

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 30.03.2024 12:17:19
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01f82672c775e42

Приложение к приказу
№ 538-ОД от 23.06.2023 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

Саратов 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к научному руководителю, его функции, нормативы нагрузки работы с аспирантами в рамках программ аспирантуры ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее соответственно - Положение, Университет) и прикрепляющимися лицами для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО Вавиловский университет без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных актов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951 (с изменениями и дополнениями);

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Порядок прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного

профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 13.10.2021 № 942;

– Локальные нормативные акты Университета:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);

- Иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.4. Университет реализует программы аспирантуры, по которым осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Университета.

1.5. Научный руководитель аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепленного лица), осуществляет научное руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта или прикрепленного лица, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана работы и несет ответственность за качественную подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и защиты ее в срок.

1.6. Научный руководитель назначается аспиранту (прикрепленному лицу) приказом ректора на основании личного заявления аспиранта (прикрепленного лица) с письменным согласием кандидата на должность научного руководителя.

1.6.1. Научный руководитель назначается:

- аспиранту - не позднее 30 календарных дней от даты начала освоения программы аспирантуры,

- прикрепленному лицу в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов с учетом результатов отбора.

1.6.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается

иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

II. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук (согласно п. 2.2. настоящего Положения), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, определяются в соответствии с пп. 2.2 – 2.4.

2.2. Научным руководителем может быть назначен кандидат наук по соответствующей научной специальности, имеющий:

- ученое звание доцента и (или) занимающий должность доцента (научного сотрудника, старшего научного сотрудника),

- опыт педагогической и (или) научно-исследовательской работы не менее 5 лет,

- научные труды по соответствующей научной специальности (не менее 3-х публикаций в течение последних 5 лет в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях),

- ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 5 лет,

- право научного руководства аспирантами, предоставленное решением научно-технического совета университета.

2.4. Рекомендация о предоставлении права научного руководства кандидату наук дается на заседании научно-технического совета соответствующего факультета.

2.5. Решение о предоставлении права научного руководства кандидату

наук принимается на научно-техническом совете университета.

2.6. Научный руководитель одновременно может осуществлять руководство аспирантами: не более 5-ти – доктор наук, и не более 3-х – кандидат наук. В исключительных случаях за научным руководителем может быть закреплено более 5-ти аспирантов по решению научно-технического совета университета.

III. Функции научного руководителя

3.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности в течение одного месяца от даты начала освоения программы аспирантуры (от даты прикрепления);

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта или прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта или прикрепленного лица по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом или прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других научных коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом или прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- участвует в текущем контроле успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта.

3.2. Научный руководитель представляет отчет о своей работе с аспирантами и (или) прикрепленными лицами на заседаниях кафедры, ученого или научно-технического советов (по приглашению).

3.3. Изменение аспирантом формы обучения (бюджетная / коммерческая), направление в академический отпуск, восстановление отчисленного аспиранта, замена научного руководителя, направления научных исследований возможно по заявлению аспиранта на имя ректора (проректора по научно-исследовательской работе) по согласованию с научным руководителем.

IV. Нормативы нагрузки и ответственность научного руководителя

4.1. Норматив нагрузки научного руководства составляет 50 академических часов на 1 учебный год для 1 аспиранта, 25 академических часов – для 1 прикрепленного лица.

При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет 25 академических часов для каждого научного руководителя.

При утверждении аспиранту научного руководителя и научного консультанта планируемая нагрузка составляет 35 академических часов для научного руководителя, 15 академических часов - для научного консультанта.

Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год из средств оплаты стоимости подготовки, произведенной прикрепленным лицом на основании договора.

4.2. Эффективность работы научного руководителя оценивается в соответствии с Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности работников ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

4.3. Научный руководитель освобождается от руководства аспирантом (прикрепленным лицом) приказом ректора о смене научного руководителя. Основанием для принятия данного решения служит:

личное заявление научного руководителя;

личное заявление аспиранта;

уточнение (изменение) темы диссертационного исследования.

4.4. В случае неэффективной работы научного руководителя научно-технический или ученый совет Университета может лишить права научного руководства новыми аспирантами (прикрепленными лицами) до защиты ранее выпущенных соискателей.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет
от 21.06.2023 г. (протокол № 11)*