

Документ подписан Целевой дисциплины «Трудовое право» является получение научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере труда, овладение практическими навыками применения трудового законодательства.
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a121b1866c538

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является получение научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере труда, овладение практическими навыками применения трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Трудовое право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. «Трудовое право» представляет собой самостоятельную дисциплину и относится к циклу профессиональных дисциплин, базовая (общепрофессиональная) часть.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении дисциплин: конституционное право, гражданское право, административное право.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать и свободно оперировать основными понятиями рассматриваемыми вышеуказанными дисциплинами, источники трудового права, цели и задачи трудового законодательства, субъекты трудового права.

уметь теоретические знания переводить в плоскость практических действий, работать с трудовым кодексом, осуществлять контроль соблюдения законодательства о труде и принимать меры к пресечению нарушений трудовых прав граждан.

владеть навыками применения дисциплинарной ответственности к нарушителям трудовой дисциплины, способами защиты трудовых прав, источниками трудового законодательства.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины «Трудовое право»

Дисциплина «Трудовое право» направлена на формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых базовых знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, выявление и освоение нравственно-духовных начал в праве, повышение его роли в жизни конкретного человека и общества, влияние права на деятельность государства, раскрытие его гуманистического содержания.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции: общекультурные ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-7 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства профессиональные: ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне.

4. Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 44 часа, из них аудиторная работа – 44 ч.