

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»

Аннотации к рабочим программам практик

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)

«Финансы и кредит»

заочная форма обучения

2016 год поступления

Саратов 2019

Аннотация практики

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели

2. Цель практики: формирование у обучающихся практических навыков по анализу финансового состояния предприятий.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная; стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком - 32-33 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование у обучающихся обще профессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений,

- **практические навыки:** проводить анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, интерпретировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,

7. Структура и содержание практики: Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

8. Формы контроля: зачёт – 2 курс.

Аннотация практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели

2. Цель практики: формирование у обучающихся навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком - 38-39 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» (ОК-3); «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-4); «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7); «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1); «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2), «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3), «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1), «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5), «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести:

- **умения:** применять знания основ экономики, использовать на практике базовые знания и методы экономики; пользоваться словарями русского языка и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, анализировать свою речь и речь собеседника; правильно организовать свою деятельность для получения максимального результата; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития экономики; собирать и анализировать данные для информационного обзора или аналитического отчета; применять теоретические знания использования информационных технологий на практике;

- практические навыки: владеть навыками экономического анализа, методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности; владеть различными средствами коммуникации, уметь вести беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать с отчетами, докладами по теме научного исследования; владеть навыками самоорганизации и самообразования; применять информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач; владеть навыками проведения анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; владеть навыками анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; владеть навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций, ведомств и т.д.; владеть навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях мировой экономики; владеть навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации; владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

7. Структура и содержание практики: Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Сбор и предварительная обработка информации. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация.

8. Формы контроля: зачёт – 5 курс.

Аннотация практики
«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 4 недели.

2. Цель практики: формирование у обучающихся навыков сбора и систематизации данных, обобщения, анализа и компьютерной обработки экономической информации о деятельности организаций, навыков производственно-финансовой деятельности в организациях различных форм собственности.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная; выездная или стационарная, индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком на третьем курсе - 20-21 неделя; на пятом курсе - 12-13 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1), «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;

- **практические навыки:** проводить анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; владеть навыками решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями..

7. Структура и содержание практики: Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной

безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация.

8. Формы контроля: зачёт – 3, 5 курс.

Аннотация практики «Технологическая практика»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели

2. Цель практики: овладение обучающимися технологиями финансовой работы на предприятиях, в финансово-кредитных учреждениях, страховых компаниях, внебюджетных фондах.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная; выездная или стационарная; индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком - 30-31 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Технологическая практика направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2), «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3), «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1), «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2), «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3), «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5), «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6), «способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления» (ПК-21), «способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» (ПК-22).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; составлять финансовые планы организации; выбирать необходимые нормативно-правовые акты, используемые в деятельности предприятия;

- **практические навыки:** проводить анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; интерпретировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; применять нормы, регулирующие отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

7. Структура и содержание практики: Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация.

8. Формы контроля: зачёт – 4 курс.

Аннотация практики «Преддипломная практика»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели

2. Цель практики: изучение обучающимися организаций, выбранных в качестве базы проведения преддипломной практики; сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная; выездная или стационарная; индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком - 33-34 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Преддипломная практика направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1), «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3); «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» (ПК-19); «способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ПК-20); «способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления» (ПК-21); «способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» (ПК-22); «способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений» (ПК-23); «способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по

экспортно-импортным операциям» (ПК-24); «способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы» (ПК-25); «способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами» (ПК-26); «способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России» (ПК-27); «способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность» (ПК-28); «способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж» (ПК-29); «способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации» (ПК-30); «способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества» (ПК-31); «способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзор» (ПК-32).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; строить теоретические или эконометрические модели на основе описания экономических процессов; анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; анализировать информацию в отечественной и зарубежной литературе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета; рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить налоговое планирование; составлять финансовые планы организации; выбирать необходимые нормативно-правовые акты, используемые в деятельности предприятия; участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля; практически применять изученный материал при организации расчетно-кассовое обслуживания в коммерческих банках; рассчитывать показатели для оценки кредитоспособности организаций, осуществлять и оформлять получение и сопровождение кредитов; проводить операции с ценными бумагами; применять нормативные акты, регулирующие подготовку отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России; отражать в учете операции с имуществом, доходами, расходами и результатами деятельности кредитных организаций, уплату налогов; осуществлять планирование продаж, реализовывать различные технологии продаж в страховании; документально оформлять страховые операции; осуществлять действия по оформлению страхового случая; вести бухгалтерский учет в страховой организации;

- **практические навыки:** проводить анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; проанализировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; интерпретировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализировать и интерпретировать результаты экономических процессов и явлений; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных

форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей, формулировать основные тенденции социально-экономических показателей, навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности учреждений; вести работу по налоговому планированию; обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; применять нормы, регулирующие отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; принимать меры по реализации выявленных отклонений в ходе проведения финансового контроля; совершать операции с использованием наличных и безналичных расчетов, операции по международным расчетам, экспортно-импортным операциям; оценивать кредитоспособность клиентов, оформлять документы для выдачи и получения кредитов; формировать результаты оценки активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами; навыками расчетов и анализа основных показателей отчетности кредитных организаций; навыками составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций; анализировать эффективность каналов продаж страховых продуктов; вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховых продуктов; составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества; составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

7. Структура и содержание практики: Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике. Промежуточная аттестация.

8. Формы контроля: зачет – 5 курс.