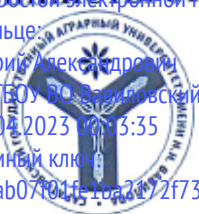


Документ подписан посредством электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский университет»  
Дата подписания: 17.04.2023 10:33:35  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07401f516a3472f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. заведующего кафедрой  
*Ю.А. Шиханова* /Шиханова Ю.А./  
« 27 » *апреля* 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора института ЗО и ДО  
*А.В. Никишанов* /Никишанов А.В./  
« 27 » *апреля* 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>Производственная практика</b>
Наименование практики	<b>Преддипломная практика</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	<b>3</b>
Количество недель, отводимых на практику	<b>2</b>
Форма итогового контроля	<b>Зачет</b>

*Разработчик: доцент, Монахов С.В.*

*(подпись)*

**Саратов 2019**

## **1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области экономического анализа в условиях реального производства, изучение обучающимися организаций, выбранных в качестве базы проведения преддипломной практики; сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

## **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- формирование навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации;
- формирование навыков анализа экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности предприятия (организации);
- формирование навыков сбора фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, деятельности организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Экономика сельского хозяйства», «Экономика предприятия агропромышленного комплекса», «Организация производства в агропромышленном комплексе», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК», «Планирование и прогнозирование в агропромышленном комплексе», «Экономика агропродовольственных рынков», «Коммерческая деятельность в АПК», «Экономика и технология производства продукции растениеводства», «Экономика и технология производства продукции животноводства», получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологической практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в вариативную часть блока 2. Практики.

Практика является составной частью учебных программ подготовки выпускников. Производственная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение производственных заданий, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для качественного прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

- знать: сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующую деятельность; источники формирования и направления использования ресурсов предприятий; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности.

- уметь: применять основы экономических знаний, использовать методы математического и компьютерного моделирования обработки данных; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию.

Преддипломная практика является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **4. Способы и формы проведения практики**

Вид практики: производственная.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: выездная, стационарная; индивидуальная.

#### **5. Место и время проведения практики**

Местом проведения практики выступают профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся при прохождении практики привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Общее руководство практикой возлагается на кафедру «Экономика агропромышленного комплекса».

Преддипломная практика проводится согласно учебному календарному графику на пятом курсе, на 33-34 неделе.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходи-

мых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести:

Компетенция	Обучающийся должен приобрести:	
	умения	Практические навыки
1	2	3
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач и выбрать инструментальные средства для обработки экономиче-	сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач и выбора инструментальных средств для обработки экономических дан-

	ских данных в соответствии с поставленной задачей	ных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-3 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии, анализировать полученные результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ПК-1 - способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	использования для решения задач современные технические средства и информационные технологии и расчета экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	анализа и интерпретации полученных результатов и обоснования полученных выводов
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	строить стандартные теоретические модели на основе описания экономических процессов и явлений	построения стандартных теоретических моделей на основе описания экономических процессов и явлений
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и ис-	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и ис-	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования

четности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	пользовать полученные сведения для принятия управленческих решений	полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	сбора, анализа и интерпретации необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и подготовки аналитического отчета
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации и подготовить аналитический отчет	сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения аналитических, исследовательских современных технических средства и информационные технологии	использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9 - способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11 - способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	УО
2	<i>Основной этап.</i> Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 2.1. Ознакомление с основными параметрами деятельности предприятия (местоположением, природно-климатические условиями, управленческой структурой, учредительными документами, учетной политикой предприятия); 2.2. Проанализировать и оценить ресурсное обеспечение предприятия, определить специализацию 2.3. Проанализировать и оценить показатели эффективности использования ресурсов предприятия 2.4. Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (динамика показателей прибыли и рентабельности как в целом по организации, так и по отдельным видам продукции (работ, услуг)) 2.5. Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг) 2.6. Проанализировать производственные показатели предприятия 2.7. Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме ВКР	103 часа	Выполнение индивидуального задания
3.	<i>Заключительный этап.</i> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	2 часа  1 час	Дневник по практике, отчет по практике, собеседование по практике, зачет
	<i>Итого</i>	108 часов	

Примечание: УО – устный отчет (собеседование)

## 8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по преддипломной практике выступает дневник по практике, письменный отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики от университета следующие документы:

- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе практики.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении преддипломной практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по преддипломной практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в



последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по преддипломной практике.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	<b>Экономика отрасли:</b> учеб. пособие <a href="https://new.znaniium.com/read?id=302930">https://new.znaniium.com/read?id=302930</a>	Басовский Л.Е.	М.: ИНФРА-М, 2018. - 145 с.:	1-7
2	<b>Экономика предприятия</b> : учебник. Практикум /7-е изд., перераб. и доп. - Режим доступа: <a href="http://znaniium.com/bookread2.php?book=930124">http://znaniium.com/bookread2.php?book=930124</a>	В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.	М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с.	1-7

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	<b>Экономика агропродовольственного рынка:</b> учеб. пособие / под ред. И.А. Минакова. - Режим доступа: <a href="https://new.znaniium.com/read?id=133162">https://new.znaniium.com/read?id=133162</a>	И.А. Минаков	М. : ИНФРА-М, 2014.-232 с.	1-7
2	<b>Экономика сельского хозяйства:</b> Учебник /3-е изд., перераб. и доп. ISBN 978-5-16-006852-7Режим доступа- <a href="http://znaniium.com/bookread2.php?book=411479">http://znaniium.com/bookread2.php?book=411479</a>	И.А. Минаков	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет)	3-7

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: [sgau.ru](http://sgau.ru);

2. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics)
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
4. Министерство регионального развития Российской Федерации. - Режим доступа: URL: <http://www.minregion.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации.. - Режим доступа: URL: <http://www.minfm.ru>
6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.mcsx.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>
9. Центральный банк Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>

г) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
2	3	4
Все разделы дисциплины	1) Право на использование Microsoft Desktop	вспомогательная

	Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	
Все разделы дисциплины	2) Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г	вспомогательная
Все разделы дисциплины	3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № 0058-2019/223-908 от 01.07.2019 г.	вспомогательная

## 11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики представляется (обеспечивается) предприятиями, являющимися базой практики для обучающихся.

Предприятие обязуется создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, выделив место на производстве с учетом профиля подготовки обучающегося. Также предоставить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы практики и индивидуальных заданий. Создать обучающимся необходимые социально-бытовые условия и обеспечить бытовыми помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

Для проведения промежуточной аттестации необходимы аудитории с достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

## 12. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики

Для организации и руководства преддипломной практикой назначается руководитель практики от образовательной организации и руководитель практики от организации – базы практики.

Методические указания по организации и проведению практики:

**Методические указания** по организации и проведению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. С.В. Монахов // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2019. – 37 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Экономика агропромышленно-  
го комплекса»  
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Преддипломная практика» на 2019/2020 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
<p>ESETNOD 32</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование программного продукта ESETNOD32 AktivusBusinessEditionrenewalfor 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	<p align="center">Срок действия контракта истек</p>
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 yearEducationalLicence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p align="center">Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» 11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Преддипломная практика» на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y Acadmc Ent  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVLOLV NL IMthAc-dmcStdnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» 23» декабря 2019 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Преддипломная практика» на 2019/2020 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный  Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «2» марта 2020 года (протокол № 9).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ф. Суханова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Преддипломная практика» на 2020/2021 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все разделы	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации smart-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» 31 августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ф. Суханова



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Преддипломная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Преддипломная практика» на 2022/2023 учебный год:

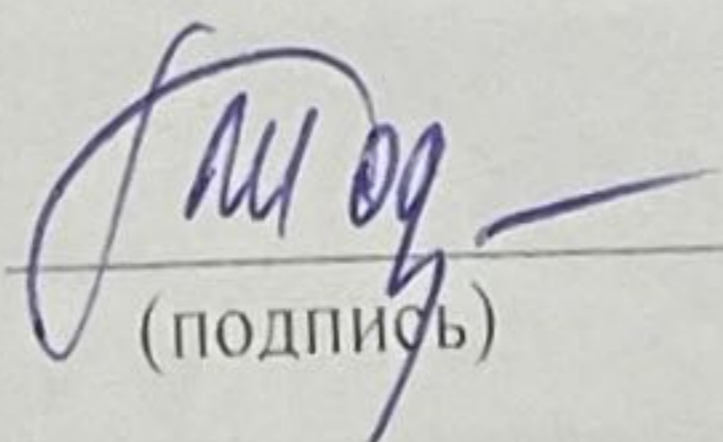
1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Преддипломная практика», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Обновлена дополнительная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Экономическая теория : учебное пособие  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1838408">https://znanium.com/catalog/product/1838408</a>	Басовский, Л. Е.	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 375 с. - ISBN 978-5-16-003957-2.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.А. Родионова