

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 21.04.2023 20:47:57
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f031fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Дудникова Е.Б.
/Дудникова Е.Б./
«11» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
Моргунова Н.Л.
/Моргунова Н.Л./
«11» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ И САМОМАРКЕТИНГА
Направление подготовки	19.04.02 Продукты питания из растительного сырья
Направленность (профиль)	Технологии масложировой продукции
Квалификация выпускника	магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	заочная

Разработчик: доцент, Капичников А.И. *Капичников А.И.*

Саратов 2022

1. Цель освоения дисциплины

Образовательным результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся основ абстрактного мышления, анализа, синтеза, действий в нестандартных ситуациях, саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала.

2. Место дисциплины в структуре ПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья дисциплина «Психология профессиональной карьеры и самомаркетинга» относится к обязательной части первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования.

Дисциплина «Психология профессиональной карьеры и самомаркетинга» является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

п\п	код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы достижения компетенций	Обучаемый должен:		
				знать	уметь	владеть
	2	3	4	5	6	7
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Приоритетами собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
.	УК-6	Способен определять и	УК-6.2. Планирует	Индивидуальную деятельность,	Планировать индивидуаль-	Индивидуальную деятельность,

		<i>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	<i>индивидуальную деятельность, используя современные образовательные технологии в самообразовании</i>	<i>используя современные образовательные технологии в самообразовании</i>	<i>используя современные образовательные технологии в самообразовании</i>	<i>используя современные образовательные технологии в самообразовании</i>
--	--	--	--	---	---	---

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

	Количество часов			
	Всего	в т. ч. по курсам		
		1	2	3
Контактная работа – всего, в т. ч.	10,1	10,1		
<i>аудиторная работа:</i>	10	10		
лекции	4	4		
лабораторные				
практические	6	6		
<i>промежуточная аттестация</i>				
<i>контроль</i>				
Самостоятельная работа	97,9	97,9		
Форма итогового контроля	3	3		
Курсовой проект (работа)	-	-		

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I семестр								
1.		1	Л	Т	2		ВК	ПО
2.	Психология профессионального межличностного общения. Специалист и трудовой коллектив. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Профессиональная адаптация специалиста. Стресс и личность специалиста.	2	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО
3.		3	Л	П	2		ТК	ПО
4.	Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Стресс и личность специалиста. Профессиональная адаптация специалиста. Психология профессионального межличностного общения. Специалист и трудовой коллектив	4	ПЗ	Т	2	8	ТК	Д
5.		5	Л	Т	2		ТК	ПО
6.	Профессиональная готовность специалиста. Обучение и воспитание сотрудников. Становление и развитие дидактических взглядов. Категории дидактики. Виды обучения и их характеристика. Преподавание и учение как деятельность педагога и обучающегося.	6	ПЗ	П	2	8	РК	ПО
7.	Становление и развитие дидактических взглядов. Профессиональная готовность специалиста Обучение и воспитание сотрудников. Категории дидактики. Виды обучения и их характеристика.	7	Л	Т	2		ТК	УО
8.	Становление и развитие дидактических взглядов. Профессиональная готовность специалиста Обучение и воспитание сотрудников. Категории дидактики. Виды обучения и их характеристика.	8	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО
9.	Педагогический процесс и его структура. Сущность обучения и его задача. Понятия: значение, умение, навык, способность.	9	Л	Т	2		ТК	ПО
10.	Педагогический процесс и его структу-	10	ПЗ	Т	2	4	ТК	Д

	ра. Сущность обучения и его задача. Понятия: значение, умение, навык, способность.							
11.	Классификация методов обучения. Формы организации обучения. Организационные формы обучения в высшей школе. Преподавание и учение как деятельность педагога и обучающегося. Сущность обучения и его задача. Педагогический процесс и его структура.	11	Л	Т	2		ТК	УО
12.	Классификация методов обучения. Формы организации обучения. Организационные формы обучения в высшей школе. Преподавание и учение как деятельность педагога и обучающегося. Сущность обучения и его задача. Педагогический процесс и его структура	12	ПЗ	Т	2	4	ТК	Т
13.	Понятие о методе обучения. Классификация методов обучения. Формы организации обучения. Организационные формы обучения в высшей школе.	13	Л	П	2		ТК	ПО
14.	Понятие о методе обучения. Классификация методов обучения. Формы организации обучения. Организационные формы обучения в высшей школе.	14	ПЗ	Т	2,1	3,9	ТК	Д
15.	Выходной контроль						ТР УО ВыхК	3
Итого:					28,1	43,9		

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 год								
1.	Психология профессионального межличностного общения. Специалист и трудовой коллектив. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Профессиональная адаптация специалиста.		Л	Т	2	20	ТК	Д
2.	Психология профессионального межличностного общения. Специалист и трудовой коллектив. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Профессиональная адаптация специалиста.		ПЗ	П	2	20	ТК	УО
3.	Стресс и личность специалиста. Профессиональный авторитет и самоутверждение		Л	Т	2	20	ТК	ПО

	специалиста. Стресс и личность специалиста. Профессиональная адаптация специалиста. Психология профессионального межличностного общения. Специалист и трудовой коллектив. Профессиональная готовность специалиста. Обучение и воспитание сотрудников.							Т
4.	Профессиональная адаптация специалиста. Психология профессионального межличностного общения. Специалист и трудовой коллектив. Профессиональная готовность специалиста. Обучение и воспитание сотрудников.		ПЗ	Т	2	17,9	ТК	УО
5.	Стресс и личность специалиста. Профессиональный авторитет и самоутверждение специалиста. Стресс и личность специалиста.		ПЗ	П	2	20	ТК	Т
6.	Выходной контроль				0,1		Вых.К	З
Итого:					10,1	97,9		

Примечание:

- Условные обозначения:
- **Виды контактной работы:** Л- лекция, ПЗ – практическое занятие.
- **Формы проведения занятий:** П – проблемная лекция/занятие, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.
- **Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, .Вых.К – выходной контроль.
- **Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д- доклад, З-зачёт.

5. Образовательные технологии

Организация занятий проводится по видам учебной работы: лекционные и практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с малыми группами.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, тестовые задания, так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций.

В процессе решения задач студент сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует разви-

тию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п. Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (Приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
	Психология: Учебник для бакалавров. http://znanium.com/bookread2.php?book=430346	Ступницкий В.П.	М.: Дашков и К, 2017.	Всех
	Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие. http://znanium.com/bookread2.php?book=766784	Н.С. Ефимова.	М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018.	Всех

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5

1.	Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. http://znanium.com/catalog/product/948651	Бороздина Г.В.	Мн.:РИПО, 2015.	Всех
2.	Деловое общение: Учебник для вузов. http://znanium.com/catalog/product/405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013	Всех
3.	Психология управления персоналом: теория и практика. http://znanium.com/catalog/product/536760	О.В. Евтихов.	СПб: Речь, 2010.	Всех
4.	Психология конфликта. http://znanium.com/catalog/query/?text	А. П. Егидес	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	Всех
5.	Психология делового общения. http://znanium.com/catalog/product/462793	Коноплева, Н. А.	М.: ФЛИНТА, 2013.	Всех
6.	Этика деловых отношений: Учебник. http://znanium.com/catalog/product/405582	А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013	Всех
7.	Психология личности: Учебное пособие для студентов вузов. http://znanium.com/bookread2.php?book=882337	Гуревич П.С.	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	Всех

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Базы данных Gale Group – <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>
2. Всемирный Совет по образованию взрослых (ИКАЕ) — www.web.net/icae.
3. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
4. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>
5. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

г) периодические издания:

1. Педагогика
2. Педагогический журнал
3. Психологическая наука и образование psyedu.ru
4. «Социальная психология и общество. | SocialPsychology and Society»
5. Вестник практической психологии образования

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- информационно-справочные системы
- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.	Вспомогательная

		Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. Договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)	
2	Все разделы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (250-499) Russian Edition. 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. № заказа/лицензии 280E-211130-141801-693-1659 UTC Солярис технологий, ООО Срок пользования ПО: с 2021-11-30 до 2023-01-03	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Педагогика и психология в профессиональной деятельности» у

кафедры «Социально – правовые и гуманитарно – педагогические науки» имеются аудитории №№ с-208, с-409, с- 413.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №№415, 427, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Педагогика и психология в профессиональной деятельности» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Педагогика и психология в профессиональной деятельности».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Педагогика и психология в профессиональной деятельности»

Методические указания по изучению дисциплины «Педагогика и психология в профессиональной деятельности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.

2. Методические указания для самостоятельных занятий.
Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Социально – гуманитарные науки» «11» марта 2022 года (протокол № 11).