

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 15:07:45
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Вуршица /Дудникова Е.Б./
«*14*» *05* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
В.В. Нейфельд /Нейфельд В.В./
«*14*» *05* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МАЛЫХ ГРУПП
Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление земельно-имущественными комплексами
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная

Разработчик: доцент, Измайлова Ю.М. *Ю.М. Измайлова*

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация работы малых групп» является формирование у обучающихся навыков использования психологических знаний при организации работы малых групп.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастр дисциплина «Организация работы малых групп» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина «Организация работы малых групп» является базовой при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-3	«способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для	стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды	применять психологические методики для организации и руководства работы с командой	обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета

		<p>поставленной цели»</p>	<p>достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2.</p> <p>учитывает в своей деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми взаимодействует, в том числе посредством корректировок и своих действий</p> <p>УК-3.3</p> <p>обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>			<p>интересов всех сторон.</p>
--	--	---------------------------	---	--	--	-------------------------------

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация работы малых групп»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	<i>в т.ч. по курсам</i>			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.:	12,1	12,1			
<i>аудиторная работа:</i>	12	12			
лекции	х	х			
лабораторные	х	х			
практические	12	12			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1			
<i>контроль</i>	х	х			
Самостоятельная работа	95,9	95,9			
Форма итогового контроля	3	3			
Курсовой проект (работа)	х	х			

Таблица 3.

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1 курс								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретико-методологически аспекты исследования организации малой группы. Малая группа как		ПЗ	Т	2	16	ТК	УО

	социально-психологическое явление. Классификация малых групп. Структурные характеристики малой группы. Групповая динамика. Процесс функционирования.							
2.	Личностные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида.	ПЗ	Т	2	16	ТК	УО	
3.	Социально-психологический климат в малой группе. Профессиональное здоровье долголетие персонала.	ПЗ	Т	2	16	ТК	УО Т	
4.	Доверие в организации, лояльность и приверженность персонала, увлеченность персонала работой, управление карьерой. Организационное развитие и изменение.	ПЗ	КС	2	16	ТК	УО С	
5.	Общение в организации. Коммуникативная функция общения. Перцептивная особенности межличностного восприятия. Общение и понимание. Общение в организации. Общение управления. Пути повышения эффективности общения в организации.	ПЗ	Т	2	16	ТК	УО СЗ	
6.	Межличностные конфликты в малой группе. Стратегия и тактика работы с конфликтами. Групповое поведение при организационных изменениях .	ПЗ	Т	2	15,9	ВК	УО	
				0,1				
Итог о:	Выходной контроль			12,1	95,9	Т	3	

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л- лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения: Т – в традиционной форме, КС- круглый стол , ЛВ- лекция визуализация

Виды контроля: ТК – текущий контроль , РК- рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, СЗ - ситуационная задача, С—сообщение, Т- тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация работы малых групп» проводится по следующим видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастр предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной и интерактивной форме: лекция – визуализация, метод кейсов. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является выработка практических навыков формирования и решения задач в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных и психологических знаний; анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использование ее в управленческой практике, овладения современными психодиагностическими методиками.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, так и интерактивные методы – метод кейсов (решение ситуационных задач), тренинг.

Решение ситуационных задач позволяет интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. В процессе решения задач обучающихся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на

основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-12, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональное общение. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=433902	Гарькуша О.Н.	Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014	1 – 18
2.	Деловые коммуникации: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178	Папкова О.В.	Учебник / - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 160 с.	1 – 18
3.	Этика деловых отношений: Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=405582	А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалов а; Под ред. А.Я. Кибанова.	Учебник / - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0	1-18

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-12, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Психология и этика деловых отношений: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=948651	<u>Бороздина Г.В.</u>	Учебное пособие / - Мн.:РИПО, 2015. - 228 с.	1 – 18
2.	Деловое общение: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова	Учебник для вузов / 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8	1 – 18

3.	Психология управления персоналом: теория и практика Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536760	О.В. Евтихов.	- СПб: Речь, 2010. - 319 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9268-0849-7	1-18
4.	Психология делового общения Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462793	Коноплева Н. А.	[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8	1-18

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– официальный сайт университета: sgau.ru;

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Образовательные ресурсы Интернета. Психология. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
3. Электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов. – Режим доступа: <http://psyberia.ru/work/temes/>
4. Психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ. – Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>
5. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>
6. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
7. Психологическая газета. – Режим доступа: <http://www.psy.su/> психологическая газета
8. «Вопросы психологии» Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

г) периодические издания
не используются

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа:</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>

<p>Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» имеются аудитории № 519, 524, 526

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории 245, 249, читальный зал УК№1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы малых групп» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работы малых групп».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы малых групп»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы малых групп» представлены в приложении 3 и включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания для практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Социально-правовые и гуманитарно-педагогические
науки» «12»мая 2021 года Протокол №1 2*

