

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2023 09:25:10
Уникальный программный ключ:
528681d78e671e566ab07f01a1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/Воротников И.Л./
« 20 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
_____/ Попова О.М./
« 21 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
Направленность (профиль)	Технология и организация предприятий общественного питания
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): *доцент Воробьева Д.А.* _____
(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся навыков социального взаимодействия, межличностного общения, установления психологического контакта и командообразования, тайм-менеджмента; стратегического планирования и развития предприятия, оценки эффективности менеджмента исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; планирования и организации работы исполнителей, разработки мотивационной политики, принятия эффективных управленческих решений на основе применения принципов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Всеобщая история».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения дисциплины «Социология», «Деловой этикет».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п / п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1 Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента	основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента, командообразование, преимущества	осуществлять руководство трудовым коллективом, использовать стратегию сотрудничества с целью повышения уровня эффективности менеджмента,	навыками руководства трудовым коллективом, навыками сотрудничества, навыками командообразования, навыками тайм-менеджмента, самоменеджмента, навыками анализа

	исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	а исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	сотрудничества, сущность и содержание управленческих решений	и	создавать команду, управлять своим временем	технологического процесса, как объекта управления, навыками выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками организации производства
--	--	--	--	---	---	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

		Объем дисциплины							
		Количество часов							
		Всего	в т.ч. по семестрам						
1	2		3	4	5	6	7	8	
Контактная работа – всего, в т.ч.:	38,1			54,1					
<i>аудиторная работа</i>	38			54					
лекции	18			18					
лабораторные	-			-					
практические	20			36					
Промежуточная аттестация	0,1			0,1					
Контроль	-			-					
Самостоятельная работа	33,9			53,9					
Форма итогового контроля	3			3					
Курсовой проект (работа)	-			-					

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	Понятие и содержание менеджмента. Эволюция развития менеджмента и его основные концепции.	1	Л	Т	2	-	ТК	УО

	Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента.							
2.	Эволюция менеджмента и его основные концепции. Изучение основных школ и концепций менеджмента. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.	1	ПЗ	Т	2	4	ТК ВК	УО Д
3.	Информационное обеспечение менеджмента. Управление временем. Уровни информационного обеспечения и типы информации.	2	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
4.	Инфраструктура менеджмента. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.	3	Л	Т	2	-	ТК	УО
5.	Лидерство и руководство в менеджменте. Сущность и содержание власти. Характеристика основных видов власти. Способы воздействия на подчиненных. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.	3	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
6.	Подготовка и проведение делового совещания.	4	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
7.	Природа и состав функций менеджмента. Система менеджмента. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента. Механизм управления. Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента.	5	Л	Т	2	-	ТК	УО
8.	Управление стрессами. Понятие стрессов, их значение в управлении. Пути преодоления стрессов.	5	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО Т
9.	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление конфликтами в трудовой группе. Управление человеком и группой. Разработка организационно-управленческих решений. Структура и динамика трудовой группы. Формальные и неформальные группы. Отношение власти и подчинения в трудовой группе. Взаимоотношения с подчиненными. Роль группы в принятии решений.	6	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО

10.	Стиль руководства и образ менеджера. Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера.	7	Л	В	2	-	ТК	УО
11.	Самоменеджмент. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.	7	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
12.	Способность принимать эффективные управленческие решения.	8	ПЗ	Т	2	4	ТК РК	УО ПО
13.	Управление качеством труда и продукции. Сущность качества продукции. Качество как объект управления. Система менеджмента качества на предприятии	9	Л	Т	2	-	ТК	УО
14.	Социальная ответственность и этика делового общения в менеджменте. Социальная ответственность в менеджменте. Этика делового общения. Механизм внедрения этических норм в организации.	9	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
15.	Работа менеджера в кризисных ситуациях.	10	ПЗ	Т	2	4	ТК ТР	ОУ Д
16.	Управление конфликтом. Сущность, содержание конфликта. Правомерность конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтом.	11	Л	Т	2	-	ТК	УО
17.	Создание мотивационного профиля. Анкетирование, опросы. Выявление потребностей работников. Создание мотивационного профиля работника.	11	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
18.	Распределение полномочий и ответственности на примере конкретной организации.	12	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
19.	Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма.	13	Л	Т	2	-	ТК	УО
20.	Психология и коммуникации в менеджменте. Психология менеджмента. Место и роль решения в менеджменте. Понятие и сущность коммуникаций.	13	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
21.	Управление качеством на предприятии и обеспечение менеджмента. Управление качеством на предприятии. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.	14	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
22.	Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.	15	Л	В	2	-	ТК	УО
23.	Методы и стили менеджмента.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

24.	Эффективность функционирования системы менеджмента на предприятии. Эффективный практический менеджмент. Интегральная эффективность функционирования системы менеджмента.	16	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО Т
25.	Управление персоналом и кадры управления. Личность менеджера. Этика делового общения. Структура управления персоналом.	17	Л	Т	2	-	ТК	УО
26.	Социальная эффективность менеджмента.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
27.	Способы оценки и критерии эффективности менеджмента Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.	18	ПЗ	Т	2	1,9	ТК РК	ПО УО
	Выходной контроль				0,1		ВыхК	3
Итого:					54,1	53,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д - доклад, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков руководства трудовым коллективом, сотрудничества, командообразования, тайм-менеджмента, самоменеджмента, анализа технологического процесса, как объекта управления, выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений и навыками организации производства.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение задач, тестовых заданий и т.п., так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций.

Решение задач позволяет обучиться формировать у обучающихся определенные виды деятельности, связанные с применением знаний в конкретных ситуациях; систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Тестирование – это стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля (зачета).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	454 вопроса по менеджменту: учеб. пособие https://new.znanium.com/catalog/product/1012970	Борискина Т.Б., Пескова О.С.	М.: ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) . - ISBN 978-	Все разделы

			5-16-103543-6.	
2	Менеджмент: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1852373	Столярова, И. Ю.	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2	Все разделы
3	Тайм-менеджмент: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1846584	В.Н. Жигалова, А.В. Богомолова	Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиолектроники, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-86889-885-3.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Основы менеджмента: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=507285	Егоршин А. П.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 350 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010959-6.	Все разделы
2	Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь http://znanium.com/bookread2.php?book=456118	Кисляков Г. В.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М") ISBN 978-5-16-009748-0.	Все разделы
3	Менеджмент: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=452755	Балашов А.П.	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. ISBN 978-5-9558-0365-4.	Все разделы

4	Основы менеджмента: учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=526441	Гуськов Ю.В.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011468-2.	Все разделы
---	--	--------------	---	-------------

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
3. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Российский экономический журнал
3. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
4. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>
5. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
6. База данных «Статистика стран СНГ». – Режим доступа: cisstat.com/0base/db-rus.htm

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы	<p>Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLVE1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов, Контракт №0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.</p> <p>Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	вспомогательная
		<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории №418, № 419, № 420.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся читальные залы библиотеки оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания по выполнению практических работ.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Проектный менеджмент и
внешнеэкономическая деятельность в АПК»
« 20 » 05 2021 года (протокол № 10)*