

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 28.03.2024 14:17:50  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение к приказу № 538-ОД  
от 23.06.2023 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н. И. Вавилова»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ФГОС)**

Саратов 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

1.1.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС),

1.1.3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями),

1.1.4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227.

1.1.5. Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения, организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет) – педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Вавиловский университет в рамках ФГОС.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, реализуемым в ФГБОУ ВО Вавиловский университет в рамках ФГОС.

1.4. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета или лица, исполняющего его обязанности на основании распорядительного акта Министерства сельского хозяйства России.

## **2. Понятия и определения**

2.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) – это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

Научно-квалификационная работа (далее – НКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственное аттестационное испытание – это одна из форм ГИА, к которым

относятся государственный экзамен и защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.4. Государственный экзамен – это форма итоговой аттестации обучающегося, завершающего процесс освоения ОПОП, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям соответствующего ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии).

2.5. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад – это форма итоговой аттестации обучающегося, завершающего процесс освоения ОПОП, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям соответствующего ФГОС и профессиональных стандартов.

2.6. Апелляционная комиссия – это комиссия, которая создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственных аттестационных испытаний во время проведения ГИА.

### **3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

3.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Положение о ГИА аспирантов) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

3.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

3.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

3.8. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, а именно по дисциплинам, формирующим знания, умения и навыки педагогической деятельности, а также научно-исследовательской работы по области соответствующей направленности (профилю) подготовки аспиранта.

3.9. Научно-квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.10. Требования к научно-квалификационной работе, определяются требованиями, установленным пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г № 842 (с изменениями и дополнениями).

3.11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки.

3.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению и направленности (профилю) подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

3.14. Срок проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают

успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Критерии оценок государственных аттестационных испытаний указаны в приложениях 5 и 7.

3.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.17. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (приложение 12).

#### **4. Порядок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий**

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии (приложение 1).

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.3. Экзаменационные комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению университета.

4.5. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или проректор по научной и инновационной работе на основании приказа ректора университета.

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 6, 8, 9).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и передаются для хранения в архив университета.

Составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (приложение 2).

## **5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3. На кафедрах утверждается примерный перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводится до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося, согласованному с научным руководителем и после рассмотрения ученым советом факультета, приказом ректора обучающемуся назначается тема научно-исследовательской работы и научно-квалификационной работы. Обучающийся имеет возможность подготовки и защиты научно квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель научно-квалификационной работы (научный руководитель) из числа работников организации.

Порядок получения отзывов и рецензий на научно-квалификационную работу устанавливается программой государственной итоговой аттестации.

5.4. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается университетом.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.5. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается распоряжением ректора не позднее, чем за 30 дней до даты начала государственной итоговой аттестации.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации по заявлению о продлении сроков прохождения государственных аттестационных испытаний (приложение 10).

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 5 пункте 6 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении (приложение 16), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период вре-

мени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе на места, финансируемые из средств федерального бюджета при наличии вакантных мест или на возмездной основе при их отсутствии. Восстановление проводится по заявлению (приложение 15).

5.10. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.11. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.12. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме через сайт университета.

5.13. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

5.14. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.15. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации) (приложение 17).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок работы апелляционных комиссий, подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (приложение 13).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение 14) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом дополнительно.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.11. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.12. Диплом об окончании аспирантуры выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

6.13. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) путем издания приказа об отчислении на следующий день после даты завершения государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику.

6.14. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации обучающийся подлежит отчислению.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии  
имени Н. И. Вавилова**

**П Р И К А З**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Саратов

***О создании ГЭК по ГИА программ  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 **приказываю:**

1. Для организации Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создать Государственные экзаменационные комиссии в составе:

**Направление подготовки 00.00.00** \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

**Председатель** – \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Для организации Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создать апелляционную комиссию в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Утвердить сроки проведения Государственной итоговой аттестации:  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_.

**Ректор**

**Д.А. Соловьев**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н. И. Вавилова»

**О Т Ч Е Т**  
**о работе государственной экзаменационной комиссии**  
**по направлению подготовки**

---

(наименование направления подготовки)  
в 20\_\_ году

## Содержание

	стр.
1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.	
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.	
3. Характеристика общего уровня подготовки аспирантов.	
4. Анализ результатов государственного экзамена.	
5. Анализ тематики и результатов защиты научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций).	
6. Сильные и слабые стороны подготовки аспирантов.	
7. Выводы и предложения по совершенствованию качества профессиональной подготовки исследователей.	
8. Заключение.	
Приложение	



Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н. И. Вавилова»

**Государственный экзамен**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(000000 Наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

1. ....

2. ....

Вопросы рассмотрены и утверждены на заседании ученого совета факультета  
\_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Проректор по НИР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист устного ответа на государственном экзамене

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии  
и инженерии имени Н. И. Вавилова»

М.П.

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

(наименование направленности (профиля))

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого (полностью) \_\_\_\_\_

Дата экзамена \_\_\_\_\_

Вопрос 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на вопрос 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

...

Вопрос 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на вопрос 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_

## **Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете и государственному экзамену**

### **Критерии выставления оценок по вопросу в экзаменационном билете.**

Оценка «отлично» ставится, если выпускник:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;

- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

· Оценка «хорошо» ставится, если выпускник:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;

- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;

- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

· Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;

- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

· Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

### **Критерии выставления оценок по государственному экзамену.**

Оценка «отлично» ставится, если из двух оценок получено две оценки «отлично» или одна оценка «отлично» и вторая – «хорошо».

Оценка «хорошо» ставится, если из двух оценок получено две оценки «хорошо» или одна оценка «хорошо» и вторая – «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если из двух оценок получено две оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант не отвечает на один из двух вопросов билета.

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена**

(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Экзаменуется аспирант(ка) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Год подготовки \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

1. Билет № \_\_\_\_\_.

Вопросы билета:

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

Характеристика ответов аспиранта(ки):

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Решение экзаменационной комиссии:

2.1. Признать, что аспирант(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2.2. Особые мнения экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

**Критерии выставления оценок  
по защите научных докладов об основных результатах подготов-  
ленных научно-квалификационных работ (диссертаций)**

Оценка «отлично» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите аспирант показывает владение современными методами исследования, глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Научный доклад имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите аспирант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Научный доклад имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При защите аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы, которая не отвечает требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в части научной новизны, актуальности и практической значимости. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите аспирант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

**Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания экзаменационной комиссии  
по защите научных докладов по результатам подготовленных научно-квалификационных работ**

\_\_\_\_\_  
(000000 Наименование направления подготовки)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Научный доклад представлен аспирантом(кой) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

1. На защиту представлены материалы: \_\_\_\_\_

(научный доклад, отзыв научного руководителя, рецензии и др.)

2. Вопросы к аспиранту(ке):

\_\_\_\_\_  
Характеристика ответов аспиранта(ки):

\_\_\_\_\_  
Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: \_\_\_\_\_

3. Решение экзаменационной комиссии:

Признать, что аспирант(ка) подготовил(а) и защитил(а) научный доклад с оценкой

\_\_\_\_\_  
Особые мнения членов экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(рекомендации по представлению НКР в виде диссертации в совет по защите диссертаций)

\_\_\_\_\_  
Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

(000000 Наименование направления подготовки)

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

**Рассмотрены результаты итоговых аттестационных испытаний аспиранта(ки)**

(Фамилия Имя Отчество)

Государственный экзамен сдан на оценку \_\_\_\_\_

Научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта(ки) на тему \_\_\_\_\_

защищен на оценку \_\_\_\_\_

**Решили:**

3. Признать, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ аспирант(ка)

(Фамилия И.О.)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию.

4. Присвоить \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

квалификацию **Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

По направлению подготовки \_\_\_\_\_

(000000 Наименование направления подготовки)

3. Выдать диплом об окончании аспирантуры

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма заявления о продлении сроков прохождения  
государственных аттестационных испытаний

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
аспиранта \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Заявление

Прошу продлить мне сроки прохождения государственного(ых) аттестационного(ых) испытаний(ия) –

\_\_\_\_\_ государственного экзамена и (или) представления научного доклада  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с неявкой на него(них) по причине \_\_\_\_\_

Прикладываю следующие документы, подтверждающие причину моего отсутствия.

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

личная подпись

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления о каникулах  
после прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
аспиранта \_\_\_\_\_  
курс  
кафедра  
направление подготовки  
\_\_\_\_\_

---

фамилия, имя, отчество (полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*или*

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации. Прошу выдать мне диплом об окончании аспирантуры.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

личная подпись

Согласовано:

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявления о выдаче заключения по диссертации  
(для лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре)

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
аспиранта \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Заявление

Прошу выдать заключение по моей научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук « \_\_\_\_\_ ».

*Наименование диссертации*

Диссертация подготовлена по научной специальности \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности*

на кафедре \_\_\_\_\_

*Наименование кафедры*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество руководителя*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*личная подпись*

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма заявления в апелляционную комиссию

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
аспиранта \_\_\_\_\_

курс  
кафедра  
направление подготовки

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о

- несогласии с результатом государственного экзамена;
  - нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена;
  - нарушении установленной процедуры представления научного доклада
- в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

личная подпись

## Форма протокола заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки***Присутствовали:****Председатель:** \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество***Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
*фамилии, имена, отчества*

Присутствовал/отсутствовал

Председатель государственной экзаменационной комиссии

*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание*

Присутствовал / отсутствовал

Лицо, подавшее апелляцию \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью***Слушали:**Об апелляции аспиранта \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, подавшего апелляцию полностью*  
*о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания**и (или) несогласия с результатами государственного экзамена*по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки*направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля)*

Общая характеристика представленных на заседание апелляционной комиссии документов: \_\_\_\_\_

**Постановили:** \_\_\_\_\_**Председатель:** \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия***Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия**подпись И.О. Фамилия**подпись И.О. Фамилия***Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия, подавшего апелляцию*

Форма заявления о восстановлении для повторного прохождения  
государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
аспиранта \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Заявление

Прошу восстановить меня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ФГБОУ ВО Вавиловский университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации в форме

\_\_\_\_\_ *государственного экзамена и (или) представления научного доклада*  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *код, наименование направления подготовки*  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *наименование направленности (профиля)*  
на факультет \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения  
\_\_\_\_\_ *наименование факультета* \_\_\_\_\_ *очной, заочной*

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о моем восстановлении  
по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *почте, электронной почте, телефону*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

личная подпись

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»</b></p> <p><b>г. Саратов</b></p> <p><b>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</b></p> <p><b>Регистрационный номер</b> <b>00-0000</b></p> <p><b>Дата выдачи</b> <b>00 ____ 20__ года</b></p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации:</p> <p>Поступил (а) в <b>20__ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»</b></p> <p>Завершил (а) обучение в <b>20__ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»</b></p> <p>Осваивал программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки: <b>00.00.00 _____</b></p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения <b>3(4) года</b></p>
--	---



Форма заявления о создании специальных условий при проведении  
государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

Ректору ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет  
Д.А. Соловьеву  
аспиранта \_\_\_\_\_

курс  
кафедра  
направление подготовки

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (полностью)*

Заявление

Прошу создать для меня специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний в соответствии с особенностями моего психофизического развития (индивидуальных возможностей, состояния здоровья)<sup>1</sup>.

- необходимо (отсутствует необходимость) присутствие ассистента на государственном аттестационном испытании;

- необходимо (отсутствует необходимость) увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания: государственного экзамена на 20 минут; выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук не более чем на 15 минут).

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей, прилагаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

*личная подпись*

Согласовано:

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник ОПНПК \_\_\_\_\_  
*Подпись* *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup>а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

<sup>2</sup>Заявление подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации.

**Образец титульного листа научно-квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научно-квалификационная работа

**ТЕМА**

Направление подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Аспирант: **Иванов И.И.** \_\_\_\_\_

Научный руководитель: д-р \_\_. наук,  
профессор **Петров П.П.** \_\_\_\_\_

Саратов, 20\_\_

**Образец титульного листа и оборотной стороны титульного листа  
научного доклада**

На правах рукописи

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД  
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ  
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

**Фамилия Имя Отчество**

**ТЕМА НАУЧНОГО ДОКЛАДА**

Направление подготовки **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) подготовки **Ветеринарное акушерство и  
биотехника репродукции животных**

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Саратов, 20\_\_ г.

Научно-квалификационная работа выполнена  
в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на кафедре \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_  
Ученое звание \_\_\_\_\_

Рецензенты:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_  
Ученое звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_  
Ученое звание \_\_\_\_\_

Защита научного доклада будет проводиться на заседании ГЭК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов в ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
УК № \_\_\_\_, аудитория \_\_\_\_.