

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6a4b1e1628940b2a11e

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является обобщение, систематизация и углубление полученных ранее знаний и навыков для последующего использования их в профессиональной деятельности бухгалтера малого предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к вариативной части первого блока.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит».

Для качественного усвоения дисциплины слушатель должен:

- *знать*: правовой статус бухгалтера в современном мире, видеть роль и значение бухгалтерской службы в управлении финансовыми и денежными потоками на предприятии, особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла организации.

- *уметь*: определять наиболее выгодные соотношения положений учетной политики с учетом специфики деятельности конкретного хозяйствующего субъекта; анализировать хозяйственные операции, происходящие в организации, и давать оценку их налоговых последствий; проектировать оптимальный вариант организации деятельности бухгалтерской службы для конкретных хозяйствующих субъектов; производить расчет штатной численности работников бухгалтерии; подготовить положение о бухгалтерии.

- *владеть*: навыками эффективной организации бухгалтерского дела на конкретном предприятии.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является базовой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций:

«Способностью организовывать и проводить проверки законности финансово-экономической деятельности коммерческих организаций, некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организаций, отдельных участков их работы, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий, принимать меры по нивелированию выявленных нарушений» (ПК-14); «Способностью

применять приемы и методы контроллинга основных участков деятельности организаций, принимать и критически оценивать управленческие решения, составлять основные формы бюджетов, осуществлять контроль их исполнения, корректировать цели и показатели финансового развития с учетом влияния внешней среды, конъюнктуры финансового рынка и внутренних факторов и возможных социально-экономических последствий» (ПК-15); «Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-16); «Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение» (ПК-17).

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать: принципы организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации; организацию системы бухгалтерского учета на предприятиях; порядок документооборота; правила формирования учетной и налоговой политики;

уметь: получать выходные данные учетных регистров и отчетности, использовать их для целей экономического анализа, планирования и выработки управленческих решений; оформлять первичные документы; составлять бухгалтерские проводки; заполнять регистры бухгалтерского учета, используя журнально–ордерную форму учета, или составить журнал хозяйственных операций на персональном компьютере; составить бухгалтерский баланс;

владеть: навыками: организации учета активов предприятия и их источников, формирования базы данных, документооборота хозяйственных операций, их отражения в регистрах синтетического и аналитического учета.

4. Структура и содержание дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов, из них аудиторная работа 30 часов (11 часов – лекций и 19 часов практических занятий).