


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 14:43:31
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a667901e16a21721795812




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующая кафедрой
 /Калиниченко Э. Б./
« 19 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
 /Нейфельд В.В./
« 21 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

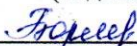
Дисциплина	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление недвижимостью
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчики: доцент Иванова Л.М.

ст. преподаватель Бормосова Н.Е.



(подпись)



(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является формирование у обучающихся навыка использования иностранного языка в межличностной и межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК - 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	лексические единицы и основные грамматические конструкции, обеспечивающие межличностную и деловую коммуникацию; правила речевого этикета; культуру и традиции стран изучаемого языка.	понимать основной смысл сообщений, сделанных на литературном иностранном языке на разные темы, типичные для работы, учебы, досуга и т.д.; осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы.	навыками понимания общего содержания услышанного или прочитанного, выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на изучаемом языке, поиска и извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	162,4	54,1	54,1	54,2					
аудиторная работа:	162	54	54	54					
лекции									
лабораторные									
практические	162	54	54	54					
промежуточная аттестация	0,4	0,1	0,1	0,2					
контроль	17,8			17,8					
Самостоятельная работа	71,8	17,9	17,9	36					
Форма итогового контроля	3, Э	3	3	Э					
Курсовой проект (работа)									

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоят. работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1 семестр								
1	Определение уровня знаний немецкого языка (входное тестирование)	1	ПЗ	Т	2		ВК ТК	Тс УО
2	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Приветствие участников группы. Präsens (настоящее время), спряжение слабых глаголов. Präsens в значении будущего времени. Прослушивание диалога по теме приветствия.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
3	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Представление и приветствие на работе. Написание списка участников конференции. Вопросительное предложение с вопросительным словом. Значение вопросительных слов. Особенность употребления вопросительного слова «welche_». Порядок слов в вопросительном предложении с вопросительным словом.	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО
4	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Имя, место жительства и профессия. Ты или Вы? Правильное представление себя в обществе. Порядок слов в предложении.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
5	Тема 1. Guten Tag, da sind Sie ja! Различные ситуации в личной и профессиональной жизни: сцена приветствия на вокзале и аэропорту. Предлоги как часть речи. Предложное управление. Предлоги, требующие	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО КР

	дательного падежа. Личное местоимение, его функция в предложении. Чем являются личные местоимения в предложении.							
6	Тема 2. Erste Kontakte. Приветствия. Разговор по телефону. Повествовательное предложение.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО
7	Тема 2. Erste Kontakte. Указание профессии и происхождения. Повелительное наклонение. Спряжение в Präsens.	5	ПЗ	Т	2		ТК	УО
8	Тема 3. Ja, da geht es. Время: фразы для обозначения свободного времени. Название времени суток.	5	ПЗ	Т	2		ТК	УО
9	Тема 3. Ja, da geht es. Слова, которые обозначают частоту действий. Цифры, числа, время. Телефонные номера: упражнения на понимание. Артикль в номинатив.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
10	Тема 3. Ja, da geht es. Как связаться с человеком. Рабочий день, изучение почасового графика. Изучение визитных карточек. Построение вопросительных предложений по клише.	7	ПЗ	Т	2		ПК1 ТК	КР УО
11	Тема 3. Ja, da geht es. Игра вопрос-ответ по теме: «Когда у вас есть время? Когда именно?». Глаголы <i>haben, sein</i> в настоящем времени.	7	ПЗ	Т	2		ТК	УО
12	Тема 4. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Студенческое расписание занятий. Числа от 10 до 99. Дни недели. Спряжение глаголов <i>beginnen, sein, enden, dauern, arbeiten, heißen, haben</i> .	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
13	Тема 4. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Обозначение времени, клише для диалога. Игра-интервью: «Узнай, что делает участник твоей группы».	9	ПЗ	РИ	2		ТК	УО
14	Тема 4. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Запись в ежедневнике. Разговор о встречах. Планирование конференции: начало, продолжительность, окончание.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО
15	Тема 4. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Вывески на магазинах. Диалог «Место встречи».	10	ПЗ	Т	2		ТК	УО
16	Тема 4. Also von 10.30 Uhr bis 12.00 Uhr! Сосуществование и сотрудничество на предприятии.	11	ПЗ	Т	2		ТК	УО КР
17	Тема 5. Essen und Trinken. Описание пищевых привычек. Заказ в кафе. Разговор за столом. Еда, национальные особенности. Напитки, национальный характер.	11	ПЗ	А Т	2		ТК	УО
18	Тема 6. Kartoffeln? - Kartoffeln! - Kartoffeln... Продукты питания в повседневной жизни.	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО
19	Тема 6. Kartoffeln? - Kartoffeln! - Kartoffeln... Круглый стол, посвященный проблемам питания.	13	ПЗ	КС Т	2	2	ТК	УО
20	Тема 6. Kartoffeln? - Kartoffeln! - Kartoffeln... Организация вечеров: в рабочей обстановке, в кругу друзей. Еда, национальные особенности. Напитки, национальный характер. Сложные существительные.	13	ПЗ	Т	2		ТК	УО
21	Тема 6. Kartoffeln? - Kartoffeln! - Kartoffeln... В столовой. Название блюд. Спряжение глаголов <i>essen, hätte, möchte</i> . Порядок слов в предложении. Завтрак, обед, ужин. Безличный оборот <i>es gibt</i> . В каких случаях употребляется оборот <i>es gibt</i> ? В каком падеже стоит местоимение или имя существительное после <i>es gibt</i> ?	14	ПЗ	РИ Т	2		ТК	УО
22	Тема 6. Kartoffeln? - Kartoffeln! - Kartoffeln... Пристрастия и антипатии в еде. Фразы вежливости при еде. Прием пищи на конференциях, пунктуальность. Артикли в accusativ.	15	ПЗ	Т	2	2	ПК2 ТК	КР УО
23	Тема 7. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Средства передвижения. Виды транспорта. Неопределенный артикль в номинатив и accusativ.	15	ПЗ	Т	2		ТК	УО
24	Тема 7. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Виды транспорта. Аргументы: достоинства и недостатки видов транспорта. Изменение корневых гласных.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

	Командировка. Предлоги в аккумулятив <i>für, gegen</i> .							
25	Тема 7. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Транспортные средства в Германии и России. Цены и время отправления на примере диалогов. Ориентирование в различных расписаниях транспорта.	17	ПЗ	Т	2		ТК	УО
26	Тема 7. Zug oder Bus oder Fahrrad oder ...? Навигатор, как средство помощи для путешествий. Строение и последовательность действий при использовании навигатора. Сложные существительные, их образование и употребление. Определение рода сложных существительных.	17	ПЗ	Т	2	1,9		
27	Тема 8. Wie kommt man nach Berlin? Экскурсионный тур по Берлину. Знакомство со страной изучаемого языка. Выбор транспорта: достоинства и недостатки видов транспорта. Спряжение глаголов в настоящем времени. <i>Wo - Dativ; Wohin - Akkusativ</i> . Падежи: склонение определенного артикля.	18	ПЗ	Т	2		РК3 ТК	КР УО Д
Выходной контроль					0,1		Вых К	3
Итого за I семестр:					54,1	17,9		
2 семестр								
1	Тема 9. Brauchen, haben, kaufen. Продукты питания: количество – как часто. Все числительные. Указание веса. Спряжение сильных глаголов в настоящем времени: изменение корневой гласной у сильных глаголов. Группы слабых, сильных и неправильных глаголов. Глаголы сильного спряжения с корневой гласной - <i>e</i> .	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
2	Тема 9. Brauchen, haben, kaufen. Нуждаться – иметь = покупать. Упаковка. <i>Wie viel? wie oft?</i>	1	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
3	Тема 9. Brauchen, haben, kaufen. Заказ товара: количество, цена, сроки поставки. <i>Können, wollen, möchten</i> .	2	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
4	Тема 9. Brauchen, haben, kaufen. Виды коммуникации: e-Mail, телефон, факс, письмо. К какому типу покупателей Вы себя относите?	3	ПЗ	Т	2		ТК	УО КР
5	Тема 10. Im Supermarkt. Дополнение в дательном падеже. Игра: «Дай мне, тогда я дам тебе».	3	ПЗ	РИ Т	2		ТК	УО
6	Тема 10. Im Supermarkt. Когда девятый раз говоришь «нет», появляются слезы. Понятие «цена», «покупки». Посещение магазина. Желание купить товар по низкой цене. Падежи.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО
7	Тема 11. Mit dem ICE direct nach Berlin Mitte. Описание дороги. Указание направления: <i>zum, zur</i> . Предлоги как служебная часть речи, их задача. Использование предлога <i>zu</i> , требующего дательного падежа.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
8	Тема 11. Mit dem ICE direct nach Berlin Mitte. Достопримечательности. Порядковые числительные.	5	ПЗ	Т	2		ТК	УО
9	Тема 11. Mit dem ICE direct nach Berlin Mitte. Ориентация и описание пути внутри фирмы. <i>Wo – wohin</i> с дательным и винительным падежами.	6	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
10	Тема 11. Mit dem ICE direct nach Berlin Mitte. У администратора. Типы предложений: повествов-е, W-вопросительные, повелительные.	7	ПЗ	РИ Т	2	1	ТК	УО
11	Тема 11. Mit dem ICE direct nach Berlin Mitte. Ориентация в городе и на территории фирмы.	7	ПЗ	Т	2		РК4 ТК	КР УО
12	Тема 12. Termine, Termine, Termine. Личное время. <i>Können, müssen, wollen</i> .	8	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
13	Тема 12. Termine, Termine, Termine. Указать время. Сроки и исполнение. Числительные.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО
14	Тема 12. Termine, Termine, Termine. Передвинуть, отменить, делегировать сроки. Дни недели. Дата.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО

	Повелительное наклонение: <i>Sie</i> . Образование вежливой формы повелительного наклонения.							
15	Тема 12. Termine, Termine, Termine. Пересмотр календарного планирования. Соблюдение сроков. Изменение сроков в результате инцидента. «Обозначение времени» в немецком языке. Wann? Предлоги <i>vor</i> - <i>nach</i> . Дни недели. Личные местоимения в дательном и винительном падежах: роль личных местоимений в предложении. Склонение личных местоимений <i>ich, du, er, sie, wir, ihr, Sie</i> в дательном и винительном падежах.	10	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
16	Тема 13. Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Покупать одежду. Цвета. Личные местоимения в дательном падеже.	11	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
17	Тема 13. Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Обосновать выбор или отказ. <i>a => ä: gefallen – gefällt, tragen – trägt</i> . Модальные глаголы: <i>können, dürfen</i> и <i>wissen</i> .	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
18	Тема 13. Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Оценить компьютерный курс/ письменный стол с учетом срока, цены.	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО
19	Тема 13. Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir? Решение заказать/ купить. Значение «знать» в немецком языке. Разница в употреблении глаголов <i>kennen</i> и <i>wissen</i> .	13	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО
20	Тема 13. Was nehmen wir? Was kaufen wir? Was buchen wir Оценить машину (технику). Сделать заказ. «Идем за покупками». Модальные глаголы долженствования и их спряжение: <i>müssen, sollen</i> .	13	ПЗ	Т	2	1	ПК5 ТК	КР УО
21	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! Поздравления с днем рождения. Праздник. Семья и родственники.	14	ПЗ	Т	2		ТК	УО
22	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! Указание возраста. Официальные и частные поздравления. Заполнить открытки.	15	ПЗ	Т	2		ТК	УО
23	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! Приветственная речь.	15	ПЗ	Т	2		ТК	УО
24	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! Приглашение на праздник.	16	ПЗ	Т	2		ТК	УО
25	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! Учеба в университет. <i>Passiv</i> . Образование и употребление. <i>Passiv</i> : все времена пассива.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
26	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! День открытых дверей в университете. Притяжательные местоимения. Какие местоимения называются притяжательными?	17	ПЗ	Т	2	0,9	ТК	УО КР
27	Тема 14. Herzlichen Glückwunsch! Мой университет. Различие понятия «свой» в русском и немецком языках.	18	ПЗ	Т	2		ПК6 ТР	КР УО Д
Выходной контроль					0,1		Вых К	3
Итого за 2 семестр:					54,1	17,9		
3 семестр								
1	Тема 15. Sigmund Häberle, 29, ledig, Wirtschaftsingenieur. Представление - Приветствие - Сведения о человеке личного характера.	1	ПЗ	Т	2		ТК	УО
2	Тема 15. Sigmund Häberle, 29, ledig, Wirtschaftsingenieur. Ожидания: <i>ich erwarte, möchte, hätte gern. Sie</i> или <i>du</i> . Повелительное наклонение: <i>du</i> .	1	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
3	Тема 15. Sigmund Häberle, 29, ledig, Wirtschaftsingenieur. Сведения о человеке профессионального характера. Предлоги <i>von, aus</i> .	2	ПЗ	Т	2		ТК	УО
4	Тема 15. Sigmund Häberle, 29, ledig, Wirtschaftsingenieur. Указания, требования. Именительный и винительный падежи: <i>(k)ein, (k)eins</i> ,	3	ПЗ	Т	2		ТК	УО

	(k)eine, welche.							
5	Тема 15. Sigmund Häberle, 29, ledig, Wirtschaftsingenieur. Значение и региональное, историческое происхождение фамилий. Фамилии как отражение миграции.	3	ПЗ	Т	2		ТК	УО КР
6	Тема 16. Pass auf! Hör zu und mach es nach! Моя специальность.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО
7	Тема 16. Pass auf! Hör zu und mach es nach! Давать указания. Расписание движения. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.	5	ПЗ	Т	2	6	ТК	УО
8	Тема 16. Pass auf! Hör zu und mach es nach! Брать и использовать офисную технику. <i>Zuerst, dann, schließlich.</i>	5	ПЗ	Т	2		ТК	УО
9	Тема 16. Pass auf! Hör zu und mach es nach! Инструкции по эксплуатации.	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО
10	Тема 16. Pass auf! Hör zu und mach es nach! Руководство по использованию. Цель применения.	7	ПЗ	Т	2		ПК7 ТК	КР УО
11	Тема 17. Alles erledigt? Alles erledigt! Незадолго до начала семейного путешествия. Причастие прошедшего времени без дополнений.	7	ПЗ	А Т	2		ТК	УО
12	Тема 17. Alles erledigt? Alles erledigt! Проверить и сообщить о состоянии готовности. Артикли и местоимения.	8	ПЗ	Т	2		ТК	УО
13	Тема 17. Alles erledigt? Alles erledigt! Подготовка к мероприятию по повышению квалификации.	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО
14	Тема 17. Alles erledigt? Alles erledigt! Проконтролировать, что выполнено и что не готово: <i>denn, mal, ja, doch.</i>	9	ПЗ	Т	2		ТК	УО
15	Тема 17. Alles erledigt? Alles erledigt! Выражения типа: <i>gesagt, getan.</i> Заказ места в поезде: <i>frei, reserviert, besetzt.</i> «Едем в отпуск».	10	ПЗ	Т	2		ТК	УО
16	Тема 18. Wie war es? Was gab' s da so alles? Как прошел отпуск? Позитивные и негативные оценки. Подвести итог.	11	ПЗ	Т	2		ТК	УО
17	Тема 18. Wie war es? Was gab' s da so alles? Будущее время Aktiv.	11	ПЗ	Т	2		ТК	УО
18	Тема 18. Wie war es? Was gab' s da so alles? Redemittel der Zustimmung. Pronomen und Artikel.	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО
19	Тема 18. Wie war es? Was gab' s da so alles? Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	13	ПЗ	Т	2	6	ПК8 ТК	КР УО
20	Тема 19. Ich bin Student der Agraruniversität. Давайте расскажем о себе и узнаем о собеседнике. Сложные существительные.	13	ПЗ	Т	2		ТК	УО
21	Тема 20. Meine Fachrichtung. Практика за границей. Способы образования профессионально-ориентированных терминов. Словообразование.	14	ПЗ	Т	2		ТК	УО
22	Тема 21. Grundfragen der Agronomie. Изучающее чтение. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения (повторение). Типы придаточных предложений.	15	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
23	Тема 21. Grundfragen der Agronomie. Passiv Präsens, Imperfekt, Perfekt. Образование, употребление, перевод (повторение).	15	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
24	Тема 21. Grundfragen der Agronomie. Поисковое чтение текста.	16	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО
25	Тема 21. Grundfragen der Agronomie. Реферирование текста.	17	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО
26	Тема 21. Grundfragen der Agronomie. Аннотирование текста. Zustandspassiv.	17	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
27	Тема 21. Grundfragen der Agronomie. Сослагательное наклонение.	18	ПЗ	Т	2		ПК9 ТК	КР УО Д
Выходной контроль					0,2	17,8	Вых К	Э

Итого за 3 семестр:				50,2	36		
Всего				162,4	79,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: ПЗ - практическое занятие.

Формы проведения занятий: А - ассоциограмма, РИ - ролевая игра, Т - занятие, проводимое в традиционной форме, КС - круглый стол.

Виды контроля: ВК - входной контроль, ТК - текущий контроль, РК - рубежный контроль, ВыхК - выходной контроль.

Форма контроля: УО - устный опрос, Тс - тестирование, КР - контрольная работа, Д - доклад, Э - экзамен, З - зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общекультурных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков использования иностранного языка в межличностной и межкультурной коммуникации, а также навыков работы с оригинальным текстом для извлечения необходимой информации.

Выполнение лексико-грамматических упражнений преследует цель закрепления, повторения, корректировки или контроля усвоения пройденных грамматических тем и лексических единиц, развивает навыки говорения, аудирования, чтения, письма.

Работа с текстами способствует овладению всеми видами чтения: изучающим, ознакомительным, поисковым и просмотровым, развивает умение составить план прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по изучаемой теме, правильно оформить деловую корреспонденцию.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы - парная, индивидуальная, групповая, так и активные методы - ассоциограмма, ролевая игр, круглый стол.

Ассоциограмма позволяет визуально раскрыть значение понятия путем восстановления ассоциативных связей, систематизировать изученный языковой материал и установить ассоциативные связи между словами (словосочетаниями), организовать лексический материал и провести подготовительный этап работы с будущим текстом. Данный прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод ролевой игры как условное воспроизведение ее участниками реальной практической деятельности людей, создает условия реального общения. Эффективность обучения здесь обусловлена в первую очередь повышением мотивации и интереса к предмету. Ролевая игра мотивирует порождение речевой

деятельности, когда обучаемые оказываются в ситуации, в которой возникает потребность что-либо сказать, спросить, доказать, чем-то поделиться с собеседником. В рамках ролевой игры все время и внимание сконцентрировано на практике и развитии речевых знаний умений и навыков участника, причем, не только говорящий, но и слушающий максимально активен, так как он должен понять и запомнить реплику партнера, соотнести ее с ситуацией. Игры положительно влияют на формирование познавательных интересов обучающихся, способствуют осознанному освоению иностранного языка.

Метод круглого стола направлен на формирование у обучающихся навыка использования иностранного языка в межличностной коммуникации, на совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся, умения излагать мысли, аргументировать свои соображения и отстаивать свои убеждения, а также на тренировку внимания, логического мышления и быстроты реакции и создание устойчивой мотивации к изучению иностранного языка и использованию его в реальном общении.

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов курса, выполнение домашних работ, подготовку докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие для студентов неязыковых высших учебных заведений http://znanium.com/bookread2.php?book=474619	М. М. Васильева, М. А. Васильева	М.: Альфа-М: Инфра-М, 2015	Все разделы
2	Немецкий язык: базовые коммуникативные компетенции: учебно-методическое пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=615258	Н.Д. Машлыкина, Ф.И. Олянич	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015.	1- 17

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	Немецкий язык: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=754604	А.В. Аверина, И.А. Шипова	М.: МПГУ, 2014.	17-18
2	Практикум по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся неязыковых вузов ftp://192.168.7.252/elbib/2018/149	Е.С. Антошина и др.	Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2018	Все разделы
3	Учебное пособие по обучению чтению, реферированию и аннотированию текстов по профилю факультета http://znanium.com/bookread2.php?book=553153	Архипкина Г.Д.	Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2009	15 - 19

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Саратовский ГАУ имени Вавилова - Официальный Сайт - Саратов www.sgau.ru
2. Онлайн-курсы немецкого языка URL: [URL:http://www.busuu.com](http://www.busuu.com)
3. Онлайн-курсы немецкого языка URL: <http://www.de-online.ru/index>
4. Онлайн-курсы немецкого языка URL: www.startdeutsch.ru Сайт издательства Hueber URL: <http://www.hueber.de> shared/uebungen/alltag
5. Сайт о методах самоорганизации, саморазвития при изучении иностранных языков URL: <http://www.filolingvia.com>
6. Сайт электронной библиотеки ФГОУ ВО СГАУ URL: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka>
7. Электронные материалы для изучения немецкого языка как иностранного URL: <http://www.wirtschaftsdeutsch.de>
8. Свободная энциклопедия: <http://wikipedia.de>
9. Словарь Мультитран URL: <http://www.multitrans.ru>
10. Немецко-русский словарь ABBY Lingvo-Online. URL: <http://www.lingvo-online.ru/Search/de-ru>

г) периодические издания

Электронная версия журнала Deutschland URL: <http://www.deutschland.de>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета. Сайт электронной библиотеки ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ URL: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ - с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» - ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Znanium» является информационным порталом по предоставлению онлайн-доступа к большому фонду учебной и научной литературы, а также к ряду других сервисов, поддерживающих образовательные и научные процессы в учебных заведениях.

4. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	1) Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	2) Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории № 450, 452, 454, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 450, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык (немецкий)».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»

Методические указания по изучению дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» включают в себя:

1. Иностранный язык (немецкий) [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета / сост. Е. С. Антошина [и др.]. - Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2018. - 210 с.- ISBN978-5-907072-23-7: Б.ц. Режим доступа: <ftp://192.168.7.252/ELBIB/2018/130.pdf>

2. Практикум по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся неязыковых вузов / сост. Е. С. Антошина [и др.]. - Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2018. - 84 с. - ISBN 987-5-907072-27-5; Электронная библиотека СГАУ; ссылка доступа - <ftp://192.168.7.252/ELBIB/2018/149.pdf>

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Иностранные языки и культура речи»
«19» мая 2021 года (протокол № 10)*