

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 24.04.2023 14:47:43  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

/Воротников И.Л./

« 04 » « 03 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

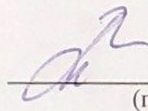
/Нефельд В.В./

« 04 » « 03 » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Геоинформатика
Квалификация выпускника	бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Пшеницова А.И.

  
(подпись)

Саратов 2022

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: «Микроэкономика», «Корпоративные финансы».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Проектирование земельно-информационных систем», «Основы бизнеса», «Проектирование картографических баз и банков кадастровых данных».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Таблица 1

## Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 - Разрабатывает стратегии планирования и развития предприятия, проводит оценку эффективности менеджмента исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	основные понятия и функции менеджмента, методы и стили менеджмента, основы разработки стратегии планирования и развития предприятия	анализировать внутреннюю и внешнюю среду, имеющиеся ресурсы и возможности предприятия и выработать стратегию планирования и развития предприятия	навыками анализа внешней и внутренней среды, имеющихся ресурсов и возможностей предприятия; методикой проведения оценки эффективности менеджмента и разработки стратегии планирования и развития предприятия
2	ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью.....	ОПК-3.3 – Применяет на практике элементы управления профессиональной деятельностью ОПК-3.2 – Использует навыки отбора проб воды, почвы, атмосферного воздуха, растительного и животного материала и их анализа ОПК-3.3 – Применяет на практике элементы управления профессиональной деятельностью	способы мотивации персонала, принципы самоменеджмента и лидерства, методы управления конфликтами.	использовать методики мотивации персонала, развивать лидерские качества, управлять конфликтами в коллективе	методикой мотивации персонала, методикой управления конфликтами в коллективе

3	ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности....	ОПК-6.1 – Участвует в составлении содержательной части основных программ профессионального обучения, основных и дополнительных профессиональных программ ОПК-6.2 – Применяет методы поиска и анализа информации, а также применяет навыки работы в профессионально объединенной группе	место и роль различных вариантов экономически и финансово обоснованных управленческих решений в производственной и социально-экономической системах; критерии оценки эффективности менеджмента	планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, применять методы эффективного менеджмента в организации, принимать оптимальные экономически и финансово обоснованные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента	методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений
---	-------	---	---	---	---	--

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов\*.

Таблица 2\*\*

Объем дисциплины

	Количество часов***										
	Всего	в т.ч. по семестрам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.	54,1			54,1							
<i>аудиторная работа:</i>	54			54							
лекции	18			18							
лабораторные	-			-							
практические	36			36							
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1			0,1							
<i>контроль</i>											
Самостоятельная работа	53,9			53,9							
Форма итогового контроля	3			3							
Курсовой проект (работа)	-			-							

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1.	<b>Понятие и содержание менеджмента.</b> Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Уровни менеджмента. Информация в системе менеджмента.. Эволюция менеджмента и его основные концепции. Основные школы и концепции менеджмента.	1	Л	В	2	-	ТК	УО
2.	<b>Роль менеджера в управлении предприятием.</b> Менеджмент и предпринимательство. Коммуникации в менеджменте. Информационное обеспечение менеджмента. Тест на выявление деловых качеств менеджера.	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	КР УО
3.	<b>Основные школы и концепции менеджмента.</b>	2	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	<b>Функции менеджмента</b> Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента.	3	Л	В	2	-	ТК	УО
5.	<b>Организация деятельности коллектива.</b> Планирование. Делегирование полномочий.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
6.	<b>Организация деятельности коллектива.</b> Контроль.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
7.	<b>Мотивация деятельности в менеджменте.</b> Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма	5	Л	В	2	-	ТК	УО
8.	<b>Национальные особенности менеджмента</b> Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в XXI веке.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
9.	<b>Методы мотивации персонала.</b> Выявление мотивов и потребностей работника. Самомотивация. Разработка системы мотивации персонала на предприятии.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
10.	<b>Организационные структуры менеджмента.</b> Организационное устройство предприятия. Типы организационных структур управления. Преимущества и недостатки различных структур управления предприятием. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней и внутренней среды предприятия. Анализ и оценка деловой среды. SWOT - анализ	7	Л	В	2	-	ТК	УО
11.	<b>Распределение функциональных обязанностей и ответственности на примере конкретной организации.</b>	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
12.	<b>Методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.</b> SWOT – анализ предприятия	8	ПЗ	Т	2	4	ТК	КР УО
13.	<b>Стратегический менеджмент.</b> Сущность стратегического менеджмента. Виды стратегий. Этапы разработки стратегии организации <b>Лидерство и стили менеджмента.</b> Стиль руководства и власть: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Лидерские качества. Этика современного бизнеса	9	Л	В	2	-	ТК	УО
14.	<b>Управление стратегией организации.</b> Методы и технологии стратегического анализа. PEST – анализ. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки	9	ПЗ	Т	2	4	ТК, РК	УО
15.	<b>Лидерство и методы развития лидерских качеств.</b> Лидер и его характеристики. Типология личности Майерс-Бриггс. Тест Кейрси.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
16.	<b>Коммуникации в менеджменте.</b> Сущность и роль деловых коммуникаций. Деловые переговоры. Проведение совещаний. Документирование управленческой деятельности Тайм - менеджмент. Сущность, принципы и методика тайм-менеджмента. Сущность и принципы самоменеджмента. Роль тайм-менеджмента в практической деятельности современного специалиста.	11	Л	В	2	-	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	<b>Коммуникативные навыки.</b> Искусство ведения деловых переговоров. Технологии ведения деловых бесед. Искусство презентации. Навыки самопрезентации, подготовка резюме.	11	ПЗ	КС	2	4	ТК	УО
18.	<b>Самоменеджмент.</b> Метод критических ситуаций. Технология тайм-менеджмента. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов.	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
19.	<b>Конфликты в организации</b> Понятие конфликта. Его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Организационная культура. Концепция организационной культуры. Понятие организационной культуры. Принципы корпоративной культуры организации. Моделирование организационной культуры.	13	Л	В	2	-	ТК	УО
20.	<b>Управление конфликтами в организации.</b> Динамика конфликта. Методика управления конфликтом в организации.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	КР УО
21.	<b>Управление организационной культурой.</b> Адаптация человека к организационному окружению. Методы формирования организационной культуры. Корпоративная этика делового общения внутри организации. Контроль деятельности членов организации.	14	ПЗ	Т	2	4	ТК	КР УО
22.	<b>Управленческие решения и моделирование ситуаций.</b> Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений. Инструменты моделирования и оптимизации решений. Контроль реализации управленческих решений.	15	Л	В	2	-	ТК	УО
23.	<b>Способность принимать управленческие решения.</b> Алгоритм построения дерева целей. Алгоритм построения дерева решений и его возможности. Метод мозгового штурма, как метод поиска новых управленческих решений.	15	ПЗ	Т	2	4	ТК	КР УО
24.	<b>Принятие управленческих решений в условиях риска.</b> Методы снижения рисков. Принятие управленческих решений на основе анализа рисков.	16	ПЗ	Т	2	4	ТК	КР
25.	<b>Эффективность менеджмента.</b> Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента.	17	Л	В	2	-	ТК	УО
26.	<b>Показатели эффективности менеджмента.</b> Методика расчета показателей эффективности менеджмента	17	ПЗ	Т	2	4	ТК РК	УО
27.	<b>Менеджмент и предпринимательство.</b> Предпринимательские качества. Разработка бизнес-плана проекта.	18	ПЗ	Т	2	3,9	ТК	КР УО
28.	<b>Выходной контроль</b>				0,1		Вых К	УО
<b>Итого:</b>					54,1	53,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, КР – контрольная работа, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – круглый стол.

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации:
  - умения выслушать различные точки зрения;
  - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
  - нахождение значимой информации;
  - критическая оценка доказательств;
  - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-



методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064558">https://znanium.com/catalog/product/1064558</a>	О.С. Виханский А.И. Наумов	6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1	1-32
2.	Менеджмент  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091511">https://znanium.com/catalog/product/1091511</a>	Маслова, Е. Л.	2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0.	1-32

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент: Учебник <a href="https://znanium.com/read?id=320911">https://znanium.com/read?id=320911</a>	Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина	Краснояр.:СФУ, 2016	1-32
2.	Менеджмент : учебное пособие <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3">https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3</a>	О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова.	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019.	1-32
3.	Теория менеджмента <a href="https://znanium.com/read?id=539">https://znanium.com/read?id=539</a>	А.К. Семенов., В.И. Набоков	Москва :Дашков и К, 2017.	1-32

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- Сообщество менеджеров. – Режим доступа: <https://www.e-xecutive.ru/>

### г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа:

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>

3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика»  
Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ – после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

#### **е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все темы дисциплины	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2.	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security	Вспомогательная
3.	Все разделы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».	вспомогательная, справочная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (указывается при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Ауд. 324, Ауд. 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки УК №1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

#### **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»**

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя\*:

1. Краткий курс лекций.

Краткий курс лекций оформляется в соответствии с приложением 3.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «04» марта 2022 года (протокол № 8).*