

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.04.2023 09:10:02
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Дудникова Е.Б.
«14» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Павлов А.В.
«14» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	Организация и руководство работой команды
Направление подготовки	35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль)	Агроробототехника и интеллектуальные системы управления
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	очная
Форма реализации	сетевая
Разработчик: доцент, Рыжкова И.В.	

И.В. Рыжкова

Саратов 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и руководство работой команды» является формирование у обучающихся навыков использования психологических знаний, организационно-управленческой психологии, самосовершенствования и самоорганизации в практике работы в команде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия дисциплина «Организация и руководство работой команды» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся при получении высшего образования (бакалавриат).

Дисциплина «Организация и руководство работой команды» является базовой для изучения дисциплин и практик:

Государственная итоговая аттестация

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7

1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 _{УК-3} . Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.	специфику поведенческих и социальных аспектов личности в управленческой практике	обобщать и анализировать социально-психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе; применять на практике знания по психологии бизнеса.	методами исследования структуры группы; методами исследования групповой динамики; методами построения эффективного руководства группой.
			ИД-4 _{УК-3} . Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	методики командной работы	распределять обязанности и полномочия	организаторскими способностями
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног	ИД-1 _{УК-5} . адекватно объясняет особенности поведения и мотивации	основы теории коммуникации, проблемы межкультурн	достигать эффективно сти коммуникации; использовать	способность преодолеть стереотипы, творческим

		о взаимодействии	людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	ых контактов	вербальные или невербальные средства взаимодействия	отношение м к процессу коммуникации ; способность использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
3	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД1-УК 6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	задачи, мотивы и стимулы саморазвития	определять цели профессионального роста	навыками выявления мотивов и стимулов, определения задач и целей для саморазвития
4	ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических	ИД1 - ОПК-2 Использует современные образовател	современные образовательные технологии профессиона	применять на практике педагогические	навыками и способами передачи профессиональных знаний

		методик	ные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	льного образования (профессионального обучения)	технологии организации образовательного процесса	
5	ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-2ОПК-б. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	управленческие аспекты лидерства и стили руководства коллективом	организовывать рабочую группу и демонстрировать эффективные способы выполнения производственных задач	методиками сплочения коллектива; методиками управления мотивацией работников
			ИД-3ОПК-б. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определени	специфику работы в команде	использовать различные стили руководства	техникой коммуникации в команде

			я удовлетвор енности работой			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Организация и руководство работой команды»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.:	26	26			
<i>аудиторная работа:</i>	26	26			
лекции	12	12			
лабораторные	х	х			
практические	14	14			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1			
<i>контроль</i>	х	х			
Самостоятельная работа	45,9	45,9			
Форма итогового контроля	3	3			
Курсовой проект (работа)	х	х			

Структура и содержание дисциплины

№ п./п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самосто ятельна я работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	«Организация и руководство работой команды» как отрасль социальной психологии Предмет и объект учебной дисциплины. Специфика управленческой деятельности. Соотношение понятий управления и руководство. Понятие Группа, Коллектив. Классификация групп.	1	Л	Т	2	3	ТК	УО
2.	«Организация и руководство работой команды» как отрасль социальной психологии Социально - психологические аспекты управления. Предмет и объект учебной дисциплины. Специфика управленческой деятельности. Соотношение понятий управления и руководство. Экономическая и социально-психологическая эффективность управления и их составляющие.	2	ПЗ	Т	2	3	ВК	УО
3.	Специфика бизнес-общения в команде. Общение как восприятие. Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного общения: эмпатия, рефлексия, идентификация. Ошибки восприятия. Общение как взаимодействие. Средства общения. Барьеры общения. Структура и типы взаимодействия. Типология взаимодействия. Классификация средств общения в группе. Стереотипизация. Этнические особенности.	3	Л	Т	2	3	ТК	УО
4.	Специфика бизнес-общения в команде. Общение как восприятие. Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного общения: эмпатия, рефлексия, идентификация. Ошибки восприятия. Общение как взаимодействие. Средства общения. Барьеры общения. Структура и типы взаимодействия. Типология взаимодействия. Классификация средств общения в группе. Стереотипизация. Этнические особенности.	4	ПЗ	ТР	2	3	ТК	УО СЗ
5.	Личностно-ориентированный подход в условиях малой группы. Личностно-ориентированные направления в условиях малой группы.	5	Л	Т	2	3	ТК	УО
6.	Управленческие решения. Мышление руководителя и принятие решения. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Условия качественного решения и его эффективность. Уровни принятия решений. Оптимизация управленческих решений. Личностно-ориентированный подход в условиях малой группы. Педагогическая составляющая. Личностно-ориентированные направления в условиях малой группы.	6	ПЗ	Т	2	3	РК	УО
7.	Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы. Классификация типов лидерства.	7	Л	Т	2	3	ТК	Т СЗ

	Стили руководства и их эффективность. Вероятностная модель эффективности Ф. Фидлера. Признаки и функции лидерства. Типичные ошибки руководства. Стили руководства. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство».							
8.	Тренинг на сплочение группы, коллектива. Соотношение: личность и индивидуальность сотрудников группы. Индивидуальный и обобщенный деловой стиль. Специфика и универсальность. Рефлексия в общественной деятельности. Рефлексирующая личность.	8	ПЗ	ТР	2	3	ТК	СЗ
9.	Групповая динамика Структура малой группы и методы ее анализа . Групповая динамика с позиции К.Левина. Поиски причин межгрупповой враждебности. Учет и анализ национальной специфики общения. Межгрупповое взаимодействие.	9	Л	Т	2	3	ТК	УО
10.	Социально-психологический тренинг. Организация и проведение. Учет национальной специфичности членов группы. Психологические установки, упражнения на сплочение группы..	10	ПЗ	ТР	2	3	ТК	УО СЗ
11.	Общение как взаимодействие. Конфликт: функции, структура, динамика, типология. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Понятие конфликтная личность.	11	Л	ЛВ	2	3	ТК	УО
12.	Система взаимоотношений руководителя в коллективе. Руководитель и подчиненный. Наказание. Поощрение. Тактика ведения разговора руководителя с подчиненным.	12	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО
13.	Виды социально- психологических установок руководителя на подчиненных. Психосоциотип. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Феномен межнациональной типизации.	13	ПЗ	ТР	2	9,9	ВыхК	УО Т
Итого:	Выходной контроль				26	45,9		3

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекции, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ЛВ – лекция-визуализация, ТР-тренинг.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, СЗ - ситуационная задача, Т- тестирование, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация и руководство работой команды» проводится по следующим видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является выработка практических навыков формирования и решения задач в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных и психологических знаний; анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использование ее в управленческой практике, овладения современными психодиагностическими методиками.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических заданий, так и интерактивные методы – метод кейсов (решение ситуационных задач), тренинг.

Тренинг это - форма активного обучения, где каждый участник проживает некие жизненные ситуации в концентрированном виде, извлекает уроки, делает выводы, учится по-новому взаимодействовать с собой, другими людьми.

Тренинг - это особая форма обучения, которая отличается от традиционной тем, что при обучении задействован весь личный опыт участника.

Решение ситуационных задач позволяет интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Семинарские занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ,

включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы зачета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1-13, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональное общение. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=433902	Гарькуша О.Н.	Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017	1-13
2.	Деловые коммуникации: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178	Папкина О.В.	Учебник / - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 160 с.	1 – 13
3.	Этика деловых отношений: Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=405582	А.Я. Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалов а; Под ред. А.Я. Кибанова.	Учебник / - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 383 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО:Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-006723-0	1 – 13

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1 – 13, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Психология и этика деловых отношений: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=948651	<u>Бороздина Г.В.</u>	Учебное пособие / - Мн.:РИПО, 2017. - 228 с.	1 – 13

2.	Деловое общение: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова	Учебник для вузов / 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8	1 – 13
3.	Психология управления персоналом: теория и практика Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=536760	О.В. Евтихов.	- СПб: Речь, 2016. - 319 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9268-0849-7	1 – 13
4.	Психология делового общения Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462793	Коноплева Н. А.	[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8	1 – 13

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
- 2. Образовательные ресурсы Интернета. Психология. – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>
- 3. Электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов. – Режим доступа: <http://psyberia.ru/work/temes/>
- 4. Психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ. – Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>
- 5. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>
- 6. Электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ. – Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- 7. Психологическая газета. – Режим доступа: <http://www.psy.su/>
психологическая газета

8. «Вопросы психологии» Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

г) периодические издания

не используются

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и

рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и т.п.)
1	2	3

Все разделы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» имеются аудитории №№ 337, 402, 110, 80, 341, 402, 248, 249, 100, 344, 342, 335, 202, 349, 120, 307, 308, 121, 153, 407.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории №№ 111, 113, 321) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и руководство работой команды» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация и руководство работой команды»

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация и руководство работой команды»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация и руководство работой команды» представлены в приложении 3 и включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания для практических занятий.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

«Социально-гуманитарные науки»

«11»_марта_2022 года Протокол №11

