Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81868338

Аннотация дисциплины
«Проблемы при трудоустройстве и их решения»

1. Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы (72 академических часа, из них контактная работа – 60 ч., самостоятельная работа – 12 ч.).

2. Цель изучения дисциплины: подготовка обучающихся к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение их конкурентоспособности

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплины по выбору вариативной части Блока 1.

4. Структура дисциплины: технология эффективного трудоустройства; психология поиска работы; кадровая политика в РФ; правовые основы трудоустройства; основы предпринимательской деятельности.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Проблемы при трудоустройстве и их решения» направлена на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать:** реальную ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; приемы эффективной самопрезентации; правила поведения в организации; принципы составления резюме;

– **уметь:** анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе;

– **владеть:** основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; опытом установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Формы контроля: зачет – 7 семестр.