

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 21.04.2023 14:53:25
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
/Воротников И.Л./

« 05 » июня 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Павлов А.В. /Павлов А.В./
« 05 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Дисциплина | МЕНЕДЖМЕНТ |
| Направление подготовки | 20.03.01 Техносферная безопасность |
| Профиль | Пожарная безопасность и охрана труда |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |
| Ведущий преподаватель | Черненко Е.В. |

Разработчик: доцент, Черненко Е.В.

Черненко Е.В.
(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся навыков межличностного общения, установления психологического контакта, планирования и организации работы подразделения, разработки мотивационной политики, принятия эффективных управленческих решений на основе применения принципов и методов менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по специальности 20.03.01 «Техносферная безопасность» дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, имеющиеся у обучающихся при получении среднего (полного) общего образования и изучения дисциплины «Правоведение».

Дисциплина «Менеджмент» является базовой для прохождения ознакомительной практики и для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК – 2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | Цели в менеджменте, задачи, обеспечивающие достижение цели | Формулировать цели, задачи в рамках проекта | Определять ожидаемые результаты решения задач |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | УК – 2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Методы принятий управленческих решений, основные действующие правовые нормы. | Проектировать решения конкретной задачи, определять имеющиеся ресурсы и ограничения | Навыками выбора оптимальных способов решения задач в рамках проекта. |
| | | | УК – 2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. | Решать конкретные задачи проекта | Качественно и в установленном время решать задачи проекта | Навыками качественного решения конкретных задач проекта |
| | | | УК – 2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | Способы представления результатов решения конкретных задач проекта | Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта | Навыками публичного представления решения конкретной задачи проекта |

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

| | Количество часов | | | | | |
|------------------------------------|------------------|------------------|---|---|------|---|
| | Всего | в т.ч. по курсам | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа – всего, в т.ч.: | 36,1 | | | | 36,1 | |
| <i>аудиторная работа</i> | 36 | | | | 36 | |
| лекции | 18 | | | | 18 | |
| лабораторные | х | | | | х | |
| практические | 18 | | | | 18 | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | | | | 0,1 | |
| <i>контроль</i> | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 35,9 | | | | 35,9 | |
| Форма итогового контроля | 3 | | | | 3 | |
| Курсовой проект (работа) | х | | | | х | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

| № п/п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль | |
|-------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-----|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | | Количество часов | Вид |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Понятие и содержание менеджмента. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента. | 1 | Л | В | 2 | - | - | УО |
| 2. | Особенности Российского менеджмента и национальной культуры. | 1 | ПЗ | КС | 2 | 2 | ВК | УО |
| 3. | Эволюция развития менеджмента и его основные концепции. Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента. | 2 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 4 | Организационное устройство предприятия. На основе конкретного предприятия рассматривается организационное устройство и проводится его критический анализ. | 2 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 5 | Инфраструктура менеджмента. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда. | 3 | Л | В | 2 | 2 | ТК | УО |
| 6 | Виды структур управления и особенности их использования. Матричные и дивизиональные структуры управления | 3 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 7. | Природа и состав функций менеджмента. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций | 4 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|----|----|----|------|------|----|
| | менеджмента. | | | | | | | |
| 8 | Контроль в менеджменте. | 4 | ПЗ | Т | 2 | 2 | РК | УО |
| 9 | Организационные процессы в менеджменте и управление персоналом. Общее понятие организационной функции в менеджменте. Основные элементы организационной функции. Выбор интервала управления. | 5 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 10 | Подготовка и проведение делового совещания. | 5 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 11 | Управленческие решения и моделирование ситуаций. Сущность и классификация управленческих решений. Процедура принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. | 6 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 12 | Способность принимать управленческие решения. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений. | 6 | ПЗ | КС | 2 | 2 | ТК | УО |
| 13 | Стиль руководства и образ менеджера. Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера. | 7 | Л | В | 2 | 2 | ТК | УО |
| 14 | Стиль руководства и образ менеджера. Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. | 7 | ПЗ | Т | 2 | 2 | РК | УО |
| 15 | Документация и ее роль в системе менеджмента. Документационное обеспечение менеджмента. Организация работы с документами. Документы как источник информации при выработке управленческих решений. | 8 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 16 | Способность принимать эффективные управленческие решения. | 8 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 17 | Эффективность организации. Подходы к определению эффективности организации | 9 | Л | Т | 2 | 2 | ТК | УО |
| 18 | Оценка эффективности организации. | 9 | ПЗ | В | 2 | 2 | ТК | УО |
| | Выходной контроль | | | | | 1,9 | ВыхК | 3 |
| Итого: | | | | | 36 | 35,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ - практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция / занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Менеджмент» проводится по видам учебной работы: лекции, семинарские занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются.

Целью практических занятий является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретического курса менеджмента, формирование навыков работы руководителей разного уровня управления в социально-экономических системах, а также умение применять на практике полученные теоретические знания.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы экзаменационного билета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|--|--------------|----------------------------------|--|
| 1 | Менеджмент: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=452755 | Балашов А.П. | НИЦ ИНФРА-М, 2019 | 1-18 |
| 2 | Основы менеджмента: учебник https://znanium.com/spec/catalog/author/?id=8faebe42-dc2a-11e4-b489-90b11c31de4c | Гуськов Ю. В | НИЦ ИНФРА-М, 2020 | 1-18 |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4.3) |
|-------|---|----------|----------------------------------|--|
|-------|---|----------|----------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------------------|-------------------|------|
| 1 | Основы менеджмента: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=507285 | Егоршин А. П. | НИЦ ИНФРА-М, 2019 | 1-18 |
| 2 | Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь http://znanium.com/bookread2.php?book=456118 | Кисляков Г. В., Кислякова Н.А | НИЦ ИНФРА-М, 2020 | 1-18 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>
3. Журнал «[Экономика и современный менеджмент: теория и практика](#)» Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковая система [Google](https://www.google.ru). Режим доступа: [https://www.google.ru/](https://www.google.ru)

8. Поисковая система [Mail.ru](https://mail.ru). Режим доступа: <https://mail.ru/>

9. Поисковая система [Рамблер](https://www.rambler.ru/). Режим доступа: <https://www.rambler.ru/>

10. Поисковая система [Яндекс](https://www.yandex.ru/). Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Все темы дисциплины | 1) DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. | Вспомогательная |
| 2 | Все темы дисциплины | 2) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г. | Вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» имеются аудитории №№ 120, 121, 202, 248, 249, 335, 337, 341, 342, 344, 349, 402, 522. , для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №№ 153, 307,308, а также для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 407.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся читальные залы библиотеки оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Менеджмент»

Методические указания по изучению дисциплины «Менеджмент» включают в себя*:

1. Краткий курс лекций.
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Менеджмент» для проведения практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Проектный менеджмент и
ВЭД в АПК»
«03» июня 2021 года (протокол № 11)*