

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 01.04.2025 11:04:05

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2f2d93812

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский
государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Методические рекомендации
по написанию квалификационной работы (дипломного проекта)
Укрупненная группа специальностей
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

2019 г.

Рассмотрена на заседании предметно (цикловой) комиссии по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
протокол № 4 от «28» ноября 2019 года.

Председатель Сав И.В. Савельева

Данные методические указания предназначены для студентов - выпускников и преподавателей техникума, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В данных указаниях представлены: бланк заданий, титульный лист, бланки рецензий, а также четкая последовательность выполнения дипломного проекта поэтапно, краткая характеристика каждого раздела, требуемого рассмотрения в дипломном проекте. Данные методические указания оказывают методическую, организационную и информационную помощь студенту при подготовке дипломного проекта.

Рекомендуется для более эффективного и четкого представления дипломного проекта при защите использовать мультимедийные технологии и представлять дипломный проект в виде презентации.

Составители:

Букина Татьяна Александровна, преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Марковский филиал

Попова Екатерина Ивановна, преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Марковский филиал

Абрамова Юлия Борисовна, преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Марковский филиал

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка дипломного проекта является основной частью итоговой аттестации выпускников. По результатам итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении студентам квалификации: Специалист по земельно-имущественным отношениям, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Федеральным государственным стандартом определены требования к выпускной квалификационной работе (далее — выпускная работа). Она представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в сфере недвижимости всех форм собственности, в области экономики и управления недвижимостью, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных организационно-экономических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию в области земельно-имущественных отношений.

Выпускная работа должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- быть правильно оформленной: иметь четкую структуру, завершенность, правильно составленные библиографические ссылки, список литературы и нормативно-правовых актов, аккуратное исполнение.

Это основные требования Государственного стандарта, которые необходимо выполнять, что должно способствовать успешной итоговой государственной аттестации будущего специалиста.

Являясь небольшим научным исследованием студента, выпускная работа должна содержать присущие научным работам элементы: давать что-то новое в практику деятельности органов государственного и местного управления, унитарных предприятий, учреждений, а также предприятий и организаций в сфере управления недвижимостью всех форм собственности и земельно – имущественных отношений.

Она значительно шире по объему и структуре, чем курсовая работа и сложнее по выполнению, но в то же время может быть ее продолжением.

Практика научного руководства выпускными работами студентов показывает, что у приступающих к их написанию всегда возникает немало вопросов, связанных с выбором темы, определением структуры, подбором теоретического и практического материала, с методикой ее написания, правилами оформления и процедурой защиты.

Задачей данных рекомендаций является оказание практической помощи студентам-выпускникам при написании выпускной работы.

1. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Техникума.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

При подготовке выпускной квалификационной работы студентам для сопровождения назначается:

- руководитель - преподаватель междисциплинарного курса по данной специальности;
- консультанты по возникающим вопросам – преподаватели общепрофессионального цикла, междисциплинарного курса.
- рецензент выпускных квалификационных работ - преподаватель междисциплинарного курса по данной специальности, специалисты предприятий – работодателей (социальные партнеры).

2. ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

Задание по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) выдает студенту руководитель дипломного проекта, которое должно быть сдано заместителю директора по учебной работе для утверждения в течение первой недели (приложения 1). При наличии замечаний в задание вносятся исправления. Один экземпляр утвержденного задания возвращается дипломнику. В дальнейшем задание вместе с выпускной квалификационной работой (дипломным проектом) (помещается в тексте пояснительной записки после титульного листа) представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Задание по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) составляется в двух экземплярах по специальной форме. В нем указываются фамилия, имя и отчество студента-дипломника. Тема выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) формулируется четко, точно, исчерпывающе и с максимальной краткостью. В название объекта могут быть внесены необходимые изменения в соответствии с действующими инструкциями. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должен строго соответствовать требованиям. В содержании расчетно-пояснительной записки точно формулируются все обязательные разделы (главы) пояснительной записки, подлежащие разработке. Состав и структура записки должны обеспечивать раскрытие содержания и обоснование проекта в соответствии с темой.

В перечне графического материала указываются обязательные чертежи и таблицы, которые будут представлены к защите. Их число установлено в соответствии с требованиями программы ГИА. Формулируется точное и полное название каждого из них, а также названия таблиц, представляемых к защите. Основной проектный план должен иметь название, соответствующее теме дипломного проекта.

Положения, изложенные в задании, являются основой для разработки дипломного проекта. В задании указываются консультанты по определенным вопросам выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), даты выдачи и получения задания. Руководитель и студент расписываются и разборчиво пишут свои фамилии и инициалы.

После того как будет составлено задание по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту) планируются сроки выполнения (график выполнения) выпускной квалификационной работы (приложение 2).

3. СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

1. В пояснительной записке кратко, но понятно и исчерпывающе излагается содержание и обоснование выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в соответствии с заданием. Пояснительная записка по объему не должна превышать 50-60 страниц печатного текста. В пояснительной записке, кроме текста, должны содержаться расчеты, таблицы, иллюстративные рисунки (схемы, графики и т. п.). Состав пояснительной записки и примерный объем отдельных ее частей следующие:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на дипломное проектирование;
- 3) содержание;
- 4) введение (до 2 стр.);
- 5) характеристика объекта (4-5 стр.);
- 6) межевание земельного участка/ кадастровые работы по объекту недвижимости (10-14 стр.);
- 7) кадастровый учет объекта капитального строительства (5-7 стр.);
- 8) кадастровый учет земельного участка (5-7 стр.);
- 9) Оценка недвижимого имущества (12-14 стр.);
- 10) Охрана труда (до 5 стр.);
- 11) заключение (до 2 стр.);
- 12) список использованной литературы.

Текст пояснительной записки оформляется в соответствии со следующими требованиями. Формат текста: WordforWindows – 97-2007/XP/ Формат страницы: А4 (210х297 мм). Поля: слева–30 мм, справа–15 мм, снизу и сверху –20 мм. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman. Интервал между строк - 1,5. Отступ первой строки 1,25 см. Название глав в выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) печатаются прописными буквами, шрифт – жирный. Названия параграфов и подразделов печатаются жирным шрифтом. Номера глав, параграфов и подразделов указываются арабскими цифрами.

В тексте следует пользоваться принятой землеустроительной (и другой) терминологией, не допуская одинаковых терминов и обозначений для разных понятий. Все слова, как правило, должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Произвольные сокращения недопустимы (например, КРС т. п.). Нумерация страниц должна быть общей для всего текста, начиная с титульного листа и включая все таблицы (на отдельных страницах), иллюстративные рисунки, список использованной литературы, приложения. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу (кроме титульного листа, задания, календарного плана **и содержания**) размером шрифта 10.

2. Титульный лист оформляется согласно приложению 3.

3. После титульного листа помещается задание на дипломное проектирование.

4. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте пояснительной записки. В содержании перечисляются номера и названия всех глав и параграфов, содержащихся в пояснительной записке, и указываются номера страниц, с которых они начинаются.

5. Применительно к теме, содержанию и объекту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), во введении должны быть кратко изложены, примерно следующие основные вопросы:

- а) задачи землеустройства, вытекающие из законов, постановлений Правительства и нормативно-технических актов;
- б) цели и задачи проекта;
- в) научные методы для разработки проекта;
- г) содержание дипломного проекта;
- д) состав дипломного проекта;
- е) использованные материалы.

В введении указываются общие задачи, значение темы, поставленная перед проектом задача, основные исходные материалы, состав и содержание дипломного проекта.

Введение должно целеустремленно вводить читателя в содержание выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Объем введения – до двух страниц.

6. Главы нумеруются арабскими цифрами последовательно, а параграфы, подразделы в пределах каждой главы.

В главах, параграфах и подразделах, в которых излагается и обосновывается проект, не следует допускать общих положений, переписанных из литературных источников.

Проектные главы, содержащие изложение, а также экономическое, правовое, техническое и другое обоснование проекта, расчетную часть, применение экономико-математических методов, моделей, вопросы охраны природы и осуществления проекта. Таких глав может быть от трех до шести.

Все имеющиеся в тексте чертежи и таблицы должны быть упомянуты в тексте и связаны с ним. Большие таблицы следует размещать на отдельных страницах, не допуская их разрыва. Такая таблица должна быть помещена на следующей странице после упоминания в тексте.

Таблицы оформляются по следующим правилам. В верхнем правом углу пишется: «Таблица 1» (нумерация единая (сквозная) по всему тексту) размером шрифта 14. Строкой ниже пишется название таблицы размером шрифта 14, соответствующее ее содержанию. Ниже помещается сама таблица размером шрифта 8-10 с интервалом между строк - 1,0. Если она переносится на следующую страницу, то над таблицей вместо ее названия пишут: «Продолжение (Окончание) таблицы 1». Если таблица размещается вдоль листа, то ее название должно находиться там, где лист подшивается (у корешка).

7. Все иллюстрации в тексте (схемы, чертежи, фотографии и пр.) называются «рисунками». Они должны, как правило, занимать размер не более листа формата А 4 и иметь общую последовательную нумерацию. Каждый рисунок должен иметь краткое название, соответствующее его содержанию, и условные обозначения. Расположение рисунков в тексте во всем аналогично расположению таблиц. Номер и название рисунков оформляется размером шрифта 14.

Указываются элементы организации территории, которые следует изобразить, условные обозначения, таблицы и их содержание, розы ветров и т. п., особенности оформления чертежей (масштаб, окраска и др.).

8. Заключение должно иметь примерно следующее содержание:

- существо и влияние проектных предложений на организацию кадастровых работ по объекту капитального строительства, и охрану природы при проведении полевых работ;
- целесообразность, практическое значение и эффективность проектных предложений;
- стоимость и целесообразность выбранного метода оценки объекта недвижимости.

9. Список использованной литературы составляется в соответствии с указаниями раздела «Составление и оформление списка использованной литературы». В нем должно содержаться не менее 20 наименований использованных источников. Примерный рекомендуемый список литературы приведен в главе «Библиографический список».

10. В приложения могут быть вынесены расчетные таблицы и другие данные, включение которых в текст неудобно из-за громоздкости и т. п. Приложений может и не быть.

11. Законченная квалификационная работа, то есть оформленная в полном соответствии с требованиями настоящих указаний, переплетается. Она подписывается студентом в конце текста (после заключения) и датируется. После этого ее просматривают и подписывают руководитель дипломного проекта. Потом квалификационная работа отдается рецензенту на рецензирование. Затем пояснительную записку вместе с графической частью, отзывом руководителя и рецензией представляют заведующему

отделением для решения вопроса о допуске студента к защите. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе пояснительной записки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Процесс выполнения работы включает несколько основных этапов:
 - выбор методики исследования и работы над литературными источниками;
 - изучение литературных источников, законодательных и нормативных актов;
 - анализ и обобщение материалов;
 - разработку теоретической и практической главы;
 - сбор, систематизацию и анализ фактических данных о объекте капитального строительства;
 - обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломном проекте;
 - разработку введения, заключения и других структурных элементов работы;
 - подготовку к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы; получение рецензии; написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала для презентации, подготовка презентации, выносимой на защиту.
2. Успешное выполнение дипломного проекта предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме исследования.
3. Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к первоисточникам: предметным каталогам, электронным и библиографическим справочникам, диссертациям по теме. Также используются последние и актуальные наработки и исследования по теме в периодической печати, используются ссылки на опубликованные научные работы, монографии, брошюры, статьи. Приоритет получают издания последних лет, в связи с актуальной на дату написания работы освещением теории и практики исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломного проекта.
4. Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, студент делает на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации для проекта. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части его следует использовать. Дословные тексты необходимо брать в кавычки как цитату и указывать автора, полное наименование, место и год издания, а также страницу источника.
5. При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это поможет структурировать и использовать в процессе написания работы анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.
6. Важным этапом самостоятельной работы по выполнению исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала производится студентами во время практики на предприятиях и организациях, куда студенты были направлены для прохождения преддипломной практики.
7. Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем продумать и определить, какие показатели, за какой период и в каком объеме следует изучить. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.
8. Текущий контроль за ходом выполнения графика работы осуществляет руководитель дипломного проекта. Ход выполнения квалификационной работы заслушивается на цикловой комиссии.

5. ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) изучается землеустроительная и другая специальная литература по теме. Для этого могут быть использованы учебники, учебные пособия, опубликованные лекции, методические указания техникума, книги и брошюры по геодезии, земельному кадастру, земельному праву, экономике и организации сельскохозяйственного производства, реферативные журналы и другие.

Список всей использованной литературы помещается в конце пояснительной записки.

2. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) должна содержать элементы исследований по заданной теме. Поэтому каждый дипломник получает от руководителя индивидуальное задание по детальной разработке и проведению исследований. Оно может касаться одной – двух глав дипломного проекта или отдельных вопросов темы.

Результаты проведенных исследований отражаются в тексте пояснительной записки – в основных проектных главах, заключении и при возможности, на проектных чертежах.

3. Разрабатывается выпускная квалификационная работа (дипломный проект) по реальному производственному объекту на основе перспектив развития кадастровых работ, задания на проектирование, фактического материала, собранного студентом.

Первоначально нужно тщательно изучить, систематизировать, проанализировать собранный материал. Для этого материалы необходимо привести в определенный порядок, то есть обработать, составить аналитические таблицы, произвести расчеты и сопоставления показателей, уточнить показатели обоснования и на основе имеющихся материалов с руководителем определить задачу дипломного проектирования.

Основными источниками, используемыми для анализа, являются межевые планы земельных участков, выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

На основе изучения и анализа собранных материалов пишется глава пояснительной записки, характеризующая объект дипломного проектирования. В этой главе один из параграфов должен содержать достаточно полную и подробную характеристику (текстовую и графическую) существующей организации территории. Результаты экономической оценки объекта недвижимости необходимо использовать при разработке всех тем.

4. В каждой выпускной квалификационной работе (дипломном проекте) наиболее детально и обоснованно должны быть разработаны основные вопросы темы в соответствии с заданием, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе. Они должны отражать новейшие достижения науки, передовой практики и наиболее актуальные задачи.

Разработка дипломного проекта выполняется в определенной последовательности, исходя из взаимосвязи составных частей и элементов землеустройства и их значимости, соблюдая при этом принцип «от общего к частному». При решении общих вопросов необходимо составлять предварительные схемы решения частных вопросов. При детальном же проектировании частных вопросов вносятся необходимые уточнения в ранее решенные общие вопросы.

Наряду с учетом особенностей общих и частных вопросов землеустройства необходимо учитывать взаимные связи всех составных частей и элементов проекта, что обеспечивает комплексность проектирования. При этом полностью учитываются природные, экономические, экологические и социальные условия объекта, используются материалы оценки земель и другие данные. Во всех основных разделах дипломного проекта должны найти отражение, быть учтены и разработаны вопросы не только кадастрового учета земель, но и охраны природы и окружающей среды в целом.

Решение комплексных, многофакторных и взаимосвязанных вопросов организации производства и территории требует применения различных методов и выбора из множества возможных решений лучшего.

1. Раздел 1. «Характеристика объекта» должна включать: Требования к постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимого имущества. В данном разделе в определенной последовательности должны быть изложены выдержки из литературных источников, в которых содержатся сведения по вопросу. Они могут быть представлены как в собственном кратком изложении автора дипломного проекта, что более желательно, так и в виде цитат. Во всех случаях выдержки из литературных источников должны сопровождаться пояснениями и комментариями дипломника. Особое внимание при этом следует уделить анализу противоречивых сведений или рекомендаций, содержащихся в различных источниках информации. Описание места положения объекта, здесь описывают местоположение объекта капитального строительства, характеристика района: географическое расположение, зона расположения объекта, состояние участка, состояние здания. Заполнить технический паспорт на объект недвижимости (приложение 4), для дальнейшей его оценки. В данной части дипломного проекта необходимо начертить план земельного участка с находящимися на нем объектами, а также план здания (помещения).

2. Раздел 2. «Межевание земельного участка»/»кадастровые работы по объекту недвижимости. В данном разделе необходимо расписать работы: проводимые при межевании земельных участков/кадастровых работах по объекту недвижимости по составлению технического плана, а так же процесс проведения межевания, составления и формирования межевого плана. Заполнить межевой план земельного участка (приложение 5). Рекомендуются условные знаки для оформления межевого плана см. приложение 6. Форма технического плана см. приложение 6.1.

3. Раздел 3. «Кадастровый учет объекта капитального строительства». В данном разделе дипломного проекта необходимо охарактеризовать порядок проведения кадастрового учета недвижимости, и заполнить форму заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (приложение 7) и форму выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. (Приложение 9).

4. Раздел 4. «Кадастровый учет земельного участка». В данном разделе дипломного проекта необходимо охарактеризовать порядок проведения кадастрового учета земельного участка, и заполнить форму заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (приложение 7) и форму выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (приложение 8).

5. Раздел 5. «Оценка недвижимого имущества». В данном разделе проекта необходимо определить рыночную стоимость объекта недвижимости, используя один из подходов для оценки рассматриваемого объекта. Оформить договор на проведение оценки, задание на оценку, составить отчет об оценке рыночной стоимости жилой недвижимости (см. приложение 10).

6. Раздел 6. «Охрана труда», в данной главе дипломного проекта важно обосновать проведение полевых работ при проведении кадастровых работ. Так же в данной главе должно быть описано о безопасности жизнедеятельности, может быть связана с темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и посвящена разработке вопросов улучшения условий труда, технике безопасности, пожарной безопасности предупреждения травматизма при конкретном виде работы.

В каждой главе и в целом по проекту даются выводы, которые должны отражать суть проделанной работы и содержать рекомендации по осуществлению проектных решений.

8. Успешность работы над выпускной квалификационной работой (дипломным проектом) во многом зависит от контактов руководителя с дипломником, соблюдения

расписания консультаций, своевременности выполнения календарного плана. В течение недели рекомендуется проводить 1-2 консультации. Дни и часы консультаций назначает руководитель дипломного проекта. Посещение консультаций в назначенные дни и часы для дипломника является обязательным. Во время консультаций руководитель разъясняет отдельные методические положения, наиболее трудные вопросы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), проверяет выполненную студентом часть работы за прошедшую неделю и дает задание на следующую. Руководитель и консультанты должны помочь студенту разобраться в сложных вопросах, с которыми дипломник встречается в процессе разработки дипломного проекта.

10. Пояснительная записка, как одна из частей выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), требует много времени и внимания для ее разработки. В то же время не следует откладывать на конец работы графическую часть дипломного проекта. Она должна выполняться параллельно с расчетами и написанием пояснительной записки. Следует помнить, что текстовая часть проекта – это пояснение и обоснование графической части проекта, который является иллюстрацией к пояснительной записке.

Графическая часть проекта должна быть оформлена по установленным правилам, где наглядно показаны все запроектированные составные части и элементы проекта, то есть все то, что есть и будет перенесено в натуру. Графическая часть дипломного проекта оформляется на листе формата А 1:

1 Лист – А 1. Схема расположения и чертеж земельного участка; План объекта капитального строительства.

Чертежи выполняются на компьютере в программе Компас, допускаются чертежи от руки.

6. СОСТАВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы является органической частью выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и помещается после основного текста пояснительной записки (заключения). Он отражает проделанную автором выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) работу по отбору, использованию и анализу литературных источников, из которых заимствованы теоретические и методические сведения, фактические данные.

В список литературы следует включить все цитированные в данной работе литературные источники, книги и статьи, использованные при написании аналитического обзора литературы, текста пояснительной записки и при разработке дипломного проекта в целом.

С целью правильного описания каждого литературного источника в списке использованной литературы необходимо соблюдать правила (стандарты) библиографического описания документов, этот стандарт предусматривает строгое соблюдение элементов, последовательности и способы их расположения, и единую систему условных разделительных знаков.

Порядок расположения произведений печати в списке литературы всегда подчиняется строго определенным правилам. В начале списка помещают библиографические описания документов и материалов законодательной и исполнительной власти в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
 - федеральные законы и кодексы;
 - указы Президента Российской Федерации;
 - постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
 - подзаконные акты федеральных органов исполнительной власти;
 - нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации;
 - нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.
- в алфавитном порядке отечественные и зарубежные работы, изданные на русском языке;
- по латинскому алфавиту книги и статьи на иностранных языках. При алфавитном порядке расположения материала библиографические описания даются в алфавите фамилий авторов или заглавий книг, если автор не указан. Авторам-однофамильцев указывают в алфавите их инициалов, труды одного автора – в алфавите заглавий публикаций.

Примеры библиографического описания

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014.

Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.

Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.

Книги

Однотомные издания (1, 2 (3) автора)

Волков, А. А. **Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений** / Волков А.А., Теличенко В.И., Лейбман М.Е.; Под ред. Сборщикова С.Б., - 2-

е изд. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 492 с.: ISBN 978-5-7264-1637-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/969278>

Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ [Текст]: учебник / С.Н. Волков, Н.Г. Конокотин, А.Г. Юнусов, под ред. С.Н. Волкова. – М.: Колос, 1998. – 462 с.

Жуков, Р. А. Социо-эколого-экономические системы: теория и практика: монография / Р.А. Жуков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 186 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b7516626665a8.43347695. - ISBN 978-5-16-106872-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978356>

Однотомные издания (4 и более авторов)

Философия: учебник / Н.С. Савкин [и др]; отв. ред. Н.С. Савкин. – Саранск: Морд. Ун-т, 2004. – 366 с.

Многотомные издания

Волков, С.Н. Землеустройство [Текст]. В 8 т. Т. 3. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство/ С.Н. Волков.– М.: Колос, 2002. – 384 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ.в действие с 01.11.01. - М: ЭНАС 2001.- 158 с.

Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86 ;введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - VI. : Изд-во стандартов, 2002. - 102 с.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с.

Статья в газете

Садовничий, В. А. Программа образования должна быть самым важным законом России [Текст] /В.А. Садовничий //Российская газ. - 1999. - 23 июня.

Статья в журнале

(1-3 автора)

Булочникова, А.С. Дистанционный метод определения устойчивости рельефа территории [Текст]/ А.С. Булочникова // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2011. - № 12. – С. 75-78.

(4 и более авторов)

Оборот земельных долей в системе общей долевой собственности сельскохозяйственных организаций [Текст]/ Е.Е. Лаврова [и др.]// Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2011. - № 6. – С. 57-60.

Картографические издания

Мир. Политическая карта мира [Карты]: полит.устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова. Н.Р.Монахова; рук.проекта М. Ю. Орлов. - 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНПИГАИК. - М.: ПКО «Картография», 2001. - 1 к. (2 л.).

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электрон. Карта Москвы и

Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон.дан. и прогр. – М.: FORMOZA, 1998. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
Атлас-98 [Электронный ресурс]: 3D., 1998. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

Сетевые ресурсы

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

7. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА) И ДИПЛОМНИКА К ЗАЩИТЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

1. Законченная выпускная квалификационная работа (дипломный проект) включает пояснительную записку, проектные чертежи, таблицы, подписанные студентом и руководителем дипломного проекта, отзыв руководителя о дипломном проекте (приложение 11). Положительный отзыв руководителя является основанием для допуска выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) к рецензированию.

2. Рецензирование осуществляется только по специальному направлению. На рецензирование вместе с направлением дипломник должен представить пояснительную записку с заданием на проектирование и проектные чертежи. Срок рецензирования не должен превышать трех дней. Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты: производственное значение и актуальность темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта); пригодность исходных данных; краткий анализ и оценка содержания проекта, методики его выполнения и обоснования, объема и качества проделанной дипломником работы; недостатки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и необходимые замечания; особенности дипломного проекта (если они есть); наличие элементов научного исследования, возможность рекомендовать проект для использования в производстве и т. п. (приложение 12).

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения квалификации специалиста по земельно-имущественным отношениям и дается общая оценка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии – до двух страниц текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание пояснительной записки. Если рецензент оценил выпускную квалификационную работу (дипломный проект) «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании ГЭК.

После рецензирования правка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты, дипломный проект в полном объеме предъявляется заведующему технического отделения для допущения к публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) является одним из важнейших завершающих этапов дипломного проектирования. Она включает составление доклада о содержании дипломного проекта, повторение теории и методики осуществления кадастровых отношений и смежных дисциплин.

Составление доклада начинается с написания дипломником его плана. При этом следует иметь в виду, что продолжительность доклада на заседании ГЭК не должна превышать 15 минут. План доклада согласовывается с руководителем дипломного проектирования, а затем пишется полный текст доклада. Доклад должен быть четким и конкретным, полностью отражать существо защищаемого дипломного проекта. В нем не должно быть общих фраз, подробного описания природных и экономических условий зоны, расположения объекта дипломного проектирования. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, в основном их нужно отражать на демонстрационных таблицах, диаграммах, графиках. Основное внимание в докладе должно быть обращено на обоснование разработанных в дипломном проекте решений, их эффективности, реальности осуществления и хозяйственной целесообразности. Доклад должен дать членам ГЭК ясное и четкое представление о содержании и методах разработки того или иного вопроса дипломного проекта, а также о проведенных научных исследованиях. Читать доклад на заседании ГЭК по тексту не разрешается, он произносится по памяти.

Дипломник должен серьезно подготовиться к защите. В процессе защиты дипломнику могут быть заданы вопросы по любой из основных дисциплин, которые изучались им в период обучения. Поэтому нужно изучить и знать новую литературу.

5. Ко дню защиты каждый студент должен разработать тезисы своего доклада, подготовить ответы на замечания руководителя, рецензента и согласовать их с руководителем.

Защита происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защите имеют право присутствовать руководитель, преподаватели колледжа, студенты техникума и другие лица.

На одно заседание комиссии выносятся для защиты не более десяти-двенадцати работ по направлению специальности. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится до 30 – 45 минут, включая 10 – 15 минут на доклад выпускника.

Примерный порядок защиты работы студента:

1. Приглашение выпускника к заседанию (секретарь комиссии).
2. Объявление защиты с указанием ФИО выпускника и темы работы (председатель или ответственный член комиссии).
3. Характеристика выпускника (специализация, руководитель, консультант, рецензент, наличие документации, иная информация) (секретарь комиссии).
4. Доклад выпускника:
 - цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
 - актуальность (с обоснованием) темы работы;
 - предмет исследования;
 - краткое резюме теоретических вопросов и результатов анализа;
 - основные выводы и практические рекомендации (этому пункту необходимо уделить особое внимание);
 - заключение.
5. Ответы студента на вопросы членов комиссии и аудитории должны быть четкими, краткими и конкретными.
6. Содержание отзывов руководителя (секретарь комиссии).
7. Оглашение рецензии на работу (секретарь комиссии).
8. Обсуждение работы членами комиссии и присутствующими на заседании.
9. Завершение защиты (ответы студента на замечания руководителя, рецензента и выступивших оппонентов).

6. Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Необходимая иллюстрированная часть доклада может состоять из плакатов (примерного формата А1), содержащих основополагающие схемы, диаграммы, формулы и т.п. Содержание наглядных материалов согласовывается с руководителем. В верхней части первого плаката указываются фамилия, инициалы автора и тема работы. Оформление должно обеспечивать читаемость содержания плаката с расстояния 3 – 5 метров. Каждый плакат должен быть подписан автором (в правом нижнем углу).

При защите вместо плакатов (или наряду с ними) разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы, диапроекторы, компьютер и иные современные средства презентации материалов.

7. Защита дипломной работы происходит публично. Такая защита должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности, соблюдения педагогической и научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

Свое выступление студент строит на основе чтения (еще лучше пересказа) заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать высокий уровень теоретической подготовки его автора, его эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования.

Знакомя всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, студент должен иметь в виду, что члены аттестационной комиссии могли познакомиться с содержанием

дипломной работы до защиты. Исходя из этого, и следует, строить свое выступление и сосредоточить его в основном на новых теоретических и прикладных положениях, которые разработаны лично автором.

Конечно же, при необходимости следует делать ссылки на дополнительно подготовленные схемы, таблицы и графики. Возможно также использование специально подготовленных слайдов, кино и видеороликов, плакатов, компьютерной техники. Все демонстрационные материалы должны оформляться так, чтобы студент мог показать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале.

8. Особенно важно, чтобы речь студента была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Это вовсе не значит, что доклад готовится в какой-то упрощенной форме. Наоборот, студент должен поставить себе задачу делать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Тогда он будет понятен широкой аудитории специалистов.

Речь выступающего должна быть не только ясной для понимания и уверенной, но и выразительной.

Можно дать несколько советов, помогающих студенту читать текст доклада:

- все цифры в тексте записывайте только прописью, чтобы не пришлось считать нули;
- подчеркивайте выделяемые слова;
- оставляйте большие поля при печатании текста выступления, чтобы можно было дополнить речь своими замечаниями;
- повторяйте существительные, избегая местоимений;
- используйте простые слова и простые утвердительные предложения;
- не перегружайте текст подчиненными предложениями.

Студент делает свой доклад, стоя на трибуне, обращая внимание при помощи указки на какие-либо объекты, изображаемые на плакатах или рисунках.

9. Оценка результатов защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

При оценке дипломной работы учитываются:

1. Степень разработки темы.
2. Полнота охвата различных подходов к рассмотрению исследуемой проблемы.
3. Полнота использования литературных источников.
4. Творческий подход к написанию дипломной работы и самостоятельность.
5. Правильность и научная обоснованность выводов, их практическая направленность.
6. Стиль изложения, ораторские и полемические навыки, свобода владения материалом, убедительность и корректность в отстаивании собственной позиции.
7. Аккуратность и правильное оформление дипломной работы.

Опыт свидетельствует, что в дипломных работах чаще всего имеют место следующие недостатки:

1. Описательный характер работ в ущерб глубине проработки исследуемых проблем.
2. Слабость доказательств, отсутствие или неубедительность выводов по каждому вопросу и в целом по проблеме исследования.
3. Недостаточно четкое представление собственной позиции по рассматриваемой проблеме, обилие цитат, выдержек из книг, злоупотребление статьями законов в ущерб рассуждениям и взглядам автора.
4. Использование устаревшей нормативной базы.
5. Нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала.
6. Бессистемное изложение материала.
7. Расплывчатость и неконкретность заключения, не вытекающего из содержания

дипломной работы.

Именно на эти места в работе следует обратить внимание при доработке первого варианта дипломной работы.

Дипломная работа оценивается по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** ставится, если:

1. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается определенной практической направленностью.

2. Изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения.

3. Теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства.

4. Собран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы.

5. Проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы.

6. Работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы.

7. В процессе защиты студент показал глубокие и всесторонние знания, исследуемой проблемы, навыки ведения научной дискуссии, свободное владение юридической терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежным темам.

8. Были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений дипломной работы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается работа, в которой:

1. Исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы.

2. Отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования.

3. Есть отдельные неточности при освещении вопросов темы.

4. Ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированные и полные либо содержат неточности.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается работа, если:

1. Исследуемая проблема в основном раскрыта.

2. В работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал.

3. Изложение отдельных вопросов было поверхностным.

4. Студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается дипломная работа, которая:

1. Содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений.

2. Носит откровенно компилятивный характер.

3. Студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.

Результаты защиты объявляются студентам после оформления протоколов (в тот же день) председателем итоговой аттестационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке работы выпускник имеет право на повторную защиту после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы Итоговой аттестационной комиссии.

Общие итоги защиты всех выпускных квалификационных работ подводятся

председателем Государственной экзаменационной комиссии и в последующем обсуждаются на заседании методической комиссии. По результатам защиты методическая комиссия может рекомендовать отдельные работы для публикации.

Выполненные и защищенные работы со всеми сопроводительными материалами (акты о внедрении, плакаты, дискеты, слайды и пр.) на руки студентам не выдаются и хранятся в архиве техникума. Выдача защищенных работ отдельным лицам или организациям допускается только с разрешения директора техникума.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014.
2. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
3. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2019 года.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
6. Российская Федерация. Законы. "О государственной регистрации недвижимости" Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. Российская Федерация. Законы. "О кадастровой деятельности" Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» принят ГД 16.07.1998 (в ред. От 28.11.2018).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.06.2018) "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"
10. Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 №611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)"
11. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)».
12. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)».
13. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)».

14. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 327 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)».
15. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 г. № 721 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)»
16. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"
17. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1053281>
18. Баденко, В.Л. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999947>
19. Болтанова, Е. С. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 412 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1691-6>. - ISBN 978-5-16-105757-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013425>
20. Бурмакина Н.И., Правовое регулирование оценочной деятельности в сфере недвижимости : лекция / Бурмакина Н.И.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-590-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74171.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: Лекция / Бурмакина Н.И. - Москва: РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007397>
22. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106964-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1060341>
23. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-16-107799-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1026054>
24. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь /А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-102285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039194>
25. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/615243>
26. Газалиев, М. М. Экономика и управление земельными отношениями / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/558287>
27. Галиновская, Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография / Е.А.Галиновская - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-010948-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/506399>
28. Галиновская, Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и

сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 270 с. - ISBN 978-5-16-104635-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982650>

29. Государственное управление: Российская Федерация в современном мире. XII Международная конференция факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова, 29-31 мая 2014 г.: Материалы [Электронный ресурс]. - Москва: Инфра-М, 2015. - 725 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514674>

30. Жулькова, Ю. Н. Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. О. Орлова, Д. А. Куделина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-528-00129-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80918.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

31. Земельное право: Шпаргалка - 4-е изд. - Москва: ИЦ РИОР. - 143 с. (Шпаргалка [отрывная]) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01504-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/528113>

32. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976333>

33. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>

34. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>

35. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима): научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/1080400. - ISBN 978-5-16-108456-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080400>

36. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости: учебное пособие/ Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова, В.Е. Есипов, С.К. Мирзажанов, - 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 752с.

37. Киселёв М.И. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 384 с.

38. Крассов, О. И. Земельное и имущественное право в странах общего права: Монография / Крассов О.И. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. ISBN 978-5-91768-556-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/488429>

39. Крассов, О. И. Право частной собственности на землю / О.И. Крассов - Москва: НИЦ ИНФРА-М, Юр.Норма, 2015. - 379 с. ISBN 978-5-16-102930-5 (ИНФРА-М), ISBN 978-5-91768-597-7 (Норма). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/505293>

40. Крассов, О. И. Право частной собственности на землю: купля-продажа, аренда, приватизация, судебная защита / О.И. Крассов. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ISBN 978-5-91768-610-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/505316>

41. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: учеб. пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107901-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1033249>
42. Лиманская, А. П. Земельное право. Общая часть: Учебное пособие / Лиманская А.П. - Москва: РГУП, 2017. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-566-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006843>
43. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: Учебное пособие / Лужина А.Н. - Москва: РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006970>
44. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с.
45. Мигунова, М. И. Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Краснояр.: СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978703>
46. Мониторинг земель: его содержание и организация: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 121 с. - ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/976434>
47. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений : учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012367>
48. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений: учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012367>
49. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель: учеб. пособие / В.А. Прорвич; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1027751>
50. Прорвич, В. А. Переходная экономика: основы денежной системы (Альтернативы капитализации городской недвижимости, включая земли): учеб. пособие / В.А. Прорвич, В.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 199 с. - ISBN 978-5-16-107824-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1026841>
51. Прорвич, В. А. Стандартизация оценки недвижимого имущества: монография / В.А. Прорвич. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 604 с. - ISBN 978-5-16-107390-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010012>
52. Прорвич, В. А. Формирование земельно-финансовых активов в ходе приватизации урбанизированной недвижимости: учебное пособие / В. А. Прорвич, В. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 325 с. - ISBN 978-5-16-107863-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031449>
53. Раклов, В. П. Картография и ГИС: учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 215 с.. - ISBN 978-5-16-107749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068155>
54. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107671-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1053862>
55. Судебно-кадастровая экспертиза: учеб. пособие / А.Ф. Волынский, В.А. Прорвич, И.С. Акимова [и др.]; под ред. А.Ф. Волынского и В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М,

2018. — 636 с. - ISBN 978-5-16-107430-5. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1012375>

56. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие/В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-106352-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1065822>

57. Трубкин, Н. В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Трубкин Н.В. - Москва: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 524 с. ISBN 978-5-369-01386-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/479423>

58. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999947>

59. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. — 400 с.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104895-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/972679>

60. Шевченко, Д.А. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/976368>

61. Экономика строительства: учебник / Г.М. Загидуллина, А.И. Романова, Э.Р. Мухаррамова, Г.М. Харисова [и др.]; под общ. ред. Г.М. Загидуллиной, А.И. Романовой. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7325. - ISBN 978-5-16-100970-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009456>

62. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

63. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

64. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

65. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

66. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

67. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>

68. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

69. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

70. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

71. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

72. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____ Р.Х. Сергеева

З А Д А Н И Е
на дипломный проект

Студенту _____

Тема проекта: _____

Специальность **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
к проекту

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
2. Справка о технических характеристиках объекта капитального строительства.

Пояснительная записка (перечень разделов):

Введение

1. Характеристика объекта
2. Межевание земельного участка / Кадастровые работы по объекту недвижимости
3. Кадастровый учет объекта капитального строительства
4. Кадастровый учет земельного участка
5. Оценка недвижимого имущества
6. Охрана труда

Заключение

Список использованной литературы

Графическая часть:

1 Лист – А 1. Схема расположения и чертеж земельного участка; План объекта капитального строительства.

Руководитель проекта _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Консультант по экономической части _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Дата получения задания «__» _____ 2020 г.
_____ подпись _____

Срок окончания проекта «__» _____ 2020 г.
_____ подпись _____

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(дипломного проекта)

№ п/п	Наименование этапов дипломного проекта	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
1.	Формирование целей, задач ВКР, введение (5%)		
2.	Раздел «Характеристика объекта» (15%)		
3.	Раздел «Межевание земельного участка»/ «Кадастровые работы по объекту недвижимости» (35%)		
4.	Раздел «Кадастровый учет объекта капитального строительства» (45 %)		
5.	Раздел «Кадастровый учет земельного участка» (60%)		
6.	Раздел «Оценка недвижимого имущества» (80%)		
7.	Раздел «Охрана труда и окружающей среды» (85%)		
8.	Составление выводов и заключения (90%)		
9.	Оформление пояснительной записки (95%)		
10.	Оформление графической части (100%)		

Студент дипломник _____

Руководитель проекта _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту

На тему: _____

Дипломник _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Консультант экономической части _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Рецензент _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Пояснительная записка _____ ЛИСТОВ

Графическая часть _____ ЛИСТОВ

г. Маркс 20__ год

Форма технического паспорта

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на _____
(тип объекта учета)

_____ (наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта

Субъект Российской Федерации

Административный район (округ, город)

Город (пос.)

Район города

Улица (пер.)

Дом №

Строение (корпус)

Инвентарный номер _____

Наименование учетного органа	
Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Дата внесения сведений в реестр	

Паспорт составлен по состоянию на _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела прилагаемых документов	№ стр.
1	Общие сведения	
2	Состав объекта	
3	Сведения о правообладателях объекта	
4		
5		
6		

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Литера А		
1	Назначение	
2	Фактическое использование	
3	Год постройки	
4	Общая площадь жилого дома	
5	Жилая площадь жилого дома	
6	Число этажей надземной части	
7	Число этажей подземной части	
8	Примечание	

1.1. Ранее присвоенные:

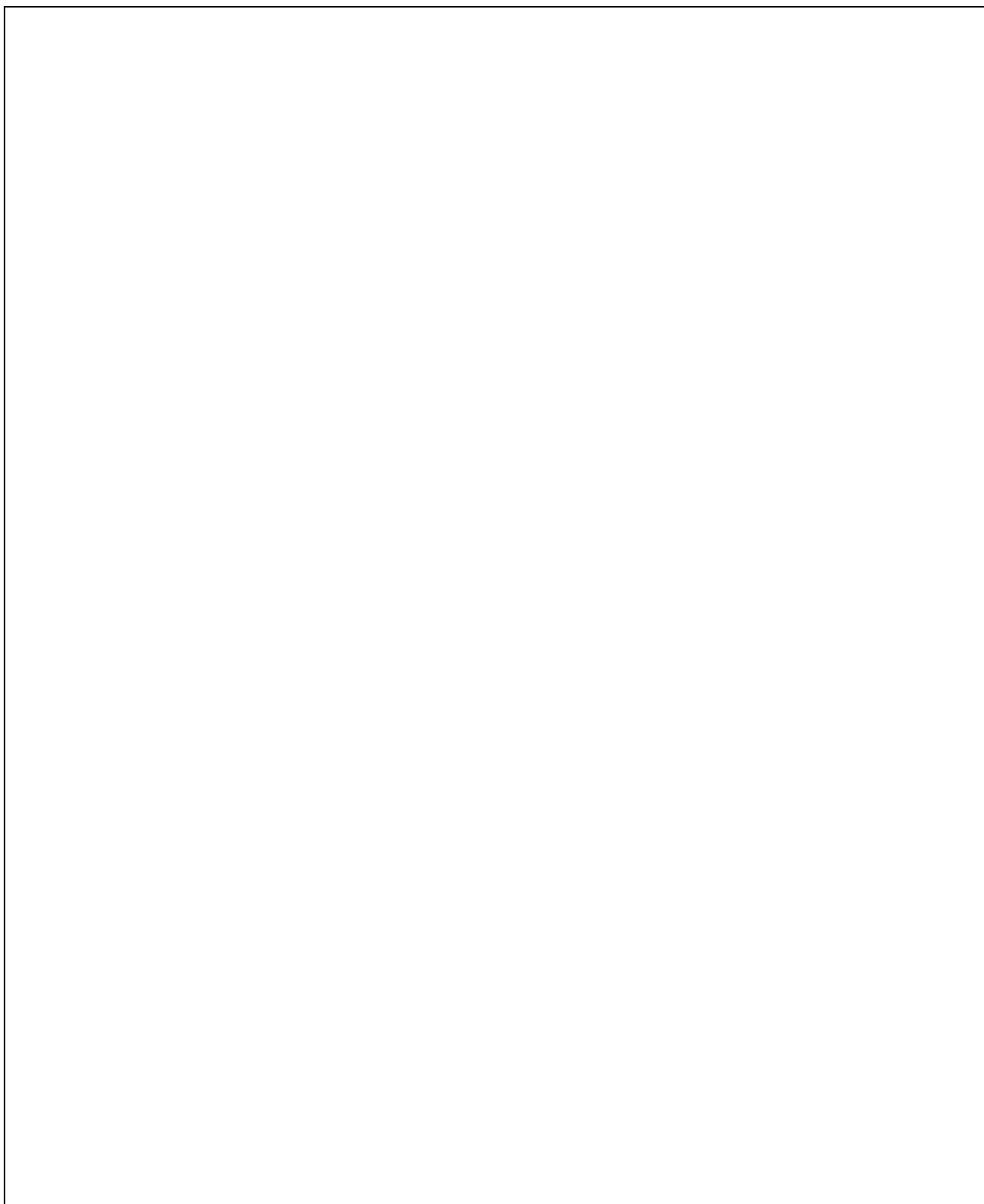
Адрес	
Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Литера	

2. СОСТАВ ОБЪЕКТА

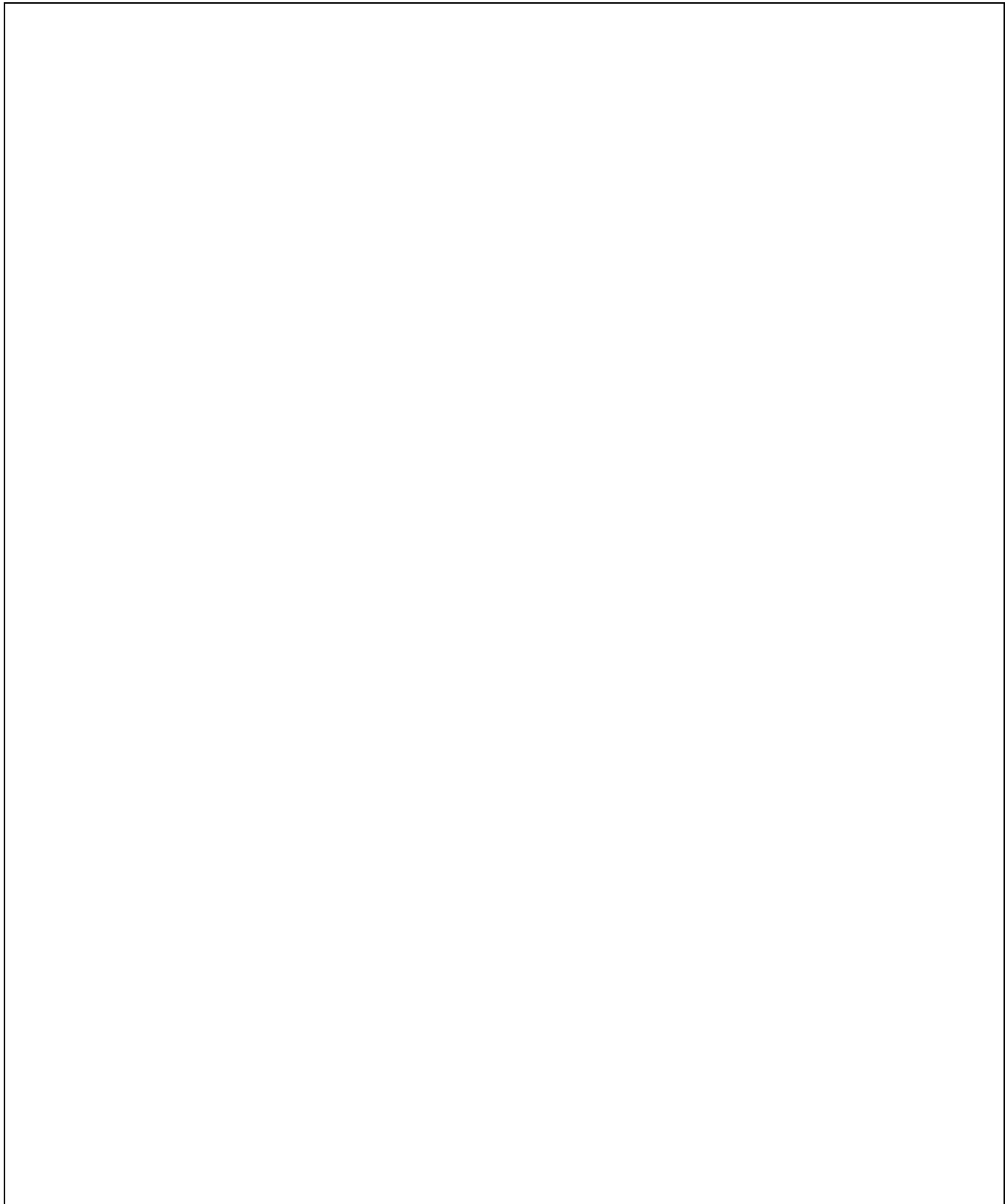
№ на плане (литера)	Наименование зданий, сооружений	Год ввода в эксплуатацию/ начала строительства	Материал стен	Параметр			Площадь застройки, кв.м	Высота, м	Объем, куб.м
				наименование параметра	единица измерения	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТА

№ п/п	Дата записи	Субъект права: - для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; - для юридических лиц - наименование в соответствии с уставом	Вид права, правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы	Доля (часть, литера)	ФИО лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись
1	2	3	4	5	6	7



Наименование ОТИ				
Поэтажный план объекта индивидуального жилищного строительства				
			Адрес объекта	Лист 1 Листов 2 Масштаб 1:200



Наименование ОТИ				
Поэтажный план объекта индивидуального жилищного строительства				
			Адрес объекта	Лист 2 Листов 2 Масштаб 1:100

7. ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПОЭТАЖНОМУ ПЛАНУ ЖИЛОГО ДОМА

Литера по плану	Этаж	Номер помещения на плане	Номер комнаты на плане	Назначение комнаты (жилая комната, кухня и т.д.)	Площадь всех частей здания (комнат и помещений вспомогательного использования), кв.м	в том числе (кв.м)			Площадь помещений вспомогательного использования, кв.м	Высота	Самовольно переустроенная или перепланированная площадь, кв.м	Примечание
						Общая площадь жилого помещения	из нее					
							Площ. жилая	Площ. подсобная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

8. ОТМЕТКИ ОБ ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Дата обследования	Выполнил		Проверил	
	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

Форма межевого плана

МЕЖЕВОЙ ПЛАН
Общие сведения о кадастровых работах
1. Межевой план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:
2. Цель кадастровых работ:
3. Сведения о заказчике кадастровых работ:
<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))</i>
4. Сведения о кадастровом инженере:
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) _____
Контактный телефон _____
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером _____
Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица _____
Договор на выполнение кадастровых работ от “ ___ ” _____ 20 ___ г. № _____
Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер _____
Дата подготовки межевого плана “ ___ ” _____ г.

Исходные данные

1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	2	3

2. Сведения о геодезической основе, использованной при подготовке межевого плана Система координат _____

№ п/п	Название пункта и тип знака геодезической сети	Класс геодезической сети	Координаты, м		Сведения о состоянии на " ____ " _____ 2 ____ г.		
			Х	У	наружного знака пункта	центра знака	марки
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Сведения о средствах измерений

№ п/п	Наименование прибора (инструмента, аппаратуры)	Сведения об утверждении типа измерений	Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры)
1	2	3	4

4. Сведения о наличии объектов недвижимости на исходных земельных участках

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке
1	2	3

5. Сведения о частях исходных или уточняемых земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Учетные номера частей земельного участка
1	2	3

Сведения о выполненных измерениях и расчетах

1. Метод определения координат характерных точек границ земельных участков и их частей

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка, частей земельного участка	Метод определения координат
1	2	3

2. Точность определения положения характерных точек границ земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности положения характерных точек границ (M_t), м
1	2	3

3. Точность определения положения характерных точек границ частей земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Учетный номер или обозначение части	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности положения характерных точек границ (M_t), м
1	2	3	4

4. Точность определения площади земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Площадь (P), м ²	Формулы, примененные для расчета предельной допустимой погрешности определения площади земельного участка (ΔP), м ²
1	2	3	4

5. Точность определения площади частей земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Учетный номер или обозначение части	Площадь (P), м ²	Формулы, примененные для расчета предельной допустимой погрешности определения площади части земельного участка (ΔP), м ²
1	2	3	4	5

Сведения об уточняемых земельных участках						
1. Сведения о характерных точках границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____						
Зона № _____						
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м				Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание закрепления точки
	Существующие координаты, м		Уточненные координаты, м			
	X	Y	X	Y		
1	2	3	4	5	6	7
2. Сведения о частях границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____						
Обозначение части границ		Горизонтальное проложение (S), м	Описание прохождения части границы			
от т.	до т.					
1	2	3	4			
3. Общие сведения об уточняемом земельном участке с кадастровым номером _____						
№ п/п	Наименование характеристик земельного участка		Значение характеристики			
1	2		3			
1	Площадь земельного участка \pm величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²					
2	Площадь земельного участка по сведениям Единого государственного реестра недвижимости ($P_{\text{кад}}$), м ²					
3	Оценка расхождения P и $P_{\text{кад}}$ ($P - P_{\text{кад}}$), м ²					
4	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка ($P_{\text{мин}}$ и $P_{\text{макс}}$), м ²					
5	Кадастровый номер или иной номер объекта недвижимости, расположенного на земельном участке					
6	Иные сведения					
4. Сведения о земельных участках, смежных с уточняемым земельным участком с кадастровым номером _____						
Обозначение характерной точки или части границы		Кадастровые номера земельных участков, смежных с уточняемым земельным участком		Сведения о правообладателях смежных земельных участков		
1		2		3		

Заключение кадастрового инженера

Схема геодезических построений

Условные обозначения:

Схема расположения земельных участков

Условные обозначения:

Чертеж земельных участков и их частей

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый номер или обозначение земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Местоположение границ земельного участка согласовано:

Обозначение части границы		Горизонтальное проложение (S), м	Кадастровый номер смежного земельного участка	Сведения о лице, участвующем в согласовании		Подпись и дата	Способ и дата извещения	
				Фамилия и инициалы	Реквизиты документа,			
от т.	до т.				удостоверяющего личность	подтверждающего полномочия представителя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лица, персональные данные которых содержатся в настоящем акте согласования местоположения границ, подтверждают свое согласие, а также согласие представляемого ими лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в целях предоставления государственной услуги.

Наличие разногласий при согласовании местоположения границы земельного участка:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Содержание возражений о местоположении границ
1	2	3

Сведения о снятии возражений о местоположении границы земельного участка:

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	Фамилия и инициалы правообладателя или его представителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата снятия возражений, подпись	Способ снятия возражений о местоположении границ (изменение местоположения границ, рассмотрение земельного спора в суде, третейском суде)
1	2	3	4

Кадастровый инженер: _____

м.п. _____ подпись _____

_____ фамилия, инициалы _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия, номер)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие _____,
(КОМУ указать организацию)

зарегистрированному по адресу: _____, на
обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проведения кадастровых работ.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - адрес прописки;
 - СНИЛС
 - прочие.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УСЛОВНЫЕ ЗНАКИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ МЕЖЕВОГО ПЛАНА

Условные знаки подготовлены на основе условных знаков, включенных в приказ Минэкономразвития РФ от 08.12.2015 №921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также условных знаков, традиционно используемых при оформлении геодезических, картографических и землеустроительных документов.

Пояснения к условным знакам

1. Таблица условных знаков для оформления графической части межевого плана подразделяется на разделы:

I. Условные знаки для оформления **Чертежа земельных участков** и их частей.

II. Условные знаки для оформления **Схемы расположения земельных участков** в черно-белом исполнении с отображением результатов кадастровых работ красным цветом, а также в цвете.

III. Условные знаки для оформления **Схемы геодезических построений**.

2. Таблицы имеют графическую часть с рисунками условных знаков объектов и текстовую часть, в которой дано определение каждого из этих объектов и показаны основные особенности его передачи на соответствующем документе.

3. Все размеры условных знаков даны для кадастровых документов со средней нагрузкой. Указанные размеры можно уменьшать на треть при большой нагрузке плана (например, для городов и поселков) или при заполнении малых контуров. На планах с незначительной контурной нагрузкой в целях выделения важных объектов их условные знаки могут быть соответственно увеличены.









4. Для **Схемы расположения земельных участков** условные знаки представлены в черно-белом исполнении с отображением результатов кадастровых работ красным цветом, а также в цвете.

Вариант в цветном исполнении условных знаков необходим, если в качестве картографической основы для подготовки **Схемы расположения земельных участков** используется ортофотоплан или иная картографическая основа с преобладанием темных тонов, например, штриховые карты или планы.


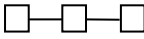

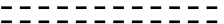
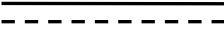

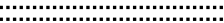



Черно-белый вариант условных знаков целесообразно использовать на разгруженной картографической основе, где в основном преобладают светлые тона, или если **Схема расположения земельных участков** составляется на чистом листе.


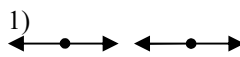






5. При нанесении элементов кадастрового деления, в случае совпадения границы кадастрового округа с границей кадастрового района, граница отображается условным знаком границы кадастрового округа. Соответственно, при совпадении границы кадастрового района с границей кадастрового квартала приоритет отдается границе кадастрового района.

Таблица условных знаков для оформления межевого плана

Номер условного знака	Название условного знака	Изображение	Пояснение
I. Условные знаки для оформления Чертежа земельных участков и их частей			
1. *	Граница земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН		Сплошная линия черного цвета толщиной 0.2 мм
2. *	Граница земельного участка, включенная в ЕГРН декларативно (ориентировочно), или сведения о которой не достаточны для определения ее местоположения;		Пунктирная линия черного цвета 0.2 мм (длина штриха – 2 мм, интервал между штрихами 1 мм)
3.	Граница части земельного участка, установленная (уточненная) в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН и не изменяемая при проведении кадастровых работ		Пунктирная линия черного цвета 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между штрихами 1.58 мм)
4. *	Характерная точка границы земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством и включенная в ЕГРН		Круг черного цвета диаметром 1.5 мм
5. *	Характерная точка границы земельного участка, включенная в ЕГРН декларативно (ориентировочно)		Окружность черного цвета диаметром 1.5 мм
6. *	Граница земельного участка, установленная (уточненная) при проведении кадастровых работ		Сплошная линия красного цвета толщиной 0.2 мм
7.	Граница части земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ		Пунктирная линия красного цвета 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между штрихами 1.5мм)
8.	Характерная точка границы (межевой знак) земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ		Круг красного цвета диаметром 1.5 мм
9.	Надписи номеров существующих характерных точек в ЕГРН	1,2,3...,n	Арабские цифры черного цвета, высота 2.5 мм
10.	Надписи номеров существующих характерных точек в ЕГРН, которые ликвидируются на основе результатов кадастровых работ	<u>1, 2, ..., n</u>	Арабские цифры, курсив с подчеркиванием, черного цвета, высота 2.5 мм
11.	Надписи номеров существующих характерных точек в ЕГРН, положение которых уточняется на основе результатов кадастровых работ	<i>1, 2, ..., n</i>	Арабская цифра, курсив, черного цвета, высота 2.5 мм
12.	Надписи номеров исходных характерных точек, которые требуют уточнения, и уточненных характерных точек (межевых знаков)	1, 2, ..., n	Арабская цифра красного цвета, высота 2.5 мм
13.	Надписи номеров вновь образованных характерных точек (межевые знаки)	n1, n2, ... ,nn	Буква «н» и арабские цифры красного цвета, высота 2.5 мм
14.	Надписи кадастрового номера земельного участка	:125	Арабские цифры черного цвета, высота 3.5 мм


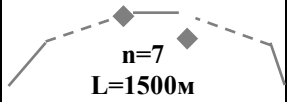
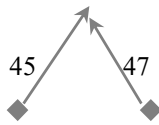

15.	Надписи вновь образованного земельного участка	ЗУ1,ЗУ2,..., ЗУ n	Буквы «ЗУ» и арабские цифры красного цвета, высота 3.5 мм
16.	Надписи кадастрового номера части земельного участка	:125/1	Арабские цифры черного цвета, высота 2.5 мм
17.	Надписи кадастрового номера вновь образованной части земельного участка	:125/чзу1	Буквы и арабские цифры красного цвета, высота 2.5 мм
II. Условные знаки для оформления Схемы расположения земельных участков в черно-белом исполнении с отображением результатов кадастровых работ красным цветом, а также в цвете			
1.	Граница земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН	1)  2) 	Сплошная линия толщиной 0.2 мм 1) черного цвета* 2) голубого цвета
2.	Граница земельного участка, включенная в ЕГРН декларативно (ориентировочно), или сведения о которой не достаточны для определения ее местоположения;	1)  2) 	Пунктирная линия толщиной 0.2 мм (длина штриха – 2 мм, интервал между штрихами 1 мм) 1) черного цвета* 2) голубого цвета
3.	Граница части земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН, и не изменяемая при проведении кадастровых работ	1)  2) 	Пунктирная линия 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между пунктирами 1.5 мм) 1) черного цвета 2) голубого цвета
4.	Граница земельного участка, установленная (уточненная) при проведении кадастровых работ		Сплошная линия красного цвета толщиной 0.2 мм
5.	Граница части земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ		Пунктирная линия красного цвета 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между штрихами 1.5 мм)
6.	Граница земельного участка, внесенная в ЕГРН как сведения, которые носят временный характер и отражающиеся в масштабе	1)  2) 	Сплошная линия толщиной 0.2 мм 1) серого цвета 2) зеленого цвета
7.	Граница части земельного участка, внесенная в ЕГРН как сведения, которые носят временный характер	1)  2) 	Пунктирная линия 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между штрихами 1.5 мм) 1) серого цвета 2) зеленого цвета
8.*	Внемасштабный площадной земельный участок, границы которого установлены в соответствии с федеральным законодательством	1)  2) 	Квадрат со стороной 3 мм, залитый : 1) черным цветом 2) голубым цветом
9.*	Внемасштабный площадной земельный участок, включенный в ЕГРН, ориентировочно	1)  2) 	Квадрат со стороной 3 мм и границей в виде сплошной линии толщиной 0.2мм. 1) черного цвета 2) голубого цвета
10.	Внемасштабный площадной земельный участок, установленный при проведении кадастровых работ		Квадрат со стороной 3 мм, залитый красным цветом
11.	Внемасштабный площадной земельный участок, внесенный в ЕГРН как сведения, которые носят временный характер	1)  2) 	Квадрат со стороной 3 мм, залитый: 1) серым цветом

			2) зеленым цветом
12.*	Ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся в ЕГРН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности		Квадраты со стороной 2 мм, залитые черным цветом, соединенные штрихом черного цвета толщиной 0.2 мм
13.*	Ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся в ЕГРН сведения о границах которых не достаточны для определения их положения на местности		Квадраты черного цвета со стороной 2 мм, соединенные штрихом черного цвета толщиной 0.2 мм
14.*	Ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся в ЕГРН сведения о границах которых достаточны для определения их положения на местности		Сплошные параллельные линии черного цвета, толщиной 0.2 мм и расстоянием между ними 1.0 мм.
15.*	Ранее учтенный земельный участок, представляющий собой единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся в ЕГРН сведения о границах которых не достаточны для определения их положения на местности		Сплошные параллельные пунктирные линии черного цвета, толщиной 0.2 мм и расстоянием между ними 1.0 мм, длина штриха 2 мм, интервал между штрихами 1 мм.
16.	Внемасштабный земельный участок под линейным объектом (дороги, наземные или надземные трубопроводы и т.п.), включенный в ЕГРН в соответствии с федеральным законодательством	1)  2) 	Параллельные линии сплошная и пунктирная толщиной 0.2 мм и расстоянием между ними 1 мм. Пунктирная линия толщиной 0.3 мм (длина штриха – 2 мм, интервал между штрихами 1 мм) 1) черного цвета 2) голубого цвета
17.	Внемасштабный земельный участок под линейным объектом (дороги, наземные или надземные трубопроводы и т.п.), включенный в ЕГРН ориентировочно	1)  2) 	Параллельные точечные линии, с расстоянием между ними 1 мм. Диаметр точки 0.3 мм, расстояние между точками 0.3 мм. 1) черного цвета 2) голубого цвета
18.	Внемасштабный земельный участок под линейным объектом (дороги, наземные или надземные трубопроводы и т.п.), установленный при проведении кадастровых работ		Параллельные линии сплошная и пунктирная красного цвета, толщиной 0.2 мм, с расстоянием между ними 1 мм. Пунктирная линия толщиной 0.2 мм (длина штриха – 2 мм, интервал между штрихами 1 мм)
19.	Внемасштабный земельный участок под линейным объектом (дороги, наземные или надземные трубопроводы и т.п.),	1) 	Параллельные линии сплошная и пунктирная толщиной 0.2 мм, с

	внесенный в ЕГРН как сведения, которые носят временный характер	2) 	расстоянием между ними 1 мм. Пунктирная линия толщиной 0.2 мм (длина штриха – 2 мм, интервал между штрихами 1 мм) 1) серого цвета 2) зеленого цвета
20.	Внемасштабные земельные участки под линейным объектом (линии электропередачи, связи, подземные трубопроводы), включенные в ЕГРН в соответствии с федеральным законом	1)  2) 	Пунктирная линия 0.2 мм со стрелками. Длина штриха – 14.0 мм, интервал между штрихами 4.0 мм. Круг диаметром 1.5 мм. 1) черного цвета 2) голубого цвета
21.	Внемасштабные земельные участки под линейным объектом (линии электропередачи, связи, подземные трубопроводы), включенные в ЕГРН ориентировочно	1)  2) 	Пунктирная линия толщиной 0.2 мм со стрелками. Длина пунктира со стрелками – 14.0 мм, интервал между пунктирами 4.0 мм. Длина штриха - 2 мм с интервалом 1 мм. Круг диаметром 1.5 мм. 1) черного цвета 2) голубого цвета
22.	Внемасштабные земельные участки под линейным объектом (линии электропередачи, связи, подземные трубопроводы), установленные при проведении кадастровых работ		Пунктирная линия со стрелками красного цвета толщиной 0.2 мм. Длина пунктира – 14.0 мм, интервал между пунктирами 4.0 мм. Круг диаметром 1.5 мм.
23.	Внемасштабные земельные участки под линейным объектом (линии электропередачи, связи, подземные трубопроводы), внесенный в ЕГРН как сведения, которые носят временный характер	1)  2) 	Пунктирная линия 0.2 мм со стрелками. Длина пунктира – 14.0 мм, интервал между пунктирами 4.0 мм. Круг диаметром 1.5 мм. 1) серого цвета 2) зеленого цвета
24.	Надписи кадастрового номера земельного участка	1) :125 2) :125	Арабские цифры, высота 3.0 мм 1) черного цвета 2) голубого цвета
25.	Надписи вновь образованного земельного участка	ЗУ1,ЗУ2,..., ЗУ n	Буквы «ЗУ» и арабские цифры красного цвета, высота 3.0 мм
26.	Надписи кадастрового номера части земельного участка	1) :125/1 2) :125/1	Арабские цифры, высота 2.5 мм 1) черного цвета 2) голубого цвета
27.	Надписи кадастрового номера вновь образованной части земельного участка	:125/чзу1	Буквы и арабские цифры красного цвета, высота 2.5 мм
28.	Надписи кадастрового номера земельного участка, которые ликвидируются на основе результатов кадастровых работ	1) :125 2) :125	Арабские цифры высота 3.0 мм, курсив: 1) черного цвета 2) голубого цвета

29.	Граница кадастрового квартала	<p>1) </p> <p>2) </p>	Пунктирная линия толщиной 0.5 мм (длина штриха-7мм, интервал между штрихами 4 мм) 1) светло-серого цвета 2) голубого цвета
30.	Надпись номера кадастрового квартала	<p>1) :050203</p> <p>2) :050203</p>	Арабские цифры, высота шрифта 4.0 мм 1) черного цвета 2) голубого цвета
31.	Граница населенного пункта, не совпадающая с границей кадастрового квартала	<p>1) </p> <p>2) </p>	Пунктирная линия толщиной 0.4 мм (длина штриха - 5мм, интервал между штрихами 3 мм) с разделяющей точкой диаметра 0.4 мм. 1) черного цвета 2) желтого цвета
32.	Граница населенного пункта, совпадающая с границей кадастрового квартала	<p>1) </p> <p>2) </p>	Пунктирная линия толщиной 0.4 мм (длина штриха - 5мм, интервал между штрихами 3 мм) с разделяющей точкой диаметра 0.4 мм. 1) светло-серого цвета 2) голубого цвета
33.	Граница муниципального образования, не совпадающая с границей кадастрового квартала	<p>1) </p> <p>2) </p>	Пунктирная линия толщиной 0.6 мм (длина штриха 7.0 мм, интервал между штрихами 4.0 мм) с разделяющей точкой диаметра 0.6 мм. 1) черного цвета 2) оранжевого цвета
34.	Граница муниципального образования, совпадающая с границей кадастрового квартала	<p>1) </p> <p>2) </p>	Пунктирная линия толщиной 0.6 мм (длина штриха 7.0 мм, интервал между штрихами 4.0 мм) с разделяющей точкой диаметра 0.6 мм. 1) светло-серого цвета 2) голубого цвета
35.	Граница Субъекта Российской Федерации	<p>1) </p> <p>2) </p>	Пунктирная линия 0.7 мм (длина штриха 6.0 мм, интервал между штрихами 5.0 мм) с двумя разделяющими точками диаметра 0.7 мм. 1) светло-серого цвета 2) голубого цвета
36.	Название субъекта Российской Федерации, муниципального образования, населенного пункта (при отсутствии на картографической основе)	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Сельское поселение Стрелково, д. Быково	Тип шрифта топографический, полужирный, высота шрифта 3.0 мм
III. Условные знаки для оформления Схемы геодезических построений			
1.	Пункты опорной межевой сети (ОМС), (пункт ГГС)		Равносторонний треугольник залитый синим цветом, высотой

			3.0 мм
2.	Номер пункта опорной межевой сети (ОМС) или его название	4125 Усово 2кл	Арабские цифры и буквы синего цвета, высота шрифта 3.0 мм
3.	Пункты съёмочного обоснования, созданные при проведении кадастровых работ	◆	Ромб, залитый серым цветом, высота 2.0 мм
4.	Межевые знаки, которые использовались в качестве опорной сети или съёмочного обоснования	▼	Равносторонний треугольник (перевернутый) залитый голубым цветом, высотой 3.0 мм
5.*	Граница земельного участка (части земельного участка), установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН	—	Сплошная линия черного цвета толщиной 0.2 мм
6.	Границы земельного участка, межевые знаки которых использовались в качестве опорной сети или съёмочного обоснования	—	Сплошная линия голубого цвета, толщиной 0.2 мм
7.	Кадастровый номер земельного участка, межевые знаки которого использовались в качестве опорной сети или съёмочного обоснования	:125	Арабские цифры голубого цвета, высота шрифта 3.0 мм
8.	Базовая станция при спутниковых наблюдениях (GPS или ГЛОНАСС)	⊕ GPS	Окружность красного цвета, толщина линии 0.3 мм (диаметром 3.0мм)
9.	Пункт геодезической сети, на котором размещалась базовая станция при спутниковых наблюдениях (GPS или ГЛОНАСС)	4125 Усово ▲ ⊕ GPS	Совместное размещение условного знака базовой станции и пункта геодезической сети
10.	Расстояние от базовой станции до объектов, положение которых определялось приемниками типа GPS или ГЛОНАСС, км	⊕ 1.3 ○	Пунктирная линия толщиной 0.2 мм серого цвета, (длина штриха – 2 мм, интервал между штрихами 0.8 мм), расстояние в километрах - арабские цифры черного цвета, высота шрифта 2.5 мм
11.	Схематичная граница земельного участка (части земельного участка), с указанием характерных точек, установленных или уточненных при проведении кадастровых работ	●—●—●	Сплошная линия красного цвета 0.2 мм с окружностями, диаметром 1.5 мм
12.	Характерная точка границы (межевой знак) земельного участка (части земельного участка), установленная при проведении кадастровых работ	●	Окружность красного цвета диаметром 1.5 мм
13.	Схематичная граница земельного участка (без указания характерных точек), установленная или уточненная при проведении кадастровых работ	▭	Сплошная линия красного цвета 0.2 мм с
14.	Схематичная граница части земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ	▭	Пунктирная линия красного цвета толщиной 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между штрихами 1.5 мм)
15.	Схематичная граница части земельного		Пунктирная линия

	участка, установленная (уточненная) в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН и не изменяемая при проведении кадастровых работ		черного цвета толщиной 0.2 мм (длина штриха – 1 мм, интервал между штрихами 1.5 мм)
16.	Кадастровый номер земельного участка, который является объектом кадастровых работ	:125	Арабские цифры красного цвета, высота шрифта 3.0 мм
17.	Схема теодолитного (полигонометрического) хода		Сочетание пунктирных и сплошных линий серого цвета, толщина 0.2 мм (длина штриха– 2 мм, интервал между штрихами 0.8 мм); n -число углов в ходе; L - периметр хода в метрах, цифры и буквы черного цвета, высота шрифта 3.0 мм
18.	Схематичные направления наблюдений при выполнении геодезических засечек, расстояние.		Прямые линии толщиной 0.2 мм, серого цвета, завершающиеся стрелками, расстояние в метрах - арабские цифры черного цвета, высота шрифта 2.5 мм
19.	Используемые пункты опорной межевой сети (ОМС), (пункт ГГС) в теодолитном (полигонометрическом) ходе		Параллельные сплошные линии серого цвета, толщиной 0.2 мм, с расстоянием между ними 0.8 мм.

Знаком «*» отмечены пункты, соответствующие специальным условным знакам, приведенным в приложении к требованиям к подготовке межевого плана, утвержденных приказом минэкономразвития РФ от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».

Форма технического плана здания

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗДАНИЯ				
Общие сведения о кадастровых работах				
1. Технический план здания подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с:				
2. Сведения о заказчике кадастровых работ:				
<i>(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))</i>				
3. Сведения о кадастровом инженере:				
Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии отчества)</i> _____				
№ квалификационного аттестата кадастрового инженера _____				
Контактный телефон _____				
Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером _____				
Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица _____				
Дата подготовки технического плана <i>(число, месяц, год)</i>				
Исходные данные				
1. Перечень документов, использованных при подготовке технического плана здания				
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа		
1	2	3		
2. Сведения о геодезической основе, использованной при подготовке технического плана здания				
Система координат _____				
№ п/п	Название пункта и тип знака геодезической сети	Класс геодезической сети	Координаты, м	
			X	Y
1	2	3	4	5
3. Сведения о средствах измерений				
№ п/п	Наименование прибора (инструмента, аппаратуры)	Сведения об утверждении типа средств измерений	Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры)	
1	2	3	4	

4. Сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которого (которых) было образовано здание				
№ п/п		Кадастровый номер		
1		2		
Сведения о выполненных измерениях и расчетах				
1. Метод определения координат характерных точек контура здания, части (частей) здания				
Номер контура	Номера характерных точек контура	Метод определения координат		
1	2	3		
2. Точность определения координат характерных точек контура здания				
Номер контура	Номера характерных точек контура	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (M_t), м		
1	2	3		
3. Точность определения координат характерных точек контура части (частей) здания				
Номер контура	Номера характерных точек контура	Учетный номер или обозначение части	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности определения координат характерных точек контура (M_t), м	
1	2	3	4	
Описание местоположения здания на земельном участке				
Сведения о характерных точках контура здания				
Номер контура	Номера характерных точек контура	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура (M_t), м
		X	Y	
1	2	3	4	5
Характеристики здания				
№ п/п	Наименование характеристики			Значение характеристики
1	2			3
1	Кадастровый номер здания			
2	Ранее присвоенный государственный учетный номер здания (кадастровый, инвентарный или условный номер)			

3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположено здание			
4	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположено здание			
5	Адрес (описание местоположения) здания			
	Иное описание местоположения			
6	НАЗНАЧЕНИЕ ЗДАНИЯ			
7	Наименование здания			
8	Количество этажей здания			
	в том числе подземных			
9	Материал наружных стен здания			
10	Год ввода здания в эксплуатацию			
	ГОД ЗАВЕРШЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЗДАНИЯ			
11	Площадь здания (Р), м ²			
Сведения о части (частях) здания				
1. Сведения о местоположении части (частях) здания на земельном участке				
Учетный номер или обозначение части _____				
Номера характерных точек контура части здания	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части здания (M _t), м	Примечание
	X	Y		
1	2	3	4	5
2. Иное описание местоположения части (частей) здания				
3. Общие сведения о части (частях) здания				
№ п/п	Учетный номер и обозначение части	Площадь (Р), м ²	Характеристика части	
1	2	3	4	
Характеристики помещений в многоквартирном доме				
№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики		
1	2	3		
1	Кадастровый номер либо ранее присвоенный государственный учетный номер помещения (кадастровый, инвентарный или условный номер)			
2	Номер, обозначение этажа (этажей), на котором (которых) расположено помещение			

3	Адрес (описание местоположения) помещения	
	Иное описание местоположения	
4	НАЗНАЧЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ	
5	Вид жилого помещения	
6	Площадь помещения (Р), м ²	
Заключение кадастрового инженера		
Схема геодезических построений		
Условные обозначения:		
Схема расположения здания (части здания) на земельном участке		
Условные обозначения:		
Чертеж контура здания (части здания)		
Масштаб 1: _____		
Условные обозначения:		
План этажа (части этажа), План здания (части здания)		
Масштаб 1: _____		
Условные обозначения:		

ФОРМА

**заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества
и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

		Лист № _____	Всего листов _____
1. Заявление		2	
(наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, далее - орган регистрации прав)		2.1. № книги учета вложений документов _____ и номер записи в этой книге _____ 2.2. количество листов вложения _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копий _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата « _____ » _____ г., время _____ ч., _____ мин.	
3	Прошу осуществить:		
3.1	<input type="checkbox"/> государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав		
3.2	<input type="checkbox"/> государственный кадастровый учет		
3.3	<input type="checkbox"/> государственную регистрацию прав		
4	в отношении объекта недвижимости:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Здание	<input type="checkbox"/> Единый недвижимый комплекс
	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/> Объект незавершенного строительства	<input type="checkbox"/> Предприятие как имущественный комплекс
	<input type="checkbox"/> Помещение	<input type="checkbox"/> Машино-место	
	Иной: (указать вид (наименование) объекта, если он не определен выше)		
	Кадастровый номер: _____		
	Характеристика и ее значение: _____		
	Адрес: _____		
	Дополнительная информация: _____		
5	В части государственного кадастрового учета осуществить:		
	<input type="checkbox"/> постановку на учет		
	<input type="checkbox"/> снятие с учета		
	учет изменений в связи с:		
	<input type="checkbox"/> изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ		
	<input type="checkbox"/> уточнением местоположения объекта недвижимости на земельном участке с кадастровым номером _____ (указать кадастровый номер земельного участка)		
	<input type="checkbox"/> изменением основной характеристики объекта недвижимости		
	<input type="checkbox"/> изменением _____ (указывается наименование основной характеристики)		
	<input type="checkbox"/> учетом части объекта недвижимости		

		исправлением реестровой ошибки	
		приведением вида объекта недвижимости в соответствии с требованиями действующего законодательства	
		внесение сведений о ранее учтенном объекте недвижимости	
6	В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию:		
	ранее возникшего (до 31.01.1998) права:		
		(указать вид права)	
	права:		
		(указать вид права)	
	перехода права:		
		(указать вид права)	
	прекращения права:		
		(указать вид права)	
	ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости		
		(указать вид ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости)	
	прекращения ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости		
		(указать вид ограничения права и (или) обременения объекта недвижимости)	
	сделку об отчуждении объекта недвижимости или об ограничении (обременении) права:		
		(указать наименование (вид) сделки)	
	сделку об изменении или расторжении ранее совершенной сделки; соглашение об уступке права требования или переводе долга по ранее совершенной сделке:		
		(указать наименование (вид) сделки)	
7	Сведения о правообладателе:		
7.1	физическом лице:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):
	дата рождения:	место рождения:	гражданство: СНИЛС:
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия: номер:
	код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:
	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания: (нужно подчеркнуть)		
	почтовый адрес:	телефон для связи: (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости)	адрес электронной почты: (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости)
7.2	юридическом лице, публично-правовом образовании, органе государственной власти, органе местного самоуправления:		
	полное наименование:		

ОГРН:		ИНН:		КПП:	
страна регистрации (инкорпорации):		дата регистрации:		номер регистрации:	
почтовый адрес:		телефон для связи: (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости)		адрес электронной почты: (в том числе для уведомления о поступивших заявлениях в отношении объекта недвижимости)	
7.3	Иное описание правообладателя:				
8	Заявление представляется:	Правообладателем, стороной сделки, лицом, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, лично		Представителем правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, иным лицом, указанным в статье 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"	
8.1.1	Сведения о представителе правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, об ином лице, указанном в статье 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" - физическом лице (в том числе нотариусе, судебном приставе-исполнителе, кадастровом инженере):				
	фамилия:	имя (полностью):		отчество (полностью):	
	дата рождения: "___" _____ г.	место рождения:	гражданство:	СНИЛС:	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:	
		код подразделения:	дата выдачи: "___" _____ г.	кем выдан:	
	почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты:	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего				
8.1.2	Сведения о представителе правообладателя, стороны сделки, лица, в пользу которого устанавливается ограничение права или обременение объекта, об ином лице, указанном в статье 15 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" - юридическом лице (в том числе органе государственной власти, ином государственном органе, органе местного самоуправления):				
	полное наименование:				
	ОГРН:		ИНН:		КПП:

страна регистрации (инкорпорации):		дата регистрации: " ____ " _____ г.	номер регистрации:
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты:
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
9 Способ представления заявления и иных необходимых для государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов:			
Лично	<input type="checkbox"/>	в органе регистрации прав	
	<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре	
	<input type="checkbox"/>	уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме	
Почтовым отправлением			
В форме электронных документов (электронных образов документов)			
10 Способ получения документов:			
Лично	<input type="checkbox"/>	в органе регистрации прав по месту представления документов	
	<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре по месту представления документов	
	<input type="checkbox"/>	посредством курьерской доставки по адресу: _____	
Почтовым отправлением по адресу:		_____	
Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов			
По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:			
Также по адресу электронной почты: (для уведомления о приостановлении, об отказе)			
11 Прошу орган регистрации прав:			
выдать расписку в получении документов лично:		расписка получена _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	
направить уведомление о приеме данного заявления и прилагаемых к нему документов:			
почтовым отправлением по адресу:		_____	
по адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ:		_____	
12 Для удостоверения проведенного государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав прошу:			
<input type="checkbox"/> выдать выписку из Единого государственного реестра недвижимости			
<input type="checkbox"/> не выдавать документ			
13 Документы, прилагаемые к заявлению:			

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	

Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.		Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
14	Примечание:		
15	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.		
16	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения.		
17	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + 7 (_____) _____		
18	Подпись		Дата
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	" ____ " _____ г.
19	Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую:		Дата
	(подпись)	М.П. (инициалы, фамилия)	" ____ " _____ г.
(ИНН нотариуса)			
20	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

В Единый государственный реестр недвижимости внесены следующие сведения:

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист N 1	раздела 1	Всего листов раздела 1:	Всего листов выписки:
" "	20	г. N _____	
Кадастровый номер:			
Номер кадастрового квартала:			
Дата присвоения кадастрового номера:			
Ранее присвоенный государственный учетный номер:			
Адрес:			
Площадь, м ² :			
Кадастровая стоимость, руб.:			
полное наименование должности		подпись	инициалы, фамилия

М.П.

Земельный участок		
(вид объекта недвижимости)		
Лист N 2	раздела 1	Всего листов выписки:
" _____ 20__ г. N _____		Всего листов выписки:
Кадастровый номер:		
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:		
Категория земель:		
Виды разрешенного использования:		
Статус записи об объекте недвижимости:		
Особые отметки:		
Получатель выписки:		
полное наименование должности		подпись
		инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок		
(вид объекта недвижимости)		
Лист N 1	раздела 2	Всего листов раздела 2:
" "	20__ г. N _____	Всего листов выписки:
Кадастровый номер:		

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1
2	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1
3	Документы-основания:	3.1
4	Ограничение прав и обременение объекта	
5	Сведения о наличии решения об изъятии объекта	
6	Сведения об осуществлении государственной регистрации	

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
-------------------------------	---------	-------------------

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
(вид объекта недвижимости)			
Лист N 1	раздела 3	Всего листов раздела 1:	Всего листов выписки:
" "	"	20__ г. N _____	
Кадастровый номер:			
План (чертеж, схема) земельного участка			
Масштаб 1:	Условные обозначения:		
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ			
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия	

М.П.

Здание		
(вид объекта недвижимости)		
Лист N _____ раздела	Всего листов раздела 1:	Всего листов выписки:
" ____ " _____ 20__ г. N _____		
Кадастровый номер:		
Год завершения строительства:		
Кадастровая стоимость, руб.:		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:		
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:		
Виды разрешенного использования:		
Статус записи об объекте недвижимости:		
Особые отметки:		
Получатель выписки:		
полное наименование должности		инициалы, фамилия
подпись		

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок		
(вид объекта недвижимости)		
Лист N 1	Всего листов раздела 2:	Всего листов выписки:
" _ " _____ 20__ г. N _____		
Кадастровый номер:		
1	Правообладатель (правообладатели):	1.1
2	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1
3	Документы-основания:	3.1
4	Ограничение прав и обременение объекта	
5	Сведения о наличии решения об изъятии объекта	
6	Сведения об осуществлении государственной регистрации	
	полное наименование должности	подпись
		инициалы, фамилия

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание		
(вид объекта недвижимости)		
Лист N _____ раздела _____	Всего листов раздела 1: _____	Всего листов выписки: _____
" ____ " _____ 20__ г. N _____		
Кадастровый номер: _____		
Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах)		
полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

5.1. ОСНОВНЫЕ ФАКТЫ И ВЫВОДЫ

Общая информация, идентифицирующая объект оценки

Основание проведения оценки	
Заказчик	
Исполнитель	
Цель	
Дата оценки (дата проведения оценки, дата определения стоимости)	
Порядковый номер отчета	
Объект оценки	

Результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке

Рыночная стоимость, полученная в затратном подходе, руб. без НДС	Рыночная стоимость, полученная в сравнительном подходе, руб. без НДС	Рыночная стоимость, полученная в доходном подходе, руб. без НДС

Итоговая величина стоимости объекта оценки

Оценщик _____ / _____ /

5.2. ЗАДАНИЕ НА ОЦЕНКУ

Объект оценки	
Имущественные права на объект оценки	
Цель оценки	
Предполагаемое использование результатов оценки	
Вид стоимости	
Дата оценки	
Срок проведения оценки	
Состав объекта оценки с указанием сведений для идентификации каждой из его частей	
Характеристика объекта оценки и его оцениваемых частей или ссылки на доступные для оценщика документы, содержащие такие характеристики	
Права, учитываемые при оценке объекта оценки, ограничения (обременения) этих прав, в том числе в отношении каждой из частей объекта оценки	

5.3. СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ ОЦЕНКИ И ОБ ОЦЕНЩИКЕ

Сведения о Заказчике

Фамилия, имя, отчество:	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и орган, выдавший указанный документ:	

Сведения об Оценщике

Ф.И.О.	
Сведения о членстве в саморегулируемой организации оценщиков	
Сведения о страховании гражданской ответственности оценщиков	
Номер и дата выдачи документа, подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности	
Стаж в области оценочной деятельности	
Сведения о юридическом лице, с которым Оценщик заключил трудовой договор	
Сведения о трудовом договоре Оценщика	
Участие в оценке	

5.4. ДОПУЩЕНИЯ И ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ОЦЕНЩИКОМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ

Описать этот раздел.

5.5. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ОЦЕНКИ, ЕГО КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

Общие данные, характеризующие объект оценки

№ п/п	Наименование объекта оценки	Краткое наименование объекта	Назначение / текущее использование	Общая площадь, кв.м.
1				
2				

Количественные и качественные характеристики объекта оценки:

Показатель	Значение показателя
Данные свидетельства о государственной регистрации права	
Размер участка согласно кадастровому паспорту земельного участка	
Данные о наличии деревьев, газона	
Данные о наличии освещения	
Данные о наличии построек на земельном участке (как жилых, так и хозяйственных)	
Возможность/отсутствие возможности круглогодичного подъезда к земельному участку и заезд на него на легковом автомобильном транспорте	
Данные о разрешенном и фактическом использовании земельного участка	
Тип постройки дома (жилой, дачный, садовый дом)	
Данные о возможности регистрации по месту жительства в данном доме	

Год постройки	
Физический износ	
Год капитального ремонта	
Материал стен	
Количество этажей дома	
Наличие хозяйственных построек	
Высота потолков, м	
Наличие/отсутствие холодного водоснабжения, способ холодного водоснабжения	
Наличие/отсутствие горячего водоснабжения, способ горячего водоснабжения	
Наличие/отсутствие электричества, вид	
Наличие/отсутствие канализации	
Наличие/отсутствие отопления, способ отопления	
Близость к скоростным магистралям, с указанием, к каким именно	
Близость к железнодорожным станциям, водоемам, населенным пунктам;	

Техническая таблица осмотра здания

Показатель	Значение показателя
Год постройки дома	
Физический износ	
Состояние несменяемых конструкций зданий (Согласно И.А. Синянский, Н.И. Манешина, «Типология зданий и сооружений», АКАДЕМА, Москва, 2004. стр.151 табл. 7.1 Таблицы для ориентировочной оценки фактического износа зданий)	
Оценка технического состояния (Согласно И.А. Синянский, Н.И. Манешина, «Типология зданий и сооружений», АКАДЕМА, Москва, 2004. стр.151 табл. 7.1 Таблицы для ориентировочной оценки фактического износа зданий)	
Выводы	

Описать: конструктивные элементы жилого дома; количественные и качественные характеристики элементов, входящие в состав объекта оценки, которые имеют специфику, влияющую на результаты оценки объекта оценки; информацию о текущем использовании объекта оценки; другие факторы и характеристики, относящиеся к объекту оценки, существенно влияющие на его стоимость.

Выявленные аналоги домовладений

Сравнимые качества	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог 4
Источник информации				
Дата публикации источника информации				
Контактная информация				
Объект				
Адрес				
Назначение				
Местоположение (в том числе транспортная доступность)				
Материал стен и перекрытий				
Группа капитальности				
Наличие внутренних санитарно-технических и электротехнических				

устройств				
Состояние отделки				
Прочие характеристики объекта				
Площадь общая, принятая для расчетов, кв.м.				
Цена предложения, руб.				
Стоимость предложения 1 кв.м. без НДС, руб.				

Выявленные аналоги земельных участков

Сравнимые качества	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог 4
Источник информации				
Дата публикации источника информации				
Контактная информация				
Объект				
Адрес				
Назначение				
Местоположение				
Транспортная доступность				
Коммуникации				
Передаваемые права				
Прочие характеристики объекта				
Цена предложения, руб.				
Площадь общая, кв.м.				
Стоимость предложения 1 кв.м., руб.				

Провести: **анализ корректировок, используемых при сравнении:**

1. Корректировка на качество прав

2. Корректировка на условия финансирования

3. Корректировка на условия продажи

4. Корректировка на условия рынка. Для расчетов использовать данные исследования рынка недвижимости по: Лейфер Л.А. Справочник оценщика недвижимости 2014. Том 1. Корректирующие коэффициенты для сравнительного подхода. Третье издание (актуализированное и расширенное). 258с. Нижний Новгород, 2014. Также для расчетов использовать среднее значение скидки на цены земельных участков под ИЖС по данным исследования рынка недвижимости, приведенное авторами Лейфер Л. А., Шегурова Д. А. Справочник оценщика недвижимости. – Н. Новгород. “Дело”, 2011 г. – 204с.

5. Корректировка на давность используемой информации

6. Корректировка на местоположение

7. Корректировка на назначение.

8. Корректировка на группу капитальности. (Общая часть к сборникам УПВС зданий и сооружений для переоценки основных фондов). Распределение жилых и общественных зданий по группам капитальности. Поправочные коэффициенты для перехода к другим группам капитальности.

9. Корректировка на наличие/отсутствие удобств. Для расчета корректировки в качестве аналогов были выбраны домовладения, расположенные в одном районе, в схожих домах, со схожей площадью, но отличающиеся только наличием/отсутствием удобств. Для расчета поправки были использованы данные по рынку г. Саратова:

Адрес	Стоимость, руб.	Площадь, м ²	Стоимость за 1м ² , руб.	Описание	Источник
г. Саратов, ул. Вознесенская/ул. Большая Горная	790 000	30	26333	деревянный дом, без удобств, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.28, тел.: 8-927-152-40-71
г. Саратов, ул. Соколова/ул. Рахова	950 000	30	31667	деревянный дом, все удобства, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.29, тел.: 34-70-01
г. Саратов, Молочка/ул. Ангарская	1 300 000	50	26000	кирпичный дом, без удобств, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.31, тел.: 8-904-243-07-00
г. Саратов, Молочка	1 700 000	53	32075	кирпичный дом, все удобства, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.31, тел.: 98-82-11
г. Саратов, ул. Симбирская/ул. Зеленая	950 000	35	27143	деревянный дом, обложенный кирпичом, без удобств, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.29, тел.: 34-70-01
г. Саратов, л. Рахова/ул. 1 Садовая	1 000 000	34	29412	деревянный дом, обложенный кирпичом, все удобства, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.29, тел.: 8-927-131-54-09
г. Саратов, ул. Миллеровская/ул. Пригородная	1 350 000	67	20149	кирпичный дом, без удобств, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.31, тел.: 91-13-61
г. Саратов, ул. Миллеровская	1 550 000	70,2	22080	кирпичный дом, все удобства, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.31, тел.: 777-314
г. Саратов, ул. Вокзальная	1 450 000	70	20714	деревянный дом, без удобств, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.31, тел.: 91-94-05
г. Саратов, Автовокзал	2 300 000	70	32857	деревянный дом, все удобства, хорошее состояние	Газета "Квартиры Саратова" №34(894) от 02.09.2015, стр.32, тел.: 988-789

$$K_{\delta,y/\delta,y} = 1 - \frac{26333/31667 + 26000/32075 + 27143/29412 + 20149/22080 + 20714/32857}{5} = 0,01784, \approx 17,84\%$$

Следовательно, стоимость 1м² домовладения без удобств, дешевле чем домовладение с удобствами на 17,84%.

10. Корректировка на площадь. Используя данные сайта www.fbk.ru, инструкция №1-03 «по расчету стоимости неспециализированных улучшений земельных участков сравнительным подходом» - методика расчета поправки на масштаб для земельных участков. Возможно использование данной методики и на другие объекты недвижимости. Поправку на масштаб следует вносить в цену объектов-аналогов при условии отличия их общих площадей от общей площади объекта оценки. Поправка на масштаб рассчитывается следующим образом:

$$K_M = (S_o / S_a)^K, \text{ где:}$$

K_M – поправка на масштаб;
 S_o – площадь оцениваемого объекта, кв. м;
 S_a – площадь аналога, кв. м;
 K – расчетный коэффициент, учитывающий нелинейный характер изменения цены объекта при увеличении его площади (коэффициент торможения).

Значения коэффициентов торможения

Наименование вида недвижимости	Москва	Прочие субъекты РФ
Жилая	0	-0,187
Производственная и складская	-0,235	-0,149
Офисная и торговая	-0,197	-0,119

11. Корректировка на состояние отделки

12. Прочие физические характеристики

13. Корректировки, используемые для определения стоимости земельного участка. В качестве корректирующих коэффициентов использовать:

- местоположение;
- назначение участка (вид разрешенного использования);
- транспортная доступность (близость к основному транспортному потоку);
- передаваемые права;
- наличие подведенных коммуникаций;
- общая площадь (фактор масштаба).

Корректировка на местоположение.

Корректировка на назначение.

Корректировка на коммуникации.

Корректировка на масштаб (площадь) земельного участка. Расчетная формула имеет следующий вид:

$$K_s = 1 + ((L_n(S_{ан}) / L_n(S_{оо})) - 1), \text{ где:}$$

K_s - коэффициент влияния размера площади земельного участка на кадастровую стоимость и ставку земельного налога;

L_n - функция натурального логарифма по основанию e ;

S_o - площадь земельного участка объекта сравнения, кв.м;

S_i - площадь земельного участка объекта оценки, кв.м;

Корректировка на передаваемые права.

Прочие физические характеристики.

Расчет рыночной стоимости земельного участка

Сравнимые качества	Объект оценки	Аналог 1	Аналог 1	Аналог 3	Аналог 4
Источник информации					
Дата публикации источника информации					
Контактная информация					
Объект					
Адрес					
Назначение					
Местоположение					
Транспортная доступность					
Коммуникации					
Передаваемые права					
Прочие характеристики объекта					
Цена предложения, руб.					

Площадь общая, кв.м.					
Стоимость предложения 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Качество прав					
Корректировка на качество прав, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Условия финансирования					
Корректировка на условия финансирования, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Условия продажи					
Корректировка на условия продажи, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Условия рынка					
Корректировка на условия рынка, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Дата публикации источника информации					
Корректировка на дату, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Местоположение					
Коэффициент корректировки на местоположение объекта					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Транспортная доступность					
Коэффициент корректировки на транспортную доступность					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Назначение					
Коэффициент корректировки на назначение					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Площадь общая, кв.м.					
Коэффициент					

корректировки на площадь объекта					
<i>Расчет корректировки</i>					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Наличие коммуникаций					
Коэффициент корректировки на оснащенность коммуникациями					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Передаваемые права					
Коэффициент корректировки на права					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Прочие характеристики объекта					
Коэффициент корректировки на прочие характеристики					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Общий коэффициент корректировки					
<i>Расчет общего коэффициента корректировки</i>					
Параметр для расчета удельного веса аналога					
<i>Расчет</i>					
Удельный вес аналога, %					
<i>Расчет удельного веса</i>					
Взвешенная стоимость 1 кв.м., с округлением до целых, руб.					
<i>Расчет</i>					
Взвешенная стоимость 1 кв.м., с округлением, руб.					
Стоимость объекта, с округлением до целых, руб.					
<i>Расчет</i>					
Стоимость объекта, с округлением до тысяч, руб.					

Расчет рыночной стоимости домовладения

Сравнимые качества	Объект оценки	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог 4
Источник информации					
Дата публикации источника информации					
Контактная информация					
Объект					
Адрес					
Назначение					
Местоположение (в том числе транспортная доступность)					
Материал стен и перекрытий					
Группа капитальности					
Наличие внутренних санитарно-технических и электротехнических устройств					
Состояние отделки					
Прочие характеристики объекта					
Площадь общая, принятая для расчетов, кв.м.					
Цена предложения, руб.					
Стоимость предложения 1 кв.м. без НДС, руб.					
Расчет					
Качество прав					
Корректировка на качество прав, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Условия финансирования					
Корректировка на условия финансирования, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Условия продажи					
Корректировка на условия продажи, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Условия рынка					
Корректировка на условия рынка, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
Расчет					
Дата публикации источника информации					
Корректировка на дату, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Местоположение					

Коэффициент корректировки на местоположение объекта					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Назначение					
Коэффициент корректировки на назначение					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Группа капитальности					
Коэффициент корректировки на группу капитальности					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Наличие внутренних санитарно-технических и электротехнических устройств					
Корректировка на наличие удобств, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Состояние отделки					
Поправка на состояние отделки, %					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Общая площадь, кв.м.					
Корректирующий коэффициент					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
Прочие характеристики объекта					
Коэффициент корректировки на прочие характеристики					
Скорректированная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Общий коэффициент корректировки					
Расчет общего коэффициента корректировки					
Параметр для расчета удельного веса аналога					
<i>Расчет</i>					
Удельный вес аналога, %					
Расчет удельного веса					
Взвешенная стоимость 1 кв.м., руб.					
<i>Расчет</i>					
Взвешенная стоимость 1 кв.м., с округлением до целых, руб.					

Стоимость объекта оценки, определенная сравнительным подходом, руб.	
Расчет	
Стоимость объекта оценки, определенная сравнительным подходом с округлением, руб.	

5.6. СОГЛАСОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИТОГОВОЙ ВЕЛИЧИНЫ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА ОЦЕНКИ

Рыночная стоимость, полученная в затратном подходе, руб., без НДС	Рыночная стоимость, полученная в сравнительном подходе, руб., без НДС	Рыночная стоимость, полученная в доходном подходе, руб., без НДС

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СТАНДАРТЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Описать этот раздел. Вынести его в приложение.

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

_____ (ДАТА)

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Договором Оценщик обязуется по заданию Заказчика провести оценку рыночной стоимости Контракта на поставку технических газов, именуемого в дальнейшем «Контракт», а Заказчик обязуется оплатить проведение оценки.

1.2. Основание заключения настоящего Договора: Статья 8 Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.3. Цель оценки: _____

1.4. Вид определяемой стоимости: _____

1.5. Описание объекта оценки: _____

2. Сведения об оценщике

2.1. Оценщик является аккредитованным при профессиональной саморегулируемой общественной организации «Российское общество оценщиков» _____.

2.2. Оценщик имеет в штате двух физических лиц, членов профессиональной саморегулируемой общественной организации «Российское общество оценщиков».

2.3. Гражданская ответственность Оценщика застрахована в ОСАО «Ингосстрах». Объектом по данному виду страхования являются не противоречащие законодательству РФ имущественные интересы Оценщика, связанные с возмещением причиненного им в результате проведения оценочной деятельности вреда имущественным интересам третьих лиц.

2.4. Оценщик является работодателем надлежащих профессиональных оценщиков, признанных таковыми по результатам проведенной в установленном порядке процедуры официальной аттестации.

2.5. Оценщик имеет в своем штате специалистов, обладающих документами об образовании, подтверждающими получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Оценщика информацию о требованиях законодательства об оценочной деятельности в объеме, достаточном для разрешения вопросов, касающихся надлежащего исполнения настоящего Договора.

3.1.2. Требовать у Оценщика предоставления документов на осуществление оценочной деятельности.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Оценщику в полном объеме документацию, необходимую для проведения оценки Имущества в срок, указанный в п. 5.2. настоящего Договора. Объем, состав, вид и характер документации, указанной в настоящем пункте, определяется Оценщиком.

3.3. Оценщик имеет право:

3.3.1. Выбирать и применять самостоятельно методы проведения оценки Имущества в соответствии со стандартами и правилами проведения оценки. Предпринимать необходимые действия с целью проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к настоящему Договору.

3.4. Оценщик обязан:

3.4.1. Провести оценку Имущества на основании и с учетом предоставленных Заказчиком документов, а также собранной самостоятельно информации.

3.4.2. Привлекать в случае необходимости к участию в проведении оценки Имущества иных оценщиков либо других специалистов и экспертов, без получения разрешения на указанные действия со Стороны Заказчика и без его уведомления.

3.4.3. Соблюдать при проведении оценки Имущества требования Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», а также принятых на его основе нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3.4.4. По окончании проведения оценки Имущества предоставить Заказчику отчет об оценке Имущества, содержащий сертификат качества оценки, ограничительные условия и допущения, описание процедуры оценки, расчет стоимости Имущества Заказчика, а также отвечающий иным требованиям Федерального закона от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.4.5. По окончании проведения оценки Имущества вернуть полученные от Заказчика в соответствии с пп. 3.2.1. настоящего Договора документы.

3.5. Оценщик обязуется сохранять конфиденциальность любой информации, связанной с исполнением Договора, и не раскрывать ее третьим лицам, за исключением лиц, указанных в пп. 3.4.2. настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика в период действия настоящего Договора и до момента, когда указанная информация станет общедоступной.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____. НДС не облагается (глава 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения №439 от 23 мая 2003 г.).

4.2. Оплата производится в два этапа путем оплаты аванса и окончательным расчетом: – аванс в размере 50 % производится в течение 3 (Трех) банковских дней с момента заключения Договора, на основании счета, выставленного Оценщиком. Оставшаяся стоимость услуг, в размере 50% , в течение 3 (Трёх) банковских дней от даты подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, выставленного Оценщиком.

4.3. Размер стоимости услуг по проведению оценки Имущества не зависит от итоговой величины стоимости Имущества.

5. Сроки и условия исполнения договора

5.1. Оценщик приступает к проведению оценки Имущества не позднее 2 (Двух) рабочих дней от даты поступления 50% предоплаты по настоящему Договору, при условии выполнения требований пп. 3.2.1. настоящего Договора.

5.2. Предоставление информации, указанной в пп. 3.2.1. настоящего Договора осуществляется Заказчиком в согласованный с Оценщиком срок.

5.3. Отчет об оценке Имущества Оценщик предоставляет Заказчику не позднее 7 (Семи) рабочих дней от даты начала выполнения работ по настоящему Договору, при условии соблюдения Заказчиком требований пп. 3.2.1. настоящего Договора.

5.4. Срок, в течение которого Заказчик рассматривает и обсуждает результаты оценки Имущества, представленные на его рассмотрение Оценщиком, не включается в срок исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Надлежащим исполнением Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору является оплата услуг Оценщика, а также выполнение иных условий, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Надлежащим исполнением Оценщиком своих обязанностей по настоящему Договору является своевременное составление в письменной форме и передача Заказчику отчета об оценке Имущества.

5.7. Настоящий Договор может быть пролонгирован Оценщиком в одностороннем порядке в случае несвоевременного предоставления информации Заказчиком, требуемой согласно п. 5.1. настоящего Договора, на период предоставления документов.

5.8. После взаимного выполнения обязательств по настоящему Договору Стороны составляют акт сдачи-приемки услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, изменение финансово-экономической и политической обстановки в РФ и пр.). Срок исполнения условий, предусмотренных настоящим Договором, пролонгируется на период действия указанных обстоятельств в безакцептном порядке.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана известить об этом другую Сторону в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права считать их определенной причиной невыполнения условий настоящего Договора.

6.3. Заказчик принимает на себя ответственность за непредставление или предоставление не соответствующей действительности информации либо искаженной информации (в том числе документации, предусмотренной пп. 3.2.1. настоящего Договора), имеющей отношение к проведению оценки Имущества, а также за несвоевременное предоставление необходимой информации, повлекшее ненадлежащее исполнение Оценщиком своих обязательств или нарушение прав третьих лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, по которым Стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.2. Все соображения, условия, соглашения и намерения Сторон, сформулированные ими в ходе предварительного обсуждения до заключения настоящего договора и не включенные в текст договора, Стороны признают ничтожными.

7.3. Моментом получения лицом, направившим оферту по заключению сделки (сделок), предусмотренных настоящим Договором, ее акцепта является момент подписания настоящего Договора Сторонами либо совершение Стороной иных консенсуальных действий, направленных на исполнение условий настоящего Договора.

7.4. Дополнения, изменения и расторжение настоящего Договора действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Все работы (услуги), стоимость которых не предусмотрена настоящим Договором, оплачиваются Заказчиком отдельно по согласованию Сторон.

7.6. До момента заключения настоящего Договора, Оценщик предоставил, а Заказчик ознакомился со следующей информацией и документами:

7.6.1. Информацией о требованиях законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, в том числе обязанностях оценщика, требованиях к договору об оценке и отчету, об оценке, а также о стандартах оценки.

7.7. Настоящий Договор состоит из _____ листов, составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Стороны уведомляют друг друга в случае изменения собственного наименования, места нахождения, банковских реквизитов, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Шкала отношений (степени значимости действий)

Степень значимости	Определение	Объяснение
1	Одинаковая значимость	Два действия вносят одинаковый вклад в достижение цели
3	Некоторое преобладание значимости одного действия над другими (слабая значимость)	Существуют соображения в пользу предпочтения одного из действий, однако эти соображения недостаточно убедительны
5	Существенная или сильная значимость	Имеются надежные данные или логические суждения для того, чтобы показать предпочтительность одного из действий
7	Очевидная или очень сильная значимость	Убедительное свидетельство в пользу одного действия перед другими
9	Абсолютная значимость	Свидетельства в пользу предпочтения одного действия другому в высшей степени убедительны
2,4,6,8	Промежуточные значения между двумя соседними суждениями	Ситуация, когда необходимо компромиссное решение
Обратные величины приведенных выше ненулевых величин	Если действию i при сравнении с действием j приписывается одно из определенных выше ненулевых чисел, то действию j при сравнении с действием i приписывается обратное значение	Если согласованность была постулирована при получении N числовых значений для образования матрицы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Студента(ки) _____

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

на тему: _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Дипломный руководитель:

подпись

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

студента _____

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Тема проекта _____

Число страниц пояснительной записки _____

Число листов графической части _____

Содержание рецензии:

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

Ученое звание или ученая степень _____

Место работы и занимаемая должность _____

Дата _____

Подпись: _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр. 3
1. Выбор темы дипломного проекта	4
2. Задание по выпускной квалификационной работе (дипломному проекту)	5
3. Состав и оформление пояснительной записки	6
4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	9
5. Основные методические положения по разработке выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	10
6. Составление и оформление списка использованной литературы	13
7. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и дипломника к защите. Процедура защиты.	16
Список литературы	21
Приложения	26