

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сороговцев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.04.2022 00
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e568ab07f93fe1ba9172f735b12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
[Signature] / Воротников И.Л./
«04» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
[Signature] / Дудникова Е.Б./
«04» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Дисциплина | УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ |
| Направление подготовки | 38.03.06 Торговое дело |
| Направленность (профиль) | Маркетинг и рыночная аналитика |
| Квалификация выпускника | Бакалавриат |
| Нормативный срок обучения | 4года |
| Форма обучения | Заочная |

Разработчик: профессор, Глебов И.П.

[Signature]
(подпись)

Саратов 2022

Цель освоения дисциплины

1. Целью изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся навыков разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами в АПК, направленной на рациональное использование трудового потенциала в АПК, а также на развитие у персонала лидерских качеств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности **38.03.06 Торговое дело** дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части дисциплин первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Маркетинговые исследования»; «Менеджмент»; «Поведение потребителей»; «Экономическая культура»; «Цифровые технологии в маркетинге»; «Товароведение и стандартизация сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»; «Международный маркетинг в АПК»; «Международная торговля»; «Ценообразование в АПК»; «Брендинг»; «Трейд-маркетинг»; практики «Торгово-экономическая практика».

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является базовой для дисциплин «Маркетинг»; «Логистика»; «Маркетинговые коммуникации»; «Управление маркетинговой деятельностью предприятия АПК»; «Электронная коммерция в АПК»; «Маркетинг инноваций в АПК»; «Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынков АПК»; «Проектная деятельность в маркетинге»; «Биржевая торговля»; «Мерчандайзинг продовольственных товаров»; «Конкурентоспособность продовольственных товаров»; «Конкурентоспособность сельскохозяйственного сырья»; практики «Научно-исследовательская практика», а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | принципы формирования моделей оптимального социального взаимодействия в коллективе и способы реализации своей роли в команде | обосновывать и применять модели делового взаимодействия в коллективе на основе принципов командообразования | навыками разработки и применения моделей социального взаимодействия в коллективе с учетом своей роли в команде |
| 2 | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | принципы формирования моделей тайм менеджмента и выстраивать траекторию саморазвития для реализации профессиональной карьеры | обосновывать проекты оптимальных моделей тайм менеджмента и планировать профессиональное саморазвитие для реализации карьеры | навыками разработки моделей тайм менеджмента и последовательного формирования траектории саморазвития для профессиональной карьеры |
| 3 | УК-7 | Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий АПК квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду | способность работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий АПК квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду | схемы создания и реализации эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции на всех этапах производства и сбыта продукции | применять методики разработки и реализации эффективных коммуникации с коллегами и руководством, а также обосновывать расстановку квалифицированных кадров и их мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду на всех этапах производства и сбыта продукции | навыками применения методик по формированию эффективных коммуникаций с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции |

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них 89,9 ч. самостоятельная работа, 18,1 ч. контактная работа, в том числе 18 ч. аудиторная и 0,1 ч. промежуточная аттестация.

Таблица 2

Объём дисциплины

| | Количество часов | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------|---|---|------|---|---|---|---|---|----|
| | Всего | в т.ч. по курсам | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 18,1 | | | | 18,1 | | | | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | | | | | | | | | | | |
| лекции | 8 | | | | 8 | | | | | | |
| лабораторные | - | | | | - | | | | | | |
| практические | 10 | | | | 10 | | | | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | | | | 0,1 | | | | | | |
| <i>контроль</i> | - | | | | - | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 89,9 | | | | 89,9 | | | | | | |
| Форма итогового контроля | 3 | | | | 3 | | | | | | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Тема занятия Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль знаний | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | | Количество часов | Вид |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4 курс | | | | | | | | |
| 1 | Человеческие ресурсы как объект управления. Теория управления о роли человека в организации. Взаимосвязь понятий человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, персонал, трудовой потенциал. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Государственное регулирование управления персоналом. Рынок труда и его характеристики. Занятость населения и безработица. Характеристика внутреннего рынка труда. Методология управления персоналом. Концепция управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. | 1 | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 2 | Современная концепция управления персоналом организации. Сущность и содержание современной концепции управления персоналом. Цели и задачи | 2 | ПЗ | Д | 2 | 9 | ТК | УО, КР |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|----|----|-----------|
| | современной концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Современное состояние рынка труда в РФ. | | | | | | | |
| 3 | Организация привлечения персонала. Источники и методы привлечения персонала. Требования к кандидатам. Организация процесса отбора претендентов. Управление деловой карьерой персонала. Понятие, классификация типов и факторы развития карьеры. Развитие карьеры. Контроль и регулирование управление карьерой. Профессионально-квалификационное продвижение персонала в организации. | 3 | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 4 | Формирование кадровой политики предприятия. Совокупность элементов кадровой политики. Цели, задачи и функции кадровой политики. Этапы формирования кадровой политики. Требования к разработке адекватной кадровой политики предприятия. Система кадрового планирования в управлении персоналом организации. Организация работы кадровой службы на предприятии. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Система кадрового планирования в управлении персоналом организации | 4 | ПЗ | Т | 2 | 10 | ТК | УО, КР |
| 5 | Управление рисками в организации. Понятие управление рисками в организации. Сущность риска и его виды. Методы оценки и управление рисками в организации. Развитие персонала организации. Понятие и значение развития персонала. Содержание конкурентоспособности работника. Факторы и условия развития персонала. | 5 | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 6 | Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Совокупность нормативно-методических документов в системе управления персоналом. Цели и задачи правового обеспечения системы управления персоналом. Привлечение и отбор персонала в организацию. Порядок приема и оформление трудового договора. Прием на работу на основе договоров гражданско-правового характера. Содержание и структура трудового договора и договоров гражданско-правового характера. Сущность и содержание контрактной системы найма. | 6 | ПЗ | Д | 2 | 10 | ТК | УО, КР |
| 7 | Трансформация процесса управления карьерой. Регулирование и контроль управления карьерой. Работа с кадровым резервом в системе управления персоналом. Принципы, функции и методы управления карьерой. Организация служебно-профессионального продвижения работников в организации. Оценка экономической эффективности совершенствования управления персоналом. | 7 | Л | В | 2 | 10 | ТК | УО |
| 8 | Практические аспекты управления деловой карьерой. Направления развития карьеры работника в организации. Понятие и этапы карьеры. Деловая оценка | 8 | ПЗ | Т | 2 | 10 | ТК | УО, КР |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|------|------|----------|-----------|
| | персонала. Содержание процесса оценки трудовой деятельности персонала. Этапы деловой оценки персонала. Виды и методы деловой оценки. Оценка труда руководителей и специалистов. Системный подход к оценке эффективности управления персоналом. Организация обучения персонала. Цели и формы развития работника в организации. Характеристика методов обучения персонала. Определение направлений обучения работника. Цели и формы развития работника организации. | | | | | | | |
| 9 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Мотивация трудового поведения работников. Мотивирование и стимулирование. Удовлетворенность трудом. Теории мотивации Принципы формирования системы мотивации персонала в организации. Процесс управления мотивацией персонала. Источники удовлетворенности трудом. Роль и значение различных теорий мотивации в управлении трудовым поведением персонала. Практические аспекты оценки экономической эффективности совершенствования управления персоналом. Оценка результатов деятельности подразделений управления организацией. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка затрат на персонал. Оценка эффективности технологии управления персоналом. | 9 | ПЗ | Д | 2 | 10 | ТК | УО, КР |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | 0,9 | Вы хК | 3 |
| Итого: | | | | | 18,1 | 89,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – традиционное занятие; Д – дискуссия.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, КР – контрольная работа, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки **38.03.06 Торговое дело** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с методиками организации и контроля за изменениями.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01500-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/10288303>.

2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: Учебник / Кибанов А.Я., Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А. - Москва : ИЦ РИОР, 2020. - 288 с.: - (Высшее образование (карман. формат)). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094>.

3. Управление персоналом : учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева ; под ред. И.Б. Дураковой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>

4. Управление персоналом : учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0. - Текст.

б) дополнительная литература

1. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; пер. 9-го англ. изд. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094835>.

2. Коротков, Э. М. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. - (ВО: Магистратура). ISBN 978-5-16-003828-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468883>.

3. Управление персоналом: Магистерская программа «Управление персоналом организации» (вариативные учебные дисциплины): Учеб. пособие / Под ред. проф. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2015. — 256 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509268>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>

2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. Российский агропромышленный сервер. Режим доступа: <https://agroservers.ru/> Гражданский кодекс РФ. [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956>

5. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы. [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150184>

г) периодические издания

журналы:

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. АНК ИЛ: Управление риском - Режим доступа: <http://ankil.info/lib/3/>

3. Журнал «АПК: экономика и управление» Режим доступа: http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и

профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Научная библиотека университета Режим доступа:
<http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

«Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ – после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

ЭБС Znanium.com, <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система Znanium.com, в которой сформированы коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам. Состоит из основного, аналитического и справочного модулей.

Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

• программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Все темы дисциплины | Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) | вспомогательная |
| 2. | Все темы дисциплины | Kaspersky Endpoint Security | вспомогательная |
| 3. | Все разделы дисциплины | Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». | вспомогательная, справочная |

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Проектный менеджмент и ВЭД в АПК» необходимы аудитории с меловыми или

маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 249, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление человеческими ресурсами».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Методические указания по изучению дисциплины «Управление человеческими ресурсами» включают в себя:

1. Краткий курс лекций
2. Методические указания к проведению практических занятий.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» 4 марта 2022 г. (протокол № 8)

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление человеческими ресурсами» на 2022/2023 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

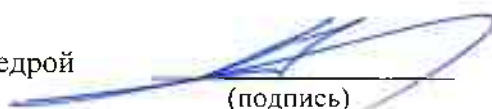
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Все темы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января-30 июня 2022 года. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 30 июня 2023 г. |
| 2 | Все темы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель: - ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. – 30 июня 2022 г. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель: - ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г. |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «01» июля 2022 г. (протокол № 1а)

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л. Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление человеческими ресурсами» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

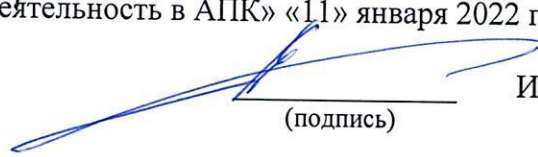
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Все темы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p> | Вспомогательная | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.</p> |
| 2 | Все темы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p> | Вспомогательная | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «11» января 2022 года (протокол № 6 А).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.Л.Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление человеческими ресурсами» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Все темы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p> | Вспомогательная | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p> |
| 2 | Все темы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p> | Вспомогательная | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «01» июля 2021 года (протокол № 12-А).

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.Л.Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

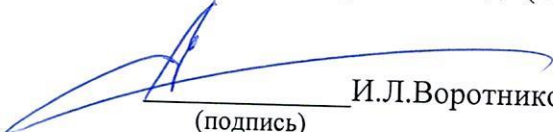
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление человеческими ресурсами» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истек</p> |
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «15» декабря 2021 года (протокол № 5 А).

Заведующий кафедрой


 И.Л.Воротников
 (подпись)

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление человеческими ресурсами» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Управление человеческими ресурсами», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 г. протокол №1.

2. Дополнена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. | Подбор персонала фирмы, его контроль, оценка и профилактика негативных проявлений: учебное пособие для практического применения | Ю. А. Лукаш | Москва: Флинта, 2022. - 106 с. - ISBN 978-5-9765-5171-8. | Все разделы |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «31» августа 2022 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Л. Воротников