

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 16.04.2023 22:30:11
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2472f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
И. Шарикова / Шарикова И.В./
« 18 » *мая* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Е. Б. Дудникова / Дудникова Е.Б./
« 18 » *мая* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика, учет и финансы предприятий АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок Обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик(и): доцент Санникова М.О.

ст. преподаватель Шаронова Е.В.

М.О. Санникова

(подпись)
Е.В. Шаронова

(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний о сущности контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности и достоверности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика дисциплина «Контроль и ревизия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1..

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами «Бухгалтерский финансовый учет», «Практикум по бухгалтерскому учету».

Дисциплина «Контроль и ревизия» является базовой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблице 1.

Таблица 1
Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать	ПК-2.16 применяет знания содержания финансовой и иной учетной информации для планирования и проведения контрольных мероприятий в различных ведомствах, а также в секторе государственно	состав и содержание учетных регистров, финансовой отчетности, а также иной учетной информации для составления плана и программы проверки	применять методы планирования контрольных мероприятий для организаций разных форм собственности и разных организационно-правовых форм	навыками планирования проверки и распределения трудочасов в ходе планирования

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
		производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	го и муниципального управления			
2	ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности	ПК 6.9 Применяет приёмы исследования учётной документации и получения фактических данных, применяемые работниками контрольно-ревизионных органов и служб с целью выявления доказательной информации	инструментальные средства для обработки экономических данных в процессе контроля, способы организации и проведения контрольных мероприятий	применять приёмы исследования учётной документации и получения фактических данных для сбора доказательств в ходе проверки	навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в процессе контроля и реализации выявленных отклонений в процессе контроля

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 1

	Количество часов									
	Всего	в т.ч. по семестрам								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа – всего, в т.ч.:	50,1								50,1	
аудиторная работа:	50								50	
лекции	26								26	
лабораторные										
практические	24								24	
промежуточная аттестация	0,1								0,1	
контроль										
Самостоятельная работа	21,9								21,9	
Форма итогового контроля	3								3	
Курсовой проект (работа)	-									

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины «Контроль и ревизия»

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8 семестр								
1	Теоретические основы и принципы организации контроля. Контроль: значение, сущность, пользователи учетной и отчетной информации. Виды контроля. Организационные формы контроля.	1	Л	Т	2		ТК	КЛ
2	Теоретические основы и принципы организации контроля. Контроль: значение, сущность, пользователи учетной и отчетной информации. Виды контроля. Организационные формы контроля.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК ВК	ПО УО
3	Внешний контроль Цель, задачи и направления внешнего контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Органы внешнего государственного контроля и их функции	2	Л	Т	2		ТК	КЛ
4	Внешний контроль Цель, задачи и направления внешнего контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д

	результатов внешнего контроля. Органы внешнего государственного контроля и их функции							
5	Внутренний контроль Основные задачи и характеристики внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	3	Л	Т	2		ТК	КЛ
6	Внутренний контроль Основные задачи и характеристики внутреннего контроля. Система внутреннего контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д
7	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности Понятие, цели и принципы внутрихозяйственного расчета. Сущность коллективного подряда Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	4	Л	Т	2		ТК	КЛ
8	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности Понятие, цели и принципы внутрихозяйственного расчета. Сущность коллективного подряда Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д
9	Теоретические основы и порядок организации ревизии Понятие и задачи ревизии. Классификация ревизий. Планирование контрольно-ревизионной работы. Порядок проведения ревизии.	5	Л	Т	2		ТК	КЛ
10	Теоретические основы и порядок организации ревизии Понятие и задачи ревизии. Классификация ревизий. Планирование контрольно-ревизионной работы. Порядок проведения ревизии.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д
11	Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Обязанности ревизора при проведении проверок. Права ревизора при проведении проверок. Правила и ответственность ревизоров при проведении проверок. Профессиональные качества ревизора и контролера. Обязанности работников предприятий, деятельность которых проверяется. Права работников предприятий, деятельность которых проверяется. Ответственность работников предприятий, деятельность которых проверяется.	6	Л	Т	2		ТК	КЛ
12	Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Обязанности ревизора при проведении проверок. Права ревизора при проведении проверок. Правила и ответственность ревизоров при проведении проверок. Профессиональные качества ревизора и контролера. Обязанности работников предприятий, деятельность которых проверяется.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д

	которых проверяется. Права работников предприятий, деятельность которых проверяется. Ответственность работников предприятий, деятельность которых проверяется.							
13	Методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы Методы документального контроля: формальная, арифметическая, экспертная, нормативно-правовая, экономическая и логическая проверка. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объектов, лабораторный анализ и другие.	7	Л	Т	2		ТК	КЛ
14	Методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы Методы документального контроля: формальная, арифметическая, экспертная, нормативно-правовая, экономическая и логическая проверка. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объектов, лабораторный анализ и другие.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д
15	Проверка затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции Цели и источники информации ревизии затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции. Контроль при планировании продаж Методы проверки учета затрат на производство Планирование ревизии учета затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции.	8	Л	Т	2		ТК	КЛ
16	Проверка затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции Цели и источники информации ревизии затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции. Контроль при планировании продаж Методы проверки учета затрат на производство Планирование ревизии учета затрат на производство и формирование себестоимости услуг и продукции.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО ПО Д
17	Аудит как вид контроля Понятие аудиторской деятельности Сущность и цели аудита Обязательный аудит Основополагающие принципы аудита Договор в аудиторской деятельности	9	Л	Т	2		ТК	КЛ
18	Аудит как вид контроля Понятие аудиторской деятельности Сущность и цели аудита Обязательный аудит Основополагающие принципы аудита Договор в аудиторской деятельности	9	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО ПО Д
19	Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия Задачи и источники информации ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам. Нормативные документы, регламентирующие порядок ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам Порядок проведения соответствия бухгалтерского учета установленным правилам Проверка учетной политики и системы внутреннего	10	Л	Т	2		ТК	КЛ

	контроля на предприятии Нарушения, выявляемые при проведении ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам							
20	Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия Задачи и источники информации ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам. Нормативные документы, регламентирующие порядок ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам Порядок проведения соответствия бухгалтерского учета установленным правилам Проверка учетной политики и системы внутреннего контроля на предприятии Нарушения, выявляемые при проведении ревизии соответствия бухгалтерского учета установленным правилам	10	ПЗ	Т	2	1	ТК РК	УО ПО Д Т
21	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля Систематизация документов по результатам ревизии. Виды ревизионных актов. Структура и содержание ревизионных актов. Требования к оформлению ревизионных актов.	11	Л	Т	2		ТК	КЛ
22	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля Систематизация документов по результатам ревизии. Виды ревизионных актов. Структура и содержание ревизионных актов. Требования к оформлению ревизионных актов.	11	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО ПО Д
23	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы на крупных предприятиях. Организация ревизионной работы на малых предприятиях	12	Л	Т	2		ТК	КЛ
24	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы на крупных предприятиях. Организация ревизионной работы на малых предприятиях	12	ПЗ	Т	2	2,9	РК	УО ПО Д
25	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Организация ревизии унитарного предприятия. Организация ревизии бюджетного учреждения. Организация ревизионной работы на крупных предприятиях. Организация ревизионной работы на малых предприятиях	13	Л	Т	2		ТК	КЛ
26	Выходной контроль				0,1		ВыхК	3
Итого:					50,1	21,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие,

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческий рейтинг, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д - доклад, З –

зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках дисциплины проводятся занятия с участием представителя производства: круглый стол по теме «Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля» с участием аудитора аудиторской организации г. Саратов.

Целью практических занятий является выработка специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности и достоверности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение задач, тестовых заданий и т.п., так и интерактивные методы – круглый стол.

Решение задач позволяет обучиться формировать у обучающихся определенные виды деятельности, связанные с применением знаний в конкретных ситуациях; систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Круглый стол в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью круглого стола у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно

изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля (зачета).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1048687	Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев	Москва : ИНФРА-М, 2021.	Все разделы
2	Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие URL: https://e.lanbook.com/book/116243	А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев	Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018	Все разделы

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие. https://znanium.com/read?id=320837	Маслова Т. С.	/— Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 336 с.	Все разделы
2	Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1184805	Овчарова, Е. В.	Москва : Зерцало-М, 2019.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

8. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Все разделы дисциплины	Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная

1,2,4,8 темы	1С: Предприятие 8 (USB), клиентская лицензия на 20 рабочих мест, договор № 1049/223-775 от 23.05.2017 г. Бессрочный.	обучающая
--------------	--	-----------

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеются аудитории № 232, 241.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеется аудитория 134б.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеется помещение 134.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Контроль и ревизия».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Контроль и ревизия»

Методические указания по изучению дисциплины «Контроль и ревизия» включают в себя:

1. Краткий курс лекций (приложение 3)
2. Методические указания для практических занятий (приложение 4)

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«18» мая 2021 года (протокол № 14).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Контроль и ревизия»**

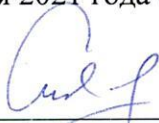
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «15» декабря 2021 года (протокол № 36).

Заведующий кафедрой



 (подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Контроль и ревизия»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Дополнена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1872735	Н.Г. Гаджиев, С.А. Конаваленко, Р.А. Корнилович [и др.]	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с. ISBN 978-5-16-015731-3	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев