


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2023 11:32:30
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный
университет
имени Н. И. Вавилова»


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Калиниченко Э.Б./
« 19 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

 /Нейфельд В.В./
« 21 » мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------------------------------|--|
| Дисциплина | РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ |
| Направление подготовки | 05.04.06 Экология и природопользование |
| Направленность (профиль) | Устойчивое развитие и охрана окружающей среды |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очная |

Разработчик: доцент, Любезнова Н.В.


(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|---|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | 4.2. Применяет современные коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке | Знать теоретико-методологические основы подготовки и ведения научных споров (дискуссий, дебатов), виды коммуникаций, осуществляемых в рамках делового и профессионального взаимодействия. | Уметь устанавливать контакты и организовывать общение в рамках академического и профессионального взаимодействия, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, устанавливать контакты и организовывать деловое общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии | Владеть навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, навыками делового общения применительно к ситуации взаимодействия |

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

| | Количество часов | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 28,2 | 28,2 | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 28 | 28 | | | |
| лекции | - | - | | | |
| лабораторные | - | - | | | |
| практические | 28 | 28 | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,2 | 0,2 | | | |
| <i>контроль</i> | 17,8 | 17,8 | | | |
| Самостоятельная работа | 26 | 26 | | | |
| Форма итогового контроля | Э | Э | | | |
| Курсовой проект (работа) | - | - | | | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Тема занятия Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самост. работа Кол-во часов | Контроль знаний | | |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|--------------|--------------------------------|-----------------|-------|--|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Кол-во часов | | Вид | Форма | |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи. | 1 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ВК | Т | |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|----|----|---|---|----|---------|
| 2 | Языковые нормы в научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию. | 2 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | ПО |
| 3 | Технология продуцирования письменной научной коммуникации. Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.). | 3 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | Т |
| 4 | Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам. | 4 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 5 | Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи. | 5 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 6 | Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля. | 7 | ПЗ | Т | 2 | | РК | Т |
| 7 | Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Русский язык и культура деловой речи. Языковые нормы в деловой речи. | 8 | ПЗ | ОС | 2 | 2 | ТК | УО |
| 8 | Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация. | 9 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | ПО |
| 9 | Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Конфликт в деловом общении. Дискуссия. | 11 | ПЗ | Д | 2 | 2 | ТК | УО |
| 10 | Дискуссия. «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации. | 13 | ПЗ | Д | 2 | | ТК | УО |
| 11 | Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой личности. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста. | 14 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д |
| 12 | Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации. | 15 | ПЗ | ДИ | 2 | 2 | ТК | УО |
| 13 | Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации. | 16 | ПЗ | ДИ | 2 | 2 | ТК | УО |
| 14 | Итоговое занятие по изучению | 17 | ПЗ | Т | 2 | 4 | РК | Д |

| | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|----------|------|----------|---|--|
| | коммуникативной компетентности в научном и деловом общении. | | | | | | | | |
| | Выходной контроль | | | | 0,2 | 17,8 | Вых К | Э | |
| Итого: | | | | | 28, 2 | 43,8 | | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, ОС – обучение в сотрудничестве, Д - дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО - письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 05.04.06 Экология и природопользование предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода конкретной ситуации, метода дискуссии у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Эти методы обучения развивают рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3) |
|-------|---|---------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах http://znanium.com/bookread2.php?book=913593 | | М.:Альпина Пабли., 2016. | 1-6 |
| 2 | Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=939862 | И.В. Волосков | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017 | Все разделы |
| 3 | Русский язык в деловой документации : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=774280 | М.В. Марьева | М. : ИНФРА-М, 2017. | 7-12 |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|-------|---|----------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Речевая культура личности: Практикум http://znanium.com/bookread2.php?book=405996 | Т.В. Гончарова | М.: Флинта : Наука, 2012. | Все разделы |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|-------------|
| 2 | Деловые коммуникации: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=260390 | М.И. Тимофеев | М.:ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011 | 7-12 |
| 3 | От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи http://znanium.com/bookread2.php?book=495970 | Н.И. Колесникова | М.: Флинта, 2012. | 1-6 |
| 4 | Культура научной речи: текст и его редактирование. https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf | М.П. Котюрова | М.: ФЛИНТА, 2008. | 1-6 |
| 5 | Речевая коммуникация : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=552644 | О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. | М. : ИНФРА-М, 2018. | Все разделы |
| 6 | Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник http://znanium.com/bookread2.php?book=492124 | А.П. Сковородников | Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012 | Все разделы |
| 7 | Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=972338 | | М.: ИНФРА-М, 2018. | 7-12 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета: library.sgau.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>
5. Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|--|--|-----------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Все темы дисциплины | 1) Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г | вспомогательная |
| Все темы дисциплины | 2) Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 452, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2021. – 21 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи»
«19» мая 2021 года (протокол № 10).*

