

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 18.04.2023 13:38:09  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
*Вудникова Е.Б.* /Дудникова Е.Б./  
«12» *апреля* 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Декана факультета  
*О.М. Попова* /Попова О.М./  
«12» *апреля* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ</b>
Направление подготовки	<b>27.04.02 Управление качеством</b>
Направленность (профиль)	<b>Управление качеством в производственно-технологических системах</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

*Разработчик: доцент, Кулагина О.В.*

*О.В. Кулагина*  
(подпись)

**Саратов 2021**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о видах интеллектуальной собственности и правовых аспектах защиты объектов интеллектуальной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах» дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Правоведение» базовый уровень. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленных в табл. 1

### Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-5	«Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством»	<i>ИД-1ОПК-5</i> Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной собственности	основные понятия о патентной информации и документации, объекты и субъекты права интеллектуальной собственности	использовать знания, полученные в процессе обучения для оформления прав на объекты интеллектуальной собственности	основными способами и навыками решения практических задач; методикой работы с нормативно-правовыми актами

			<i>ИД-2ОПК-5</i> Распоряжается правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством	права и обязанности авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством	правильно оформить заявку на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством	навыками работы с нормативно-правовыми актами
--	--	--	--	---	--	---

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

#### Объем дисциплины

Таблица 2

	Количество часов***					
	Всего	в т.ч. по годам				
		1	2	3	4	5
Контактная работа – всего, в т.ч.	34,1	34,1				
<i>аудиторная работа:</i>	34	34				
лекции	16	16				
лабораторные	-	-				
практические	18	18				
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1	0,1				
<i>контроль</i>	-	-				
Самостоятельная работа	37,9	37,9				
Форма итогового контроля	3	3				
Курсовой проект (работа)	-	-				

Таблица 3

#### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа	Самостоятельная работа	Контроль знаний

			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1 год обучения</b>								
1	<b>Российское законодательство в сфере патентования и защиты интеллектуальной собственности.</b> Конституция РФ. Гражданский Кодекс РФ.	1	Л	В	2		ТК	УО, Д
2.	<b>Российское законодательство в сфере патентования и защиты интеллектуальной собственности.</b> Конституция РФ о праве защиты интеллектуальной собственности. Гражданский Кодекс РФ и иные законы и акты.	2	ПЗ	Т	2	5	ВК ТК	УО, Д
3.	<b>Система источников патентного права.</b> Источники патентного права. Основные направления деятельности Роспатента	3	Л	В	2	5	ТК	УО, Д
4.	<b>Система источников патентного права.</b> Международные договоры. Федеральные законы. Подзаконные акты. Роспатент и его деятельность в сфере охраны интеллектуальной собственности.	4	ПЗ	Т	2		ТК	УО, Д
5.	<b>Объекты патентного права.</b> Понятие изобретения. Понятие и признаки полезной модели	5	Л	Т	2	5	ТК	УО, Д
6.	<b>Объекты патентного права.</b> Изобретения, полезные модели и промышленные образцы.	6	ПЗ	Т	2		ТК	УО, Д
7.	<b>Субъекты патентного права.</b> Понятие патента. Субъекты патентного права	7	Л	Т	2	5	ТК	УО, Д
8.	<b>Субъекты патентного права.</b> Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, патентообладатели и другие лица.	8	ПЗ	Т	2		ТК	УО, Д
9.	<b>Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.</b> Патентообладатели. Государственные органы РФ. Патентные поверенные.	9	Л	Т	2	5	ТК	УО, Д
10.	<b>Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.</b> Правовой	10	ПЗ	Т			ПК	УО,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	статус автора.				2		ТК	Д
11.	<b>Патентная информация и документация.</b> Патентно-информационные ресурсы и их использование.	11	Л	В	2	5	ТК	УО, Д
12.	<b>Патентная информация и документация.</b> Порядок подачи и рассмотрения заявок на изобретения и полезные модели.	12	ПЗ	Т	2		ТК	Тс
13.	<b>Понятие интеллектуальной собственности.</b> Объекты интеллектуальной собственности и их классификация. Законодательство России в сфере интеллектуальной собственности.	13	Л	Т	2	7,9	ТК	УО, Д
14.	<b>Понятие интеллектуальной собственности.</b> Понятие и признаки интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность в гуманитарной сфере.	14	ПЗ	Т	2		ТК	УО, Д
15.	<b>Способы защиты авторских прав.</b> Признание права. Пресечение нарушения.	15	Л	Т	2		ТК	УО, Д
16.	<b>Способы защиты авторских прав.</b> Возмещение убытков. Компенсация.	16	ПЗ	Т	2		РК ТК	УО, Д
17.	<b>Защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.</b> Ответственность за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет. Проблемы правовой защиты в сети Интернет.	17 5/6	ПЗ	Т	2		ВыхК ТК	УО, Д
<b>Выходной контроль</b>					0,1			зач
<b>Итого</b>					72,1	37,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

**Виды контроля:** ТК – текущий контроль, РК-рубежный контроль; ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, Д/С – доклад/сообщение, Тс – тестирование, З – зачет.

### **5. Образовательные технологии**

Организация занятий по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» направленность (профиль) «Управление качеством в производственно-технологических системах» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с правовыми документами касающимися патентной деятельности, знакомство с основными видами интеллектуальной собственности и правовыми аспектами защиты объектов интеллектуальной деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – проведение лекционных и практических занятий в традиционной форме и тестирование, так и интерактивные методы, например, лекция-визуализация.

Лекция - визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Практического занятия развивают практические навыки работы с нормативно-правовыми документами и их использование в различных сферах деятельности.

Тестирование позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков приобретенных в процессе обучения.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих написание докладов и подготовку их презентаций. Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**а) основная литература (библиотека СГАУ)**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: Учебник / - 3-е изд. - М.:– Электрон. текст. дан. – <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=545252">http://znanium.com/bookread2.php?book=545252</a>	М.Б. Смоленский.	.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.: ISBN 978-5-369-01534-6 // Электронно-библиотечная система издательства «Znanium.com»	1 – 18
2.	Правоведение: Учебник <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=558609">http://znanium.com/bookread2.php?book=558609</a>	Малько А.В., Субочев В.В.	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-91768-752-0	1 – 18

**б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
	Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 24 окт. 1994 г.: Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>	1 – 18
	Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;base=LAW&amp;n=330512&amp;dst=4294967295&amp;cacheid=F36E37514883E0F42F46006B46C4A20E&amp;mode=rubr&amp;req=doc#042394305051028836">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;base=LAW&amp;n=330512&amp;dst=4294967295&amp;cacheid=F36E37514883E0F42F46006B46C4A20E&amp;mode=rubr&amp;req=doc#042394305051028836</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: ред.]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;base=LAW&amp;n=330512&amp;dst=4294967295&amp;cacheid=F36E37514883E0F42F46006B46C4A20E&amp;mode=rubr&amp;req=doc#042394305051028836">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;base=LAW&amp;n=330512&amp;dst=4294967295&amp;cacheid=F36E37514883E0F42F46006B46C4A20E&amp;mode=rubr&amp;req=doc#042394305051028836</a>	1 – 18
	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=303497-0&amp;rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;req=doc&amp;base=LAW&amp;n=335681&amp;REFDOC=303497&amp;REFBASE=LAW#22hni8yt310">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=303497-0&amp;rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;req=doc&amp;base=LAW&amp;n=335681&amp;REFDOC=303497&amp;REFBASE=LAW#22hni8yt310</a> (действующая редакция)		принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.:]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=303497-0&amp;rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;req=doc&amp;base=LAW&amp;n=335681&amp;REFDOC=303497&amp;REFBASE=LAW#22hni8yt310">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=303497-0&amp;rnd=FOED8DDECBE124F6798EC6757969480&amp;req=doc&amp;base=LAW&amp;n=335681&amp;REFDOC=303497&amp;REFBASE=LAW#22hni8yt310</a>	1 – 18

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Юридический портал – Юриспруденция студенту - Режим доступа: [www.law-education.ru](http://www.law-education.ru)

– Компас в мире юриспруденции - Режим доступа: [www.allpravo.ru/library](http://www.allpravo.ru/library)



#### **г) периодические издания**

- Периодическое издание «Российская газета» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).
- Периодическое издание журнал «Хозяйство и право» [электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hozpravo.ru](http://www.hozpravo.ru).
- Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права - Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>
- Журнал « Экологическое право » Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/ekologicheskoe-pravo/>

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Право. Юриспруденция. Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com. <http://znanium.com/> предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>

9. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

10. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

#### **е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

#### **• программное обеспечение:**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все темы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	Право на использование Kaspersky	Вспомогательная

		Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	
3	Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 21.08.2020 г.	Вспомогательная
4	Все темы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г.	Вспомогательная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» кафедры «Социально – правовые и гуманитарно – педагогические науки» имеются аудитории № С-208, С-409, С-413.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №415, 427), оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью»**

Методические указания по изучению дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью» включают в себя:

1. Управление интеллектуальной собственностью: краткий курс лекций/ Сост. О.В. Кулагина // Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 49 с.

2. Управление интеллектуальной собственностью: методические указания к практическим занятиям / Сост. О.В. Кулагина // Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 37 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «12» мая 2021 года (протокол № 1).*

