

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 14:48:08
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01e16a2c72f755a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

И.о. декана факультета

 / Тарбаев В.А./

 / Нейфельд В.В./

«21» мая 2021 г.

«21» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление недвижимостью
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент Гагина И.С.


(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков планирования и организации земельно-кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры относится к вариативной части первого блока ОПОП ВО.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при изучении следующих дисциплин: Географические и земельно-информационные системы, Картография с основами топографии, Метрология, стандартизация, сертификация, Основа кадастра недвижимости, Инженерная графика и топографическое черчение, Государственный учет земель, Технология инвентаризации объектов недвижимости, Правовое регулирование земельно-имущественных отношений, Контроль за использованием земли и недвижимости.

Дисциплина является базовой для изучения следующих дисциплин: Цифровые технологии в землеустройстве и кадастрах, Методы научных исследований в землеустройстве и кадастрах, Экономика землеустройства и кадастров, Статистические методы обработки данных в землеустройстве и кадастрах, Информационные системы кадастра и мониторинга, Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, Статистические методы исследования в управлении недвижимостью.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенций (или её части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	Способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества.	<p>ПК-4.1 Обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта;</p> <p>ПК 4.2 Владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов;</p> <p>ПК 4.3 Знает порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации,</p>	<p>землеустроительный и кадастровый процессы, нормирование, планирование и финансирование землеустроительных и кадастровых работ, организации оплаты труда, технологию планирования кадастровых работ, показатели эффективности ведения кадастровых работ.</p>	<p>составлять документы планирования землеустроительных и кадастровых работ, пользоваться нормативно-правовой базой землеустроительных и кадастровых работ, подсчитывать экономический эффект и рентабельность землеустроительных и кадастровых работ на предприятии; использовать кадастровую информацию для управления земельными ресурсами.</p>	<p>методиками оформления смет и составления сетевых графиков кадастровых работ.</p>

			информационного и межведомственного взаимодействия; ПК 4.4 Знает технология и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН.			
2.	ПК-8	Способен осуществлять управление и планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ.	ПК 8.1 Знает принципы действия и устройство геодезических приборов и инструментов; ПК 8.2 Знает методику производства наблюдений и измерений, используемых при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ; ПК 8.3 Обладает навыками обработки результатов полевых и геодезических работ; ПК 8.4	о современных технологиях проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.	применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	методиками оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов на землеустроительные, проектно-изыскательские и кадастровые работы с использованием современных компьютерных технологий.

			Подготавливает техническую документацию по отдельным видам инженерно- геодезических работ.			
--	--	--	---	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	60,2						60,2		
<i>аудиторная работа:</i>	60						60		
лекции	14						14		
лабораторные									
практические	46						46		
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2						0,2		
<i>контроль</i>	17,8						17,8		
Самостоятельная работа	30						30		
Форма итогового контроля	Э.						Э.		
Курсовой проект (работа)									

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Землеустроительные и кадастровые работы как вид производственной и экономической деятельности. Понятие и содержание землеустроительных и кадастровых работ. Формы организации землеустроительной и кадастровой деятельности. Этапы выполнения работ.	1	Л	В	2		ТК	КЛ
2	Формы организации кадастровой деятельности. Организационная структура предприятия.	1	ПЗ	Т	2		ВК ТК	УО ПР
3	Изучение нормативно-правового обеспечения организации кадастровых работ на предприятии.	2	ПЗ	Т	2		ТК	Т

4.	Планирование кадастровых работ на предприятии. Составление договора на выполнение работ, технического задания.	2	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
5.	Планирование, организация и финансирование землеустроительных и кадастровых работ. Планирование и организация как функция процесса управления. Планирование и организация работ в теории управления проектами. Нормативно-правовая база в сфере планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ.	3	Л	В	2	6	ТК	КЛ
6.	Расчёт сметы на выполнение кадастровых работ.	3	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
7.	Расчёт сметы на выполнение кадастровых работ. Нормирование труда в земельно-кадастровых работах.	4	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
8.	Определение основных технологических этапов и операции при проведении кадастровых работ.	4	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
9.	Производственный землеустроительный процесс. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий. Составление сетевого графика.	5	Л	Т	2	6	ТК	ПР
10.	Запрос сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ.	5	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
11.	Составление календарного графика кадастровых работ. Методы изучения затрат рабочего времени.	6	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
12.	Обработка наблюдательного листа рабочего времени. Фотография рабочего времени	6	ПЗ	ДИ	2		ТК	ПР
13.	Организация землеустроительных и кадастровых работ на уровне предприятия. Землеустроительная документация. Организация землеустройства. Участники землеустроительных и кадастровых работ. Картографическая и геодезическая основа ГКН.	7	Л	Т	2	6	ТК	КЛ
14.	Расчет параметров сетевого графика. Определение критического пути сетевой модели.	7	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
15.	Ресурсное обеспечение кадастровых работ.	8	ПЗ	Т	2		РК	УО ПЗ
16.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Методика использования электронных геодезических приборов для определения границ земельных участков. Оформление схемы расположения земельного участка.	8	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
17.	Содержание и задачи нормирования земельно-кадастровых работ. Сущность, значения и принципы нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Методы расчета норм труда.	9	Л	В	2	6	ТК	КЛ
18.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление межевого плана земельного участка.	9	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
19.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление межевого плана земельного участка.	10	ПЗ	Т	2		ТК	ПР

20.	Практическая работа в автоматизированной программе «Полигон: Межевой план». Оформление технического плана объекта капитального строительства.	10	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
21.	Нормирование труда проектных и изыскательских работ. Особенности землеустроительных и кадастровых работ на застроенных территориях.	11	Л	В	2	8	ТК	КЛ
22.	Расчет сметы на проектные и изыскательские работы.	11	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
23.	Расчет сметы на проектные и изыскательские работы.	12	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
24.	Расчет сметы на проектные и изыскательские работы.	12	ПЗ	Т	2		ТК	ПР
25.	Экономико-математические модели землеустроительных и кадастровых работ. Понятие экономико-математических моделей. Планирование и финансирование земельно-кадастровых работ. Сметные расчеты при выполнении кадастровых работ.	13	Л	В	2	8	ТК	КЛ
26.	Экономическая эффективность выполнения кадастровых работ.	13	ПЗ	Т	2	-	ТК	ПР
27.	Экономическая эффективность выполнения кадастровых работ.	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	ПР
28.	Бизнес-планирование работ по кадастру недвижимости и землеустройству на предприятии.	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	ПР
29.	Бизнес-планирование работ по кадастру недвижимости и землеустройству на предприятии.	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	ПР
30.	Бизнес-планирование работ по кадастру недвижимости и землеустройству на предприятии.	14	ПЗ	Т	2	-	РК	УО Д
31.	Промежуточная аттестация				0,2			
	Выходной контроль					17,8	ТР ВыхК	Э.
Итого:					60,2	47,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – традиционное занятие, В – лекция-визуализация, ДИ – деловая игра.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: КЛ – курс лекций, УО – устный опрос, ПР – практическая работа, Т – тестирование, Д – доклад, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с кадастровой документацией и программным обеспечением кадастровых работ.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – лекция-визуализация, деловая игра.

Деловая игра - форма и метод обучения, в которой моделируются предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности и предназначена для отработки профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных теоретических вопросов, подготовку докладов. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы для зачёта.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№п./п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Кадастровая деятельность: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51884 .	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.	Москва.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.	1-27
2.	Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500277 .	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И.	М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.	1-27
3.	Планирование и организация кадастровых работ для целей ведения государственного кадастра недвижимости: учебник http://www.iprbookshop.ru/57819	Широков А.А.	Тюмень: Тюменский государственный архитектурно-строительный университет,	1-27

			ЭБС АСВ, 2015.— 136 с.	
4.	Автоматизированные системы проектирования в кадастре: учебник http://www.iprbookshop.ru/23262	Царенко А.А., Шмидт И.В.	Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с.	1-27
5.	Основы кадастра. Территориальные информационные системы: учебник http://www.iprbookshop.ru/36870	Золотова Е.В.	Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.	1-27

а) дополнительная литература (библиотека СГАУ)

№п./п.	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Теоретические основы кадастра: учебник https://new.znaniium.com/read?pid=1021818	Свитин В.А.	Москва: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. – 256 с.	1-27
2.	Экономика предприятия: учебник https://new.znaniium.com/read?id=300327	Волков О.И., Складенко В. К.	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с.	1-27

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.read.sgau.ru/biblioteka>, свободный.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>, свободный.

г) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>. Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебнометодической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. Профессиональная база данных «Техэксперт». Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

7. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

8. Справочно – правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

9. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория с перечнем материально-технического обеспечения	Местонахождение
5 семестр	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 533: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, телевизор Samsung BN64-01585B-00, текстовые, аудио- и	410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Радищева,35
	410012, Саратовская область, г. Саратов, ул.

<p>видеоматериалы по дисциплинам кафедры Ауд. 535: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, экран мультимедийный потолочный, проектор, ноутбук, шкафы для документов, текстовые, аудио- и видеоматериалы по дисциплинам кафедры</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное ПО). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p> <p>2) Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty (офисное ПО). Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p> <p>3) КОМПАС 3D v.15 (САПР, учебный комплект, на 250 мест). Лицензиат – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно).</p> <p>4) Специализированное ПО: «Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект, на 30 мест). Лицензиат - Программный центр «Помощь образованию» – Полигон (ИП Батищев П.С.). Сублицензионный договор № 132001 о предоставлении неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ от 24 апреля 2018 г. (бессрочно)</p> <p>5) Специализированное ПО: Topocad (обработка топо-геодезической информации, учебный комплект, на 60 мест). Лицензиат – ООО «Геостройизыскания-Самара», г. Самара. Договор поставки специализированного ПО № 11156-12/П от 02.10.2012 г. (бессрочно)</p> <p>6) Специализированное ПО: Sokkia Spectrum Office (обработка топо-геодезической информации, на 30 мест). Лицензиат – ООО «Геостройизыскания-Самара», г. Самара. Договор поставки специализированного ПО № 11156-12/П от 02.10.2012 г. (бессрочно)</p> <p>7) Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (СПС «Консультант Бюджетные организации» смарт-комплект «Оптимальный локальный»). Лицензиат – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p> <p>8) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Лицензиат – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Ауд. 532а: комплект специализированной мебели, учебное специализированное оборудование: беспилотный летательный аппарат (комплекс удаленного мониторинга) SuperCam-S250F, спектрорадиометр МС-12, трубокабелеискатель САТ, курвиметр механический – 2 шт., линейка геодезическая ЛБЛ - 5 шт., буссоль – 5 шт., планиметр электронный PLANIX, учебные макеты «Геодезический пункт», «Рельеф местности», комплект геодезических топоматериалов.</p> <p>Ауд. 535а: комплект специализированной мебели, учебное специализированное оборудование: комплект GPS-приемников 4600LS, комплект GPS-приемников Sokkia Strarus, комплект GPS-приемников Trimble M3, контроллер FSC N560, тахеометр Trimble M3, тахеометр SET610 – 2 шт., тахеометр электронный 2ТА - 2 шт., теодолит оптико-механический 3Т2КП - 4 шт., теодолит оптико-механический 3Т5 - 2 шт., теодолит оптико-механический 4Т30П - 2 шт., теодолит оптико-электронный ТТ-5, нивелир цифровой DiNi 0.7, нивелир лазерный GEO-FENNEL FL400 HA-G, нивелир оптико-механический Sokkia C410, нивелир оптико-механический 2Н-10Л - 4 шт., нивелир оптико-механический 3Н, штатив алюминиевый - 4 шт., штатив деревянный - 14 шт., рейка S4-4E - 4 шт., рейка деревянная РГ-3 - 10 шт., отражатель призмный - 3 шт., вежа – 3 шт.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы: Ауд. 530: Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска интерактивная проектор, ноутбук. монитор BENQGL2760H – 8 шт., системный блок Aquarius – 8 шт., плоттер HP Designjet 500 Plus, МФУ HP Pro, подключена к Интернету, текстовые, аудио- и видеоматериалы по дисциплинам кафедры</p>	<p>Радищева,35</p> <p>410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Радищева,35</p>
---	--

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ при управлении недвижимым имуществом» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ»

Методические указания по изучению дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» включают в себя:

1. Курс лекций / Сост. И.С. Гагина // Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 73 с. (приложение 3).
2. Методические указания для практических занятий Сост. И.С. Гагина // Саратов: ФБГОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2021, 57 с. (приложение 4).

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» «21» мая 2021 года (протокол № 10).