**

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за третий год подготовки / аттестация за третий год подготовки и план работы на следующий год утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ 20__ г.

Четвертый год подготовки

1. Научные исследования

Методы отработки полученных результатов

Эксперименты (исследования)

Полученные результаты

Внедрение результатов

2. Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук

Название раздела, подраздела (главы, параграфа)	Планируемый срок подготовки по семестрам

3. Планируемые научные публикации, патенты

4. Планируемое участие в конференциях

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты)

Полугодовая аттестация четвертого года подготовки

Заключение научного руководителя

Научный руководитель _____ «___» _____ **20**__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ **20**__ г.

Полугодовая аттестация четвертого года подготовки и план работы на следующий полугодовой период утверждены на заседании кафедры, протокол № _____ от «___» _____ **20**__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «___» _____ **20**__ г.

Аттестация по итогам четвертого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ «___» _____ **20**__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ **20**__ г.

Аттестация по итогам четвертого года подготовки утверждена на заседании кафедры, протокол № _____ от «___» _____ **20**__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «___» _____ **20**__ г.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____

к прохождению итоговой аттестации¹:

допущен

не допущен

Основание: _____

Научный руководитель _____ «___» _____ **20__** г.

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ **20__** г.

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе «О науке и государственной научно-технической политике» (предзащита диссертации) состоялась:

Дата «_____» _____ **20__** г.

Время _____

Аудитория _____

Протокол расширенного заседания кафедры «_____»
_____»

и **заключение** о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», прилагаются.

Председатель расширенного заседания кафедры:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Секретарь расширенного заседания кафедры:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Научный руководитель аспиранта:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Свидетельство об окончании аспирантуры _____

номер, дата выдачи свидетельства

¹ К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите (п. 2.1 Порядка прохождения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для всех научных специальностей ФГБОУ ВО Вавиловский университет).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Форма контроля по семестрам			з.е.
		Экзамен	Зачет	Реферат	
1. Образовательный компонент					23
1.1. Элективные дисциплины (модули)					16
1.1.1	История и философия науки		1	1	5
1.1.2	Иностранный язык		3	4	5
1.1.3	Специальный предмет (в соответствии с научной специальностью):				6
1.1.3.1	Дисциплина 1 модуля Специальный предмет				3
1.1.3.2	Дисциплина 2 модуля Специальный предмет				3
1.2. Практика					3
1.2.1(П)	Научно-исследовательская практика				3
1.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					4
1.3.1	Кандидатский экзамен по дисциплине "История и философия науки"	2			1
1.3.2	Кандидатский экзамен по дисциплине "Иностранный язык"	4			1
1.3.3	Кандидатский экзамен по специальному предмету (в соответствии с научной специальностью)	5			1
1.3.4	Аттестация по научно-исследовательской практике	3			1
ФТД. Факультативные дисциплины					10
ФТД.1(Ф)	Апробация результатов исследования		2		2
ФТД.2(Ф)	Психология и педагогика высшей школы		3		2
ФТД.3(Ф)	Культура устной и письменной речи		1		2
ФТД.4(Ф)	Дисциплина 1 научной специальности		4		2
ФТД.5(Ф)	Дисциплина 2 научной специальности		5		2

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Первый год подготовки

1. Образовательная подготовка

№№ п/п	Наименование предмета	Фактический срок сдачи	Оценка
<i>Элективные дисциплины:</i>			
1	История и философия науки (_____ науки)		
<i>Факультативные дисциплины:</i>			
1			
2			
3			

Аспирант _____

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Второй год подготовки

1. Образовательная подготовка

№№ п/п	Наименование предмета	Фактический срок сдачи	Оценка
<i>Элективные дисциплины:</i>			
1	Иностранный язык (английский язык)		
<i>Факультативные дисциплины:</i>			
1			
2			

2. Практика

Вид практики	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя
Научно-исследовательская практика			

Аспирант _____

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Третий год подготовки

1. Образовательная подготовка

№№ п/п	Наименование предмета	Фактический срок сдачи	Оценка
<i>Элективные дисциплины:</i>			
1	Специальная дисциплина _____ _____ _____		
<i>Факультативные дисциплины:</i>			
1			
2			

Аспирант _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Образовательный компонент аспирантом _____

освоен полностью, академическая задолженность отсутствует.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров _____ « ____ » _____ 20__ г.