

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 22.12.2021 08:58:10  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

специализации «Автомобили и тракторы»

Разработал:  
к.т.н, доцент Русинов А.В.

Саратов 2019

**Методические указания** для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства» / Сост. А.В. Русинов, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 33 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019

## Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация учебной практики	6
3. Этапы проведения учебной практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по учебной практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	14
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	14
Приложение 1. Форма дневника практики	16
Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	29

## Введение

В эпоху развивающегося научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью учебной практики формирования практического навыка проведения анализа состояния и перспектив развития автомобилей и тракторов отечественного и зарубежного производств.

Проходя учебную практику обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области изучения автомобилей и тракторов. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится основам планирования и организации учебного дня; методике сбора, накопления и систематизации полученной информации; методам защиты информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; методикой проведения анализа состояния и перспектив развития автомобилей и тракторов.

Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности.

## 1. Общие положения

*Целью учебной практики* «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является формирования практического навыка проведения анализа состояния и перспектив развития автомобилей и тракторов отечественного и зарубежного производств.

*Задачами учебной практики* являются:

- развить у обучающегося способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу получаемой на практике информации;
- выработать у обучающегося готовность к использованию творческого потенциала, получаемого при прохождении учебной практики;
- научиться выполнять безопасный поиск информации в сети интернет с применением информационных технологий;
- научиться выполнять анализ применения передовых методов работы, развитие творческой инициативы в изучении применения основ проектирования машин и оборудования;
- научиться проведение анализа состояния и перспектив развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе.

*Форма практики* – дискретная.

*Способ проведения практики* – выездная.

*Место и время проведения практики.* Учебная практика проводится в лаборатории кафедры Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины, структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятиях с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «ЛадшафтСтройСервис» (г. Саратов);
- ООО «Мелиоративные машины» (г. Саратов);
- ООО «Мировая техника» (г. Саратов);
- ООО ТД «Подшипникмаш» (г. Саратов);
- АО «Завод «Невский фильтр ЭЗФ» (г. Энгельс, Саратовская область);
- Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (г. Саратов).

Практика проводится также в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:

- УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- Инжиниринговый центр «Агротехника» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов).

*Время проведения учебной практики:*

*очная форма обучения* – 2 семестр, продолжительность – 2 недели, всего 108 часа, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 44-45 неделя.

*заочная форма обучения* - 1 курс, продолжительность – 2 недели, всего 108 часа, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 11-14 неделя.

## 2. Организация учебной практики

**Организация практики.** Практика проводится на базе лаборатории кафедры Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины, структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г.Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

**Руководство практикой.** Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– *знать*: основы планирования и организации учебного дня; методику сбора, накопления и систематизации полученной информации; методы защиты информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; методику проведения анализа состояния и перспектив развития автомобилей и тракторов.

– *уметь*: планировать и организовывать учебный день; выполнять сбор, накопление и систематизацию полученной информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; анализировать состояние и перспективы развития автомобилей и тракторов.

– *владеть*: навыком организации учебного дня со сбором, накоплением и систематизацией собранной информации; навыком обеспечения безопасности информации и соблюдение государственной тайны; навыком выполнения анализа и перспективы развития автомобилей и тракторов отечественного и зарубежного производства.

### 3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	<b>Подготовительный</b>	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Виды профессиональной деятельности и занимаемые должности. Обязанности и требования предъявляемые к занимаемой должности.
2	<b>Экскурсии</b>	Знакомство с конструкцией современных тракторов, принципом работы, тенденцией развития, проведением регулировок и настроек, ведение технической документации дилерского центра – посещение выставочных экспонатов машин в Парке Победы на Соколовой горе, г. Саратов, посещение дилерского центра ООО «ТВС-Агротехника», посещение УНПО «Поволжье».

3	<b>Основной</b>	Работа с программными продуктами общего и специального назначения по поиску, хранению, обработке, анализу и представлению результатов анализа. Работа с базами данных научно-технической информации. Основы информационной безопасности предприятия, применяемые программные продукты и технические средства защиты. Анализ программных продуктов предназначенных для проектирования и моделирования автомобилей и тракторов, а так же элементов их конструкции. Обзор программных продуктов обеспечивающих разработку технологических процессов изготовления деталей автомобилей и тракторов. Работа в программном продукте Компас-3D. Знакомство со структурой и основами управления предприятий по производству, эксплуатации и техническому обслуживанию автомобилей и тракторов. Основы компоновки предприятий. Обзор современных конструкций тракторов. Российские заводы по производству тракторов. Тенденции развития конструкции тракторов. Обзор современных новинок автомобилей. Российские заводы по производству автомобилей. Развитие конструкции автомобилей.
4	<b>Заключительный</b>	Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация.

#### 4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем



обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практике на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 2*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

## **5. Аттестация по учебной практике**

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», согласно учебному плану по специальности 23.05.01. «Наземные транспортно-технологические средства» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

#### **Основания для не аттестации по практике:**

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Какие программные продукты применяются для поиска информации в сети интернет.
2. Как обеспечивается защита информации от взлома.
3. Программные продукты обеспечивающие безопасный поиск информации в сети интернет.
4. Программные продукты обеспечивающие демонстрацию результатов исследований.
5. Перечислите основные программные продукты применяемые для проектирования автомобилей и тракторов.
6. Перечислите программные продукты предназначенные для разработки технологических процессов изготовления деталей машин тракторов и автомобилей.
7. Какие заводы расположены в России по производству тракторов, выпускаемая продукция.
8. Какие заводы расположенные в России производят автомобили, выпускаемая продукция.
9. Приведите пример новинок автомобилей выпускаемых в России.
10. Приведите пример новинок тракторов выпускаемых в России.
11. Структура предприятия осуществляющего производство тракторов и автомобилей.
12. Организация работ на предприятии осуществляющим выпуск тракторов и автомобилей.
13. Как осуществляется управление предприятием по производству автомобилей и тракторов.
14. Направления развития конструкции автомобилей.
15. Направления развития конструкции тракторов.
16. Что обеспечивает и какие задачи решает компоновка автомобиля.
17. Что такое эргономика, и какие задачи она решает.

18. Технологический процесс изготовления детали, назначение, состав.
19. Охарактеризуйте структуру предприятия занимающегося эксплуатацией и техническим обслуживанием тракторов и автомобилей.
20. Как производится патентный поиск.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература**

1. **Федотова, Е.Л.** Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=133163>)
2. **Набоких, В.А.** Испытания автомобиля [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Набоких. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=254149>).
3. **Кутьков, Г.М.** Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства [Электронный ресурс]: Учеб. / Г.М.Кутьков - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 506с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=188282>)
4. **Богатырев, А.В.** Тракторы и автомобили [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 425 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=304277>).
5. **Федотова, Е.Л.** Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=338506>)
6. **Баранова, Е.К.** Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 322 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=336219>)

### **б) дополнительная литература**

1. **Огороднов, С.М.** Конструкция автомобилей и тракторов [Электронный ресурс]: учебник / С.М. Огороднов, Л.Н. Орлов, В.Н. Кравец. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=346065>).
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354929>).
3. Автомобили [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский; Под ред. А.В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 655 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=359184>).
4. **Бойков, В.П.** Многоцелевые гусеничные и колесные машины. Проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Бойков, В.В. Гуськов, Ч.И. Жданович ; под общ. ред. д-ра техн. наук, проф. В.П. Бойкова. —

Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=309094>).

5. **Березина, Е.В.** Автомобили: конструкция, теория и расчет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.В. Березина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=125729>)

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: [sgau.ru](http://sgau.ru);
- официальный сайт Камского автомобильного завода: <https://kamaz.ru/>;
- официальный сайт Горьковского автомобильного завода: <https://azgaz.ru/>;
- официальный сайт Волжского автомобильного завода: <https://www.lada.ru/>;
- официальный сайт Уральского автомобильного завода: <https://uralaz.ru/>;
- официальный сайт Челябинского завода тракторной техники: <https://chztt.ru/>;
- официальный сайт Петербургского тракторного завода: <http://kirovets-ptz.com/>;
- официальный сайт Минского тракторного завода: <http://www.belarus-tractor.com/>;
- официальный сайт компании John Deere в России: <https://www.deere.ru/ru/>.

**г) периодические издания:**

1. Журнал «Тракторы и сельскохозяйственные машины». Официальный сайт: [http://www.avtomash.ru/biblio/tex\\_gur/gurscht/g\\_obzor.htm](http://www.avtomash.ru/biblio/tex_gur/gurscht/g_obzor.htm).

2. Журнал «Автомобильная промышленность». Официальный сайт: [http://www.avtomash.ru/biblio/tex\\_gur/guravto/g\\_obzor.htm](http://www.avtomash.ru/biblio/tex_gur/guravto/g_obzor.htm).

3. Журнал «За рулем». Официальный сайт: <https://www.zr.ru/>.

4. Энциклопедия журнала «За рулем» - устройство автомобиля. Официальный сайт: [http://wiki.zr.ru/Устройство\\_автомобиля](http://wiki.zr.ru/Устройство_автомобиля).

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

6. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

#### **е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских)	Вспомогательная

		прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	
2	Все разделы практики	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
3	Все разделы практики	Право на использование: - Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 250 мест. Проектирование и конструирование в машиностроении. Исполнитель – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно)	Вспомогательная
4	Все разделы практики	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель - ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов». Договор об оказании информационных услуг №С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	Вспомогательная
5	Все разделы практики	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.	Вспомогательная

## 7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и т.д.);

– обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

– осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

– контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

– рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении

практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

– принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;

– всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

## **8. Права и обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;

– организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;

– знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

– осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;

– контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» «26» августа 2019 года (протокол № 1).*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<b>Учебная практика</b>
Наименование практики	<b>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>
Сроки прохождения практики	<b>01.07.2019 г. – 13.07.2019 г.</b>
Место прохождения практики	<b>Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ</b>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства</b>
Курс, группа	<b>1 курс, группа С-СНТС-101</b>



## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от профильной организации** **(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует

проведение инструктажа;

– оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

– проверяет записи в дневнике;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

---

### **Примечание**

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» ФГБОУ Саратовский ГАУ
Месторасположение	г. Саратов

**Направляется обучающийся:**

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	<b>23.05.01 Наземные транспортно- технологические средства</b>
Курс, группа	<b>1 курс, группа С-СНТС-101</b>

**Сроки практики:**

**с**

**до**

**Декан факультета:**

Соловьев Дмитрий Александрович  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
<b>Подготовительный этап.</b> Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Виды профессиональной деятельности и занимаемые должности. Обязанности и требования предъявляемые к занимаемой должности.	6 часов, 01.07.2019 г
<b>Экскурсионный этап.</b> Знакомство с конструкцией современных тракторов, принципом работы, тенденцией развития, проведением регулировок и настроек, ведение технической документации дилерского центра – посещение выставочных экспонатов машин в Парке Победы на Соколовой горе, г. Саратов, посещение дилерского центра ООО «ТВС-Агротехника», посещение УНПО «Поволжье».	18 часов, 02.07.2019 г. – 04.07.2019 г.
<b>Основной этап.</b> Работа с программными продуктами общего и специального назначения по поиску, хранению, обработке, анализу и представлению результатов анализа. Работа с базами данных научно-технической информации. Основы информационной безопасности предприятия, применяемые программные продукты и технические средства защиты. Анализ программных продуктов предназначенных для проектирования и моделирования автомобилей и тракторов, а так же элементов их конструкции. Обзор программных продуктов обеспечивающих разработку технологических процессов изготовления деталей автомобилей и тракторов. Работа в программном продукте Компас-3D. Знакомство со структурой и основами управления предприятий по производству, эксплуатации и техническому обслуживанию автомобилей и тракторов. Основы компоновки предприятий. Обзор современных конструкций тракторов. Российские заводы по производству тракторов. Тенденции развития конструкции тракторов. Обзор современных новинок автомобилей. Российские заводы по производству автомобилей. Развитие конструкции автомобилей.	72 часов, 05.07.2019 г. – 11.07.2019 г.
<b>Заключительный этап.</b> Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	11,9 часов 0,1 час, 12.07.2019 г. - 13.07.2019 г.

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания. Виды профессиональной деятельности.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Оформление отчетных документов

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

### СОГЛАСОВАНО:

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины»	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка при проведении учебной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике. Виды профессиональной деятельности и занимаемые должности. Обязанности и требования предъявляемые к занимаемой должности.	1	01.07.2019 г.
	Экскурсия в Парк Победы на Соколовой горе, г.Саратов с целью знакомства с конструкцией, принципом работы и тенденцией развития автомобилей и тракторов.	1	02.07.2019 г.
	Экскурсия в организацию ООО «ТВС-Агротехника» с целью знакомства с конструкцией современных тракторов, принципом работы, тенденцией развития, проведением регулировок и настроек, ведение технической документации дилерского центра.	1	03.07.2019 г.
	Экскурсия в УНПО «Поволжье» с целью рассмотрения конструкции современных тракторов, их применения на практике при выполнении работ сельского производства, ремонта и технического обслуживания.	1	04.07.2019 г.
	Работа с программными продуктами общего и специального назначения по поиску, хранению, обработке, анализу и представлению результатов анализа. Работа с базами данных научно-технической информации.	1	05.07.2019 г.
	Основы информационной безопасности предприятия, применяемые программные продукты и технические средства защиты.	1	06.07.2019 г.
	Анализ программных продуктов предназначенных для проектирования и моделирования автомобилей и тракторов, а так же элементов их конструкции. Обзор программных продуктов обеспечивающих разработку технологических процессов изготовления деталей автомобилей и тракторов. Работа в программном продукте Компас-3D.	1	08.07.2019 г.
	Знакомство со структурой и основами управления предприятий по производству, эксплуатации и техническому обслуживанию автомобилей и тракторов. Основы компоновки предприятий.	1	09.07.2019 г.
	Обзор современных конструкций тракторов. Российские заводы по производству тракторов. Тенденции развития конструкции тракторов.	1	10.07.2019 г.
	Обзор современных новинок автомобилей. Российские заводы по производству автомобилей. Развитие конструкции автомобилей.	1	11.07.2019 г.
	Выполнение индивидуального задания. Оформление документов.	1	12.07.2019 г.

	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	1	13.07.2019 г.
--	--	---	---------------

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / не выполнено / выполнено частично)
01.07.2019 г.	<p>Пройден инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и познакомились с правилами внутреннего распорядка при прохождении учебной практики. Составляли совместно с руководителем практики график прохождения практики, намечен день выезда на экскурсию. Получил индивидуальное задание на практику. Руководитель практики пояснил принцип и методику ведения дневника по практике, дал пояснения по аттестации по практике. Рассмотрели основные виды деятельности специализации автомобили и тракторы. Рассмотрели основные должности при трудоустройстве, обязанности и требования предъявляемые к ним.</p> <p><b>Индивидуальное задание:</b>  Конструктор – направления деятельности, обязанности, предъявляемые требования.</p> <p>Направления деятельности конструктора. Разрабатывает эскизные, технические и рабочие проекты особо сложных, сложных и средней сложности изделий, используя средства автоматизации проектирования, передовой опыт разработки конкурентоспособных изделий, обеспечивает при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда, требованиям наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц. Проводит патентные исследования и определяет показатели технического уровня проектируемых изделий. Составляет кинематические схемы, общие компоновки и теоретические увязки отдельных элементов конструкций на основании принципиальных схем и эскизных проектов, проверяет рабочие проекты и осуществляет контроль чертежей по специальности или профилю работы, снимает эскизы сложных деталей с натуры и выполняет сложные детализировки. Проводит технические расчеты по проектам, технико - экономический и функционально - стоимостной анализ эффективности проектируемых конструкций, а также расчет рисков при разработке новых изделий, составляет инструкции по эксплуатации конструкций, пояснительные записки к ним, карты технического уровня, паспорта (в том числе патентные и лицензионные), программы испытаний, технические условия, извещения об изменениях в ранее разработанных чертежах и другую техническую документацию. Изучает и анализирует поступающую от других предприятий конструкторскую документацию в целях ее использования при проектировании и конструировании. Согласовывает разрабатываемые проекты с другими подразделениями предприятия, представителями заказчиков и органов надзора, экономически обосновывает разрабатываемые конструкции. Участвует в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой предприятием продукции, в составлении заявок на изобретения и промышленные образцы, а также в работах по совершенствованию, модернизации, унификации конструируемых изделий, их элементов и в разработке проектов стандартов и сертификатов. Дает отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся отдельных элементов и</p>	



сборочных единиц.

Требования предъявляемые к конструктору:

конструктор должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы, касающиеся конструкторской подготовки производства; системы и методы проектирования; принципы работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых конструкций, технологию их производства; перспективы технического развития предприятия; оборудование предприятия, применяемую оснастку и инструмент; технические характеристики и экономические показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий, аналогичных проектируемым; стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой конструкторской документации; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, порядок их сертификации; средства автоматизации проектирования; современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; методы проведения технических расчетов при конструировании; применяемые в конструкциях материалы и их свойства; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; методы анализа технического уровня объектов техники и технологии; основные требования организации труда при проектировании и конструировании; основы технической эстетики и художественного конструирования; основы систем автоматизированного проектирования; передовой отечественный и зарубежный опыт конструирования аналогичной продукции; основы экономики; организации труда и управления; основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации конструктора

Конструктор I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера - конструктора II категории не менее 3 лет.

Конструктор II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера - конструктора или других инженерно - технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Конструктор III категории: высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно - технических должностях без квалификационной категории.

Конструктор: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника - конструктора I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Должностные обязанности конструктора

1. Разрабатывает эскизные, технические и рабочие проекты особо сложных, сложных и средней сложности изделий, используя средства автоматизации проектирования, передовой опыт разработки конкурентоспособных изделий, обеспечивает при этом соответствие разрабатываемых конструкций техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда, требованиям наиболее экономичной технологии производства, а также использование в них стандартизованных и унифицированных деталей и сборочных единиц.

2. Проводит патентные исследования и определяет показатели технического уровня проектируемых изделий.

3. Составляет кинематические схемы, общие компоновки и теоретические увязки отдельных элементов конструкций на основании принципиальных схем и эскизных проектов, проверяет рабочие проекты и осуществляет контроль чертежей по специальности или профилю работы, снимает эскизы сложных деталей с натуры и выполняет сложные деталировки.

4. Проводит технические расчеты по проектам, технико-экономический и функционально-стоимостной анализ эффективности проектируемых конструкций, а также расчет рисков при разработке новых изделий, составляет инструкции по эксплуатации конструкций, пояснительные записки к ним, карты технического уровня, паспорта (в том числе патентные и лицензионные), программы испытаний, технические условия, извещения об изменениях в ранее разработанных чертежах и другую техническую документацию.

5. Изучает и анализирует поступающую от других предприятий конструкторскую документацию в целях ее использования при проектировании и конструировании.

6. Согласовывает разрабатываемые проекты с другими подразделениями предприятия, представителями заказчиков и органов надзора, экономически обосновывает разрабатываемые конструкции.

7. Участвует в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов изделий, узлов, систем и деталей новых и модернизированных конструкций выпускаемой предприятием продукции, в составлении заявок на изобретения и промышленные образцы, а также в работах по совершенствованию, модернизации, унификации конструируемых изделий, их элементов и в разработке проектов стандартов и сертификатов.

8. Дает отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся отдельных элементов и сборочных единиц.

#### Права конструктора

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения:

- по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
- о поощрении подчиненных ему отличившихся работников,
- о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

2. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

Ответственность конструктора. Конструктор несет ответственность в следующих случаях:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым



**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**



**Трактор К-700 производимый с 1969 года**



**Трактор К-744 выпускаемый с 2000 года**

**Развитие конструкции трактора Кировец.**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Сроки прохождения практики	01.07.2019 г. – 13.07.2019 г.
Место прохождения практики	Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Курс, группа	1 курс, группа С-НТС-101

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

<b>Компетенция.</b> <b>Степень сформированности компетенции</b>	<b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i>
«способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу» (ОК-1)	
<b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не может проводить анализ собранной информации, проводить ее обобщение и представление результатов, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся с трудом проводит анализ собранной информации, с трудом проводит ее обобщение и представление результатов, при выполнении работы требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся самостоятельно проводит анализ собранной информации, и самостоятельно проводит ее обобщение с представлением результатов, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся самостоятельно, без помощи преподавателя проводит анализ собранной информации, проводит ее обобщение и представление результатов, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Степень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p align="center">«готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала» (ОК-7)</p>	
<p><b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не может изучать материал свыше предоставленного для саморазвития и не может применять творческие способности при решении инженерных задач, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся с трудом изучает материал свыше предоставленного для саморазвития и с трудом применяет творческие способности при решении инженерных задач, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся свободно изучает материал свыше предоставленного для саморазвития и свободно применяет на практике решения инженерных задач творческие способности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя изучает материал свыше предоставленного с целью повышения уровня саморазвития и применения творческих способностей при решении инженерных задач, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p align="center">«способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1)</p>	
<p><b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не может выполнить в программах общего и специального назначения поиск библиографических источников, не может провести обработку и анализ конструкции тракторов и автомобилей с учетом требований информационной безопасности, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся с трудом выполняет в программах общего и специального назначения поиск библиографических источников, с трудом проводит обработку и анализ конструкции тракторов и автомобилей с учетом требований информационной безопасности, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся свободно выполняет в программах общего и специального назначения поиск библиографических источников, проводит обработку и анализ</p>	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Степень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>конструкции тракторов и автомобилей с учетом требований информационной безопасности, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет в программах общего и специального назначения поиск библиографических источников, проводит обработку и анализ конструкции тракторов и автомобилей с учетом требований информационной безопасности, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p align="center">«способностью к самообразованию и использованию в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в областях знаний, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности» (ОПК-4)</p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не может выполнить анализ структуры, организация работы и управление предприятием, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся с трудом выполняет анализ структуры, организации работы и управления предприятием, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся свободно выполняет анализ структуры, организации работы и управления предприятием, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи выполняет анализ структуры, организации работы и управления предприятием, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p align="center">«способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, способностью сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны» (ОПК-7)</p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не может соблюдать основные требования информационной безопасности обеспечивающие защиту коммерческой и государственной тайны при производстве тракторов и автомобилей, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся с трудом соблюдает основные требования информационной безопасности обеспечивающие защиту коммерческой и государственной тайны при производстве тракторов и автомобилей, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает</p>	



<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Степень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся свободно соблюдать основные требования информационной безопасности обеспечивающие защиту коммерческой и государственной тайны при производстве тракторов и автомобилей, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя соблюдает основные требования информационной безопасности обеспечивающие защиту коммерческой и государственной тайны при производстве тракторов и автомобилей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p align="center">«способностью анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе» (ПК-1)</p>	
<p><b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не умеет проводить анализ развития конструкции отечественных и зарубежных наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования на базе тракторов и автомобилей, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся с трудом и помощи преподавателя проводит анализ развития конструкции отечественных и зарубежных наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования на базе тракторов и автомобилей, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся свободно проводит анализ развития конструкции отечественных и зарубежных наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования на базе тракторов и автомобилей, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся демонстрирует сформированное умение самостоятельного проведения анализа развития конструкции отечественных и зарубежных наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования на базе тракторов и автомобилей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	



**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

*(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)*

В ходе прохождения учебной практики обучающийся ставил перед собой задачи и выполнял их, проявил хорошие знания и умения в сфере выполнения индивидуального задания по практике. Обучающийся показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем заданиям руководителя практики, выполнял их своевременно и качественно.

Практикант проявил себя активным, дисциплинированным обучающимся, который смог охватить очень большой объем необходимой информации. Зарекомендовал себя как грамотный, позитивный, целеустремленный, коммуникабельный человек.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональной компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

---

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно или зачтено/не зачтено)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.