

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2023 13:30:37
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»**



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
«31» марта 2022 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Профессиональный модуль	ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификационная категория выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс
2022 г

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №486) и следующих профессиональных стандартов: Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Попова Е.И., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.

ПК 3.7. Осуществление инженерно-геодезических изысканий.

ПК 3.8. Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.

ПК 3.9. Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений по основному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающейся,

в ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики, должен:

иметь практический опыт:

согласно ФГОС:

- выполнения картографо-геодезических работ;

за счет часов вариативной части:

- сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;
- выполнения геодезических работ в строительстве;
- выполнения геодезических работ;
- осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста.

уметь:

согласно ФГОС:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

за счет часов вариативной части:

- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	1. Изучение организационной структуры учреждения.	1.1. Знакомство с организацией и изучение ее структуры.	2
		1.2. Ознакомление с регламентирующей документацией.	2
		1.3. Изучения требований безопасности к проведению полевых картографо-геодезических работ.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	2. Участие в подготовке полевых картографо-геодезических работ на местности.	2.1. Действия по предварительному сбору и изучению картографической, геодезической, правоустанавливающей и другой, необходимой на этом этапе документации	2
		2.2. Проверка и поверка геодезических приборов.	2
		2.3. Выполнение съемок местности с помощью современных геодезических приборов.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	3. Производство полевых работ на местности	3.1. Проведение полевого исследования границ земельного участка, подвергнутого размежеванию, с анализом состояния межевых знаков;	2
		3.2. Полевая оценка и анализ состояния пунктов ГГС (государственной геодезической сети) и ОМС (опорной межевой сети) - ОМЗ (опорные межевые знаки)	2
		3.3.Производство линейных и угловых измерений, а также измерения превышения местности.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	4. Изучение компьютерных программ для расчёта и оформления проекта	4.1. Изготовление чертежа границ земельного участка с помощью чертежной программы.	2
		4.2. Расчет площадей земельных участков с помощью ПК.	2
		4.3. Составление тех.проекта межевания земель.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	5. Составление межевого плана.	5.1 Подготовка документов для составления графической части межевого плана.	2
		5.2. Закрепление границ участка	2
		5.3.Нанесения границ земельного участка на чертеж.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	6. Составление землеустроительного дела.	6.1. Передача пунктов ОМС (опорно-межевой сети) под наблюдение за сохранностью	2
		6.2. Анализ координат ОМС пунктов и межевых знаков	2
		6.3. Проверка данных межевания земель органом, осуществляющим работы	2
		Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики (по профилю специальности) предполагает комплект технической документации (акты, планы, сметы) и нормативной документации предприятия социального партнера Администрации ММР; Марксовского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» по Саратовской области; Марксовского филиала ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцова В.А. и др.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация производственной практики предполагает наличие:

- методические указания по выполнению работ производственной практики;
- комплект документов по осуществлению планирования работы структурного подразделения и анализа основных показателей;
- нормативные и правовые акты по обеспечению планирования работы структурного подразделения.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики; индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);

- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;

- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989422>

2. Геодезия. Инженерное обеспечение строительства: Учебно-методическое пособие / Синюткина Т.П., Миколишина Л.Ю., Котова Т.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 164 с. ISBN 978-5-9729-0172-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/906487>

3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976368>

4. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: учеб. пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107901-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1033249>

5. Кузнецов, О. Ф. Инженерная геодезия: Учебное пособие / Кузнецов О.Ф., - 2-е изд., пер. и доп. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 266 с.: ISBN 978-5-9729-0174-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989252>

6. Михайлов, А. Ю. Геодезическое обеспечение строительства: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 274 с. ISBN 978-5-9729-0169-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/906486>

7. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия в вопросах и ответах: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 200 с.: ISBN 978-5-9729-0114-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/760005>

8. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия. Тесты и задачи: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 188 с.: ISBN 978-5-9729-0241-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989256>

9. Раклов, В. П. Картография и ГИС: учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 215 с.. - ISBN 978-5-16-107749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068155>

10. Шевченко, Д.А. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/976368>

Дополнительные источники:

1. Киселёв М.И. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.

2. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые

документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.

3. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://mirslovarei.com>.

5. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району; Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцов В.А.

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения работ. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	- построение линейного масштаба; - построение поперечного масштаба; - построение плана местности; - чтение условных обозначений.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	- расстановка геодезических знаков; - компоновка карт; - постановка сети по ГОСТ.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационную системы	– работать на компьютере в совершенстве; – применять полученную информацию при выполнении лабораторно-практических работ.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.4 Определять границы земельных участков и вычислять их площади.	– построить план участка; – учесть на плане подъездные дороги и севообороты; – определить площадь участка графически и аналитически.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	– поверка и юстировка теодолита; – поверка и юстировка нивелира; – поверка и юстировка буссоли и дальномера.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.	— работа с проектной, конструкторской и технической документацией	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.7. Осуществление инженерно-геодезических изысканий.	– работа с современными геодезическими приборами; – выполнение геодезических работ в строительстве.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.8. Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.	– выполнение геодезических работ.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.9. Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.	– сбора и систематизации информации о землях.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения – Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов студента 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение знаний и умений в профессиональных задачах методы различных гуманитарно-социологических наук; – умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процесс земельно-имущественных отношений 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор метода и способа решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями; – установление факторов риска и нахождение путей его преодоления 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; 	Подготовка отчета и заполнение дневника по учебной практике с использованием электронных источников
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям – эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач 	Наблюдение за ролью обучающегося на производстве
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Защита отчета по производственной практике
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям - переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной

		практике
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать этические и моральные нормы нравственности; – соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– анализ инноваций в области проведения геодезических работ по землеустройству.	Защита отчета по производственной практике.
ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм этики делового общения; – применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; – аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи. 	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем производственной практики. Защита отчета по производственной практике.