

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 18.04.2023 13:36:53
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Signature] /Молчанов А.В./
« 21 » *мая* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. декана факультета
[Signature] /Попова О.М./
« 21 » *мая* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	Управление изменениями
Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Направленность (профиль)	Организационно-управленческий
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	очная

Разработчик: доцент Тяпаев Т.Б. *[Signature]*
(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыка владения основными этапами эволюции управленческой мысли; способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, изменять деятельность организации в зависимости от прогнозируемого усовершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» дисциплина «Управление изменениями» относится к обязательной части дисциплин Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые при получении высшего образования.

Дисциплина «Управление изменениями» является базовой для изучения дисциплин, практик: «Руководство разработкой и внедрение систем качества и безопасности», «Управление процессами инжиниринга и реинжиниринга», «Организация информационного обеспечения планирования и управления предприятием», «Управление несоответствиями в организационно-управленческих системах», «Организация проектирования процессов по улучшению качества», «Управление улучшением», «Практическое применение проблемно-ориентированных методов в области качества». Полученные знания, умения и навыки будут использованы в ходе государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	
1	ОПК-8	Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1 Применяет методы управления изменениями необходимые для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	применять методы управления изменениями необходимые для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	методами управления изменениями; навыками принятия этических управленческих решений на индивидуальном, организационном и системном уровнях
			ОПК-8.2 Разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	анализировать современные проблемы в области управления изменениями, осуществлять все необходимые расчеты принятой методологии анализа методов и механизмов организационных изменений на основе системного и комплексного подходов; интерпретировать и применять изучаемые методы в при анализе	навыками разработки программ осуществления организационных изменений и оценки их эффективность

					конкретных ситуаций с целью выявления стратегических проблем, постановки целей и выработки стратегий организационных изменений	
--	--	--	--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.:	46,2	46,2			
<i>аудиторная работа:</i>	46	46			
лекции	16	16			
лабораторные	х	х			
практические	30	30			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
<i>контроль</i>	17,8	17,8			
Самостоятельная работа	116	116			
Форма итогового контроля	Экзамен	Экзамен			
Курсовой проект (работа)	х	х			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоят. работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретические основы управления изменениями в организации. Понятия и содержание организационных изменений, сферы внедрения изменений. Роль консультирования и тренинга в проведении изменений организации	1	Л	Т	2		ВК	ПО
2.	Менеджмент организационных изменений. Изменения, как важная часть управления современной организацией	1	Л	Т	2		ТК	УО
3.	Теоретические основы управления изменениями в организации. Понятия и содержание организационных изменений, сферы внедрения изменений. Роль консультирования и тренинга в проведении изменений организации	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО
4.	Соппротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Алгоритм проведения организационных изменений. Конфликты и методы их устранения	2	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО

5.	Принятие управленческих решений. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Деловая игра «Бизнес-консультант»	3	Л	П	2		ТК	УО
6.	Управленческая этика и социальная ответственность организации. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.	3	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО
7.	Теоретические основы управления изменениями в организации. Менеджмент организационных изменений. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления. Управленческая этика и социальная ответственность организации. Принятие управленческих решений.	4	ПЗ	Т	2		РК	УО
8.	Контролинг изменений. Прогнозирование деятельности предприятия	4	Л	П	2		ТК	УО
9.	Методы управления изменениями: организационный, социально-психологический аспекты. Проектный метод управления изменениями. Методы реинжиниринга бизнес-процессов. Методы организационного развития. Адаптация нормативных документов к условиям работы организации.	5	ПЗ	ГР	2	22	ТК	УО СР
10.	Контролинг изменений Комплексная модель системы управления организацией в процессе изменений. Формирование системы контроллинга в организации	5	ПЗ	ГР	2		ТК	УО
11.	Роды рисков. Риски управления изменениями	6	Л	П	2		ТК	УО
12.	Риски управления изменениями Вероятность успеха изменений. Подходы к анализу и проведению изменений. Роды рисков.	6	ПЗ	Т	2	22	ТК	УО СР
13.	Коммуникативный тренинг Умение вести переговоры План мероприятий по преобразованию организации под будущие цели и задачи	7	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО
14.	Методы изменения организационной культуры Проектный метод управления изменениями на примере внедрения ERP системы	7	Л	П	2		ТК	УО
15.	Коммуникативный тренинг. Методы	8	ПЗ	Т	2		РК	УО

	управления изменениями: организационный, социально-психологический аспекты. Выборы руководителя. Риски управления изменениями							
16.	Инструменты управления организационными изменениями Этапы бенчмаркингвого проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение ССП для оценки результативности организационных изменений	8	ПЗ	ДИ	2	24	ТК	УО СР
17.	Модель «EASIER» Основные принципы управления процессом.	9	Л	П	2		ТК	УО
18.	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений. Характеристики обучающейся организации. Информация и знание. Индивидуальное и организационное обучение.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО
19.	Модель «EASIER» Типичные ошибки менеджеров. Поведенческий элемент модели. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы.	10	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО
20.	Стили руководства. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона	10	Л	П	2		ТК	УО
21.	Стили руководства.	11	ПЗ	ДИ	2	24	ТК	УО СР
22.	Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, подбор нового персонала, применение разумных расчетов. Особенности применения этих подходов руководством организации. Управление программами обеспечения надежности.	11	ПЗ	П	2		ТК	УО
23.	Управление группами. Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой.	12	ПЗ	Т	2	24	РК ТР	УО Д Тс

	Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах							
24.	Выходной контроль				0,2		ВыхК	Э
Итого:					46,2	116		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекции, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: П – проблемная лекция/ занятие, ГР – групповая работа, ДИ – деловая игра, Т – лекция/ занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, СР – самостоятельная работа, Д - доклад, Тс – тестирование, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление изменениями» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 27.04.02 Управление качеством предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. В процессе обучения используются проблемные лекции, где новый теоретический материал подается как неизвестное, которое необходимо открыть, решив проблемную ситуацию. Тем самым обеспечивается участие обучающихся в анализе возникшего противоречия и нахождение пути их решения. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с последующим тестированием в соответствии с тематикой.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы со стандартами и документами организации и схемами преобразования.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение ситуационных задач, выполнение практических работ, так и интерактивные методы – групповая работа, деловая игра, анализ проблемных ситуаций.

В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Проблемы, поставленные в виде задачи на практическом занятии, побуждают обучающихся анализировать полученную новую информацию в свете известных теорий, выдвигать гипотезы и использовать различные методы для их решения.

Деловая игра, имитируя принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей или одним человеком в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости позволяет обучающему добиться комплексного представления профессионально значимых процессов их деятельности.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Управление изменениями в организации https://znanium.com/catalog/product/1032071	М.И. Элияшева	Красноярск, Сиб. федер. ун-т, 2017	2 – 5

2.	Управление изменениями https://znanium.com/catalog/product/1002730	О. В. Кожевина	Москва, ИНФРА-М, 2019	1 – 6
3.	Управление стратегическими изменениями в организациях https://znanium.com/catalog/product/986901	А. Т. Зуб	Москва, ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019	1 – 5
4.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации https://znanium.com/catalog/product/1020629	С.Д. Резник, М.В. Черниковская	Москва, ИНФРА-М, 2019	1-10
5.	Управление изменениями https://znanium.com/catalog/product/937628	С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов	Москва, ИНФРА-М, 2018	1-6

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Управление качеством в процессе производства https://znanium.com/catalog/product/515522	Зайцев Г.Н.	Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017	7-10
2.	Статистическое управление процессами: Оптимизация бизнеса с использованием контрольных карт Шухарта https://znanium.com/catalog/product/1003035	Уилер Д. Чамберс Д.	Москва, Альпина Паблишер, 2017	2
3.	Управление изменениями https://e.lanbook.com/book/93495	А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова	Москва : Дашков и К, 2017	5-6

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru>;
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань - <https://e.lanbook.com/books>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

г) периодические издания

1. Аграрный научный журнал – Изд-во Саратовского ГАУ, г. Саратов.
2. РИА «Стандарты и качество»: стандартизация, метрология, менеджмент качества.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат - ООО «КОМПАРЕКС», г.	Обучающая

		Саратов. Сублицензионный договор № 201201 /КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	
2	Все разделы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Обучающая

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» имеется аудитории № С-213, № 239 имеющие комплект специализированной мебели для преподавателя и обучающихся. Интерактивный программно-аппаратный комплекс на базе интерактивной доски. Подключены к интернету.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 415, № 427, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Управление изменениями» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление изменениями».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление изменениями»

Методические указания по изучению дисциплины «Управление изменениями» включают в себя:

1. Краткий курс лекций;
2. Методические указания для выполнения практических занятий.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства «21» апреля 2021 года (протокол № 20).

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление изменениями»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление изменениями» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3564/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «11» января 2022 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Молчанов