

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавилковский университет
Дата подписания: 18.04.2023 09:19:37
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Зав.кафедрой «Социально-правовые и
гуманитарно-педагогические науки»

Е.Б. Дудникова / Дудникова Е.Б.
«*18*» *04* 20*19*г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОПНПК

О.В. Каченко / Каченко О.В.
«*18*» *04* 20*19*г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------------------------------|---|
| Дисциплина | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В НАУЧНОЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Направление подготовки | 35.06.01 Сельское хозяйство |
| Направленность (профиль) | Общее земледелие |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

Разработчик: *доцент, Шалаева С.С.* *С.С. Шалаева*

Саратов 2019

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является развитие организационно-управленческих и социально-личностных компетенций обучающихся (готовностью к сотрудничеству, способностью организовать работу коллектива для достижения поставленных целей, способностью действовать в рамках этического - нравственных понятий для достижения поставленных целей, умению погашать и выходить из конфликтных ситуаций); формирование у обучающихся профессионального навыка владения техникой речи и ораторского мастерства, способности профессионально вести дискуссии, умения применять вербальные и невербальные средства общения, углубления навыка ведения самостоятельной научно – исследовательской и педагогической деятельности, углублённое изучение теоретических и методологических основ коммуникативного знания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство дисциплина Б1.В.03 Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности относится к вариативной части первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования (магистратура, специалитет).

Для качественного освоения дисциплины обучающихся должен:

- знать: азы в области ораторского мастерства;

- уметь: применять в профессиональной деятельности коммуникативные средства общения.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» является базовой для подготовки научно-квалифицированной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций: «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках» (УК-4); «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» (УК-5); «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития» (УК-6); общепрофессиональной

компетенции: «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования» (ОПК-5).
 профессиональной компетенции: «способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий» (ПК-5)

В результате освоения дисциплины обучающихся должен:

| Компетенция | Обучающийся должен: | | |
|--|--|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-4 «готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках» | виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты | подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы | навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; создания научного текста по теме своей специальности; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственных и иностранных языках; |
| УК-5 «способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности» | основные модели принятия этических решений в профессиональной деятельности | правильно сформулировать свою точку зрения и обосновать выбор данной точки зрения с учетом правил нравственности, управления, коммуникации | этическими нормами в профессиональной деятельности |
| УК-6 «способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития» | правила решения задачи собственного профессионального роста и личностного развития; | адаптировать теоретические знания для решения задачи собственного профессионального роста | навыками общекультурной и профессиональной подготовки для личностного развития, а также способностью организовывать себя и работу коллег для достижения поставленных целей |
| ОПК-5 «готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования» | образовательные технологии и методы для достижения результатов обучения в высшей школе; требования и правила педагогической этики | подготовить тексты научного, профессионального и социально значимого содержания; анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации | методикой организации диалога-информации, диалога-общения, диалога с коллегами, диалога с обучающимися, социальными партнерами; умением общаться с обучаемыми; ораторским искусством, формами убеждения с учетом правил |

| | | | |
|--|--|--|---|
| ПК-5 «способностью осуществлять профессиональную научно-исследовательскую и педагогическую деятельность, достигать целей личностного развития с использованием языковых норм и современных коммуникативных технологий» | актуальные проблемы и тенденции развития области профессиональной деятельности, основы эффективного научно-профессионального общения | вырабатывать свою точку зрения, отстаивать её во время дискуссии со специалистами и неспециалистами, реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии научной этики | речевого этикета современными информационно-коммуникативными технологиями |
|--|--|--|---|

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

| | | Объём дисциплины | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|------------------|---------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | Количество часов | | | | | | | |
| | | Всего | в т.ч. по семестрам | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 36,1 | 36,1 | | | | | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 36 | 36 | | | | | | | |
| лекции | 20 | 20 | | | | | | | |
| лабораторные | | | | | | | | | |
| практические | 16 | 16 | | | | | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | 0,1 | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | 71,9 | 71,9 | | | | | | | |
| Форма итогового контроля | 3 | 3 | | | | | | | |

Таблица 2

| Структура и содержание дисциплины | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------|--|
| № п/п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Контроль знаний | | |
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | Количество часов | Вид | Форма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| I семестр | | | | | | | | | |
| 1. | Ораторское мастерство. Краткая история, цели и задачи ораторского мастерства. Оратор и его аудитория. Психологические особенности публичного выступления. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Три этапа ораторской | 1 | Л | Т | 4 | 6 | ТК | УО | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|----|----|-----|-----|----------|--------------|
| | деятельности. Выбор темы. Определение целевой установки. Виды речи. Закономерности речи. Способы выступления с речью. Внешний облик оратора. | | | | | | | |
| 2. | Риторика как наука об искусстве речи и способах речевого воздействия. Ораторы Древней Греции и Древнего Рима: Демосфен, Протагор, Горгий, Цицерон, Аристотель. Основоположник российской риторики – М.В. Ломоносов. Становление профессионального ораторского искусства в 19 веке. Ораторское мастерство Советской России. Великие ораторы XX- XXI вв. Риторический идеал Европы и России в исторические эпохи. | 2 | ПЗ | ПК | 4 | 6 | ТК | Д |
| 3. | Речевое общение. Речевое общение как вид общения людей. Основные единицы речевого общения. Определение общения. Процесс общения. Структура общения. Типы и виды общения. Функции и структуры общения. Вербальные и невербальные средства. | 2 | Л | Т | 2 | 6 | ТК | УО |
| 4. | Формы деловых коммуникаций. Коммуникативная сторона общения. Средства коммуникации. Диалогические виды (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры). Дискуссия. Пресс-конференция, контактный деловой разговор. | 3 | Л | Т | 4 | 6 | ТК | УО |
| 5. | Научный стиль изложения. История развития научного стиля. Лексика научного стиля. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Научный доклад. | 4 | ПЗ | Т | 4 | 8 | ТК | Д |
| 6. | Имиджелогия – наука XXI века. Истоки имиджелогии. Понятие, особенности и виды имиджа. Функции имиджа. Имидж как личностное достояние. Формирование профессионального имиджа. | 5 | Л | Т | 4 | 8 | ТК | УО |
| 7. | Корпоративная этика и культура общения. Корпоративная этика как элемент организационной культуры. Основные модели отношений. Деловые коммуникации в организации. Создание профессионального образа (внешнего и внутреннего). Национальные особенности переговорного процесса. | 6 | ПЗ | Т | 4 | 6 | ТК | Д |
| 8. | Конфликт как конструктивная основа деловых отношений. Межличностный конфликт как социальный феномен. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты. Управление конфликтными ситуациями. | 7 | Л | Т | 4 | 6 | ТК | УО |
| 9. | Манипуляции в общении. Типы манипуляций. Причины манипуляций. Универсальные алгоритмы защиты от манипуляций. | 8 | Л | Т | 2 | 12 | ТК | УО |
| 10. | Тренинг профессионально-ориентированной риторики. Педагогическая риторика. Подбор материала. Конспект. Произношение и артикуляция. Выступление с научным сообщением по теме диссертации. | 9 | ПЗ | Т | 4 | 7,9 | ТК | УО, Д, ТР |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | | Вых К | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------|---|---|---|---|------|------|---|---|
| Итого: | | | | | 36,1 | 71,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК-занятие -пресс-конференция.

Виды контроля: ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д - доклад, ТР- тренинг, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для углубления и совершенствования профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной форме. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является усовершенствование практических навыков работы с научной литературой, рассмотрение вопросов методологии коммуникационных процессов: тренинг и отработка устной речевой коммуникации, публичной коммуникации, профессионально-ориентированной коммуникации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, так и интерактивные методы – пресс-конференция. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в теории профессиональной коммуникации и профессионального ораторского мастерства.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Групповая работа практического занятия – пресс-конференция. Пресс-конференция в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Она более, чем другие методы, способствует оттачиванию у обучающихся профессиональных навыков ораторского мастерства, умения владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения: доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести научную дискуссию.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашнего задания, включающих подготовку устных докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в зачётные вопросы.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для углубления и совершенствования профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории в традиционной форме. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является усовершенствование практических навыков работы с научной литературой, рассмотрение вопросов методологии коммуникационных процессов: тренинг и отработка устно-речевой коммуникации, публичной коммуникации, профессионально-ориентированной коммуникации.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, так и интерактивные методы – пресс-конференция. Решение поставленных задач позволяет обучающимся углубленно рассмотреть обозначенные проблемы в теории профессиональной коммуникации и профессионального ораторского мастерства.

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Групповая работа практического занятия – пресс-конференция. Пресс-конференция в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Она более, чем другие методы, способствует оттачиванию у обучающихся профессиональных навыков ораторского мастерства, умения владеть навыками и приемами, тактикой и стратегией общения: доказывать и обосновывать, аргументировать и убеждать, достигать согласия, вести научную дискуссию.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашнего задания, включающих подготовку устных докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в зачётные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Профессиональное общение: Учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.:ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 111 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=970136>
2. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 406 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430229>
3. Деловые коммуникации: Учебник / Папкова О.В. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=999587>

б) дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. Деловое общение. - 7-е изд., пересм. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411372>
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=987725>
3. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=519225>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»)
5. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

г) периодические издания не предусмотрены

д) базы данных и поисковые системы

1. поисковые системы Rambler, Yandex, Google;

2. Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
3. Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101>
5. Публичная Электронная Библиотека - <http://lib.walla.ru>
6. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина - <http://www.prlib.ru>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|-------|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Все разделы дисциплины | Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) | Вспомогательная |
| 2 | Все разделы дисциплины | ESET NOD 32 | Вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеются аудитории №№ 251

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»

Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания к выполнению практических заданий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры «Социально-правовые и
гуманитарно-педагогические науки»
«27» августа 2019 года (протокол № 1)*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|---|---|
| ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г. | Срок действия контракта истек |
| Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г. | Переход на новое лицензионное программное обеспечение |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «11» декабря 2019 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|--|-----------------|---|
| 1 | Все темы дисциплины | Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acadmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г. |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «24» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»**


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности»
на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

| Наименование программы | Примечание |
|---|---|
| <p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p> | <p>Срок действия контракта истек</p> |
| <p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p> |
| <p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All LngSubsVL OLV NL IMthAcadmStdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLic-SAPkOLVE 1YAcadmEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p> | <p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p> |
| <p>MicrosoftOffice</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLic-SAPkOLVE 1YAcadmEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p> |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» 7 декабря 2020 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е. Б. Дудникова