

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Дата подписания: 13.04.2025 14:51:57

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f031e1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО


Заведующий кафедрой

 /Тарбаев В.А./

« 21 » апр 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

 /Нейфельд В.В./

« 21 » апр 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ И КАДАСТРАХ**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
(профиль)

Управление недвижимостью

Квалификация (степень)
выпускника

Бакалавр

Нормативный срок
Обучения

4 года

Форма обучения

Заочная

Кафедра-разработчик

Землеустройство и кадастры

Разработчик: *доцент, Шмидт И.В.*



(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах» является формирование представлений о современных цифровых технологиях в управлении землепользованием, рассмотрение основных вопросов организации, взаимодействия и функциональных возможностей цифровых технологий и использование их в управлении землепользованием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: Географические и земельно-информационные системы.

Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах» направлена на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	<p>ОПК-5.1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Оценивает результаты исследований в области землеустройства и кадастров, систематизирует, анализирует необходимую информацию</p> <p>ОПК-5.3 Использует навыки работы с современными программными комплексами, используемыми для формирования базы данных геоинформационных систем</p>	различные источники и базы данных	создавать базу данных о земельных участках и объектах недвижимости	навыками поиска, хранения, обработки и анализа информации
2	ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения	<p>ОПК-6.1 Участвует в составлении содержательной части основных программ профессионального обучения, основных и дополнительных профессиональных программ</p> <p>ОПК-6.2 Применяет методы поиска и анализа информации, а также применяет навыки работы в профессионально объединенной группе</p>	цифровые технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости	использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости	цифровыми технологиями сбора, систематизации, обработкой и учетом информации о земельных участках и объектах недвижимости

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов***				
	Всего	в т.ч. по годам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.					22,1
<i>аудиторная работа:</i>					
лекции					10
лабораторные					12
практические					-
<i>промежуточная аттестация</i>					0,1
<i>контроль</i>					
Самостоятельная работа					121,9
Форма итогового контроля					Зач.
Курсовой проект (работа)					-

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7 семестр								
1.	Информационное обеспечение ГКН. Геоинформационные системы и технологии. Теоретические и методологические положения создания геоинформационных систем.		Л	В	2	24	ТК	УО
2.	Общие понятия автоматизированных систем проектирования и кадастра. Применение технологий ГИС в проектировании и кадастре.		ЛЗ	Т	2		ТК	УО
3.	Применение современных технологий при ведении землеустройства и мониторинга земель. Картографическое обеспечение Государственного кадастра недвижимости Создание автоматизированной системы Государственного кадастра недвижимости.		Л	ПК	2	24	ТК	УО
4.	Применение технологий ГИС в проектировании и кадастре. Форматы используемых данных. Импорт файлов dxf и dwg. Преобразование файлов.		ЛЗ	Т	2		ТК	УО
5.	Применение цифровых технологий для целей автоматизации кадастра недвижимости. Обработка и использование земельно-кадастровой информации. Автоматизация процессов ведения кадастра недвижимости.		Л	Т	2	24	ТК	УО
6.	Способы представления, хранения и отображения		ЛЗ	Т	2		ТК	УО

	текстовой и графической информации. Обменные форматы файлов.							
7.	Основные положения и формирование структуры автоматизированной системы. Представление пространственной информации в базах данных. Базы данных.		Л	Т	2	24	ТК	УО
8.	Импорт атрибутивных данных из файлов различных форматов. Объединение графической и атрибутивной базы данных.		ЛЗ	Т	2		ТК	УО
9.	Отечественные и зарубежные земельные информационные системы. Эффективность применения автоматизированных технологий в структуре ГКН.		Л	Т	2	25,9	ТК	УО
10.	Формирование отчетной документации. Интерполирование данных. Способы применения тематических карт при землеустройстве и ведении государственного кадастра недвижимости. Расчет показателей эффективности внедрения ГИС в муниципальные образования.		ЛЗ	Т	4		ТК	УО
	Выходной контроль				0,1		Вых. К	3
Итого:					22,1	121,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторные занятия.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК – лекция пресс-конференция.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах» проводится по видам учебной работы: лекции, лабораторные занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью лабораторных занятий является выработка практических навыков работы с кадастровой документацией. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение лабораторных работ, так и активные методы обучения – лекции-визуализации, лекция пресс-конференция.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение рефератов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-

методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Информационные технологии : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/101862	А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха	Санкт-Петербург : Лань, 2018	1-32
2.	Геоинформационные системы : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/120040	О. Л. Гиниятуллина, Т. А. Хорошева	Кемерово : КемГУ, 2018	1-32
3.	Инструментальные средства ГИС : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/138256	Е. Д. Подрядчикова	Тюмень : ТюмГНГУ, 2018	1-32

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Информационные технологии. Базовый курс: учебник https://e.lanbook.com/book/114686	А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных	Санкт-Петербург: Лань, 2019	1-32
2.	Правовое обеспечение землеустройства и http://www.iprbookshop.ru/83716	Любчик Г.П.	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017	1-32
3.	Экспертно-оценочное ГИС-картографирование http://www.iprbookshop.ru/35807.html	Щербаков В.М.	Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017	1-32

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Публичная кадастровая карта: <https://pkk.rosreestr.ru/>.

г) периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. / Издательский Дом "ПАНОРАМА".

д) базы данных и поисковые системы

1. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы Rambler, Yandex, Google:

2. Официальный сайт Росреестра: www.rosreestr.ru., свободный.

3. Электронная библиотека СГАУ: <http://read.sgau.ru/biblioteka/16165-resursy/ssylki-na-agroresursy-v-seti-internet>.

4. Информационно-справочная система ГАРАНТ: <https://www.garant.ru/>.

5. Информационно-справочная система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все темы дисциплины	Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty (офисное ПО). Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security (антивирусное ПО). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Вспомогательная
3	Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная
4	Все темы дисциплины	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (СПС «Консультант Бюджетные организации» смарт-комплект «Оптимальный локальный»). Лицензиат – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная
5	Все темы дисциплины	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Лицензиат – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий по дисциплине кафедры «Землеустройство и кадастры» имеются аудитории №№ 1003.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Землеустройство и кадастры» имеются аудитории №№ 134а, 134б.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №№530, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах»

Методические указания по изучению дисциплины «Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания для проведения лабораторных занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Землеустройство и кадастры»
«21» мая 2021 года (протокол № 10).*