

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:55
Уникальный программный ключ:
5b8335c11e4e4479b4c04e5d4c04e5d4

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование и развитие у обучающихся новых профессиональных и общекультурных компетенций. Курс посвящен изучению работы с информационными технологиями, используемыми в юридической деятельности. В курсе рассматриваются закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Изучение курса позволяет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Информационные технологии в юридической деятельности» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью программы профессиональной переподготовки «Организация правового обеспечения» и относится к базовой части информационно-правового цикла рабочего учебного плана.

Слушатель должен:

знать операционные системы, моделирование и формализацию.

уметь ориентироваться в информационных технологиях (технологиях обработки графической и числовой информации), ориентироваться в технологиях хранения, сортировки и поиска информации;

владеть знаниями об информации и информационных процессах, об информации и её кодировании.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

«Информационные технологии в юридической деятельности»

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции общекультурные ОК-10 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

ОК-11 - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-12 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; профессиональные

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-13 - способность разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть навыками: сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 26 часов, из них аудиторная работа – 26 ч.