

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 16.04.2023 19:14:38
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f03f6fba2172f735a12

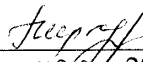
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

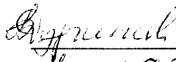
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


/Меркулова И.Н./
«19» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета


/Дудникова Е.Б./
«19» мая 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	9 зет
Количество недель, отводимых на практику	6 недель
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Лявина М.Ю.



(подпись)

Саратов 2021

1. Цели практики

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области экономического анализа в условиях реального производства, изучение обучающимися организаций, выбранных в качестве базы проведения практики по профилю профессиональной деятельности; сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

2. Задачи практики

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта по:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- формирование навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации;
- формирование навыков анализа и оценки экономического состояния, результатов и эффективности деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности организации;
- формирование навыков сбора фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика (продвинутый уровень)», «Аграрная экономика», «Стратегии развития аграрной экономики», «Бизнес-аналитика экономических процессов», «Экономическая оценка бизнеса», при прохождении Ознакомительной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в Блок 2. Практики.

Для качественного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

- знать: сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих деятельность; источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; финансовую, бухгалтерскую и

иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности.

- уметь: применять основы экономических знаний, использовать методы математического и компьютерного моделирования обработки данных; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Практика по профилю профессиональной деятельности является базовой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики по профилю профессиональной деятельности

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретно. Способ проведения практики: выездная или стационарная; индивидуальная.

5. Место и время проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по профилю профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 28-33 неделях 2 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

- способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом (ПК-1);

- способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм

собственности (ПК-2);

- способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-4);

- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-5).

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом	ПК-1.6 – Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных для решения профессиональных задач	Сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных для решения профессиональных задач
			ПК-1.9 – Умеет анализировать динамику экономических показателей агробизнеса различного уровня	Анализировать динамику экономических показателей агробизнеса различного уровня	Выполнения комплексного анализа динамики экономических показателей агробизнеса различного уровня
2.	ПК-2	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических	ПК-2.1 – Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов;	Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности			
3.	ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-4.1 – Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции	Выполнять расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции	Выполнения расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции
4.	ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-5.4 Владеет знаниями особенностей технологии производства в подотраслях сельского хозяйства и использует их в расчетах экономических показателей с целью эффективного руководства на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Применять знания особенностей технологии производства в подотраслях сельского хозяйства для осуществления эффективного руководства на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Проведения расчетов экономических показателей с целью эффективного руководства на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа; продолжительность – 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики (в часах)	Форма текущего контроля
1	<p><u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.</p>	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа
2	<p><u>Основной этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать месторасположение, организационно-правовую форму предприятия и характеристику его ресурсной обеспеченности; • изучить организационно-экономическую характеристику предприятия; • изучить принятие управленческих решений; • провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия в динамике; • выполнение индивидуального задания руководителя ВКР по теме ВКР 	316 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3	<p><u>Заключительный этап:</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация</p>	<p>4 часа</p> <p>2 часа</p>	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности выступает дневник по практике, письменный отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

За период прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью;
- письменный отчет по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 3 к рабочей программе практики.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика, краткого содержания работ.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14. Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи практики по профилю профессиональной деятельности;
 - компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.
2. Основная часть, содержащая:
 - месторасположение, организационно-правовую форму предприятия и характеристику его ресурсной обеспеченности;
 - организационно-экономическую характеристику предприятия;
 - анализ основных экономических показателей деятельности предприятия в динамике;
 - выполнение индивидуального задания руководителя ВКР по теме ВКР;
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (если есть дополнительные расчеты по обоснованию предложений).

Отчет о практике по профилю профессиональной деятельности оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.1 – 2003. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 20-30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 50 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Сроки защиты отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности представлен в приложении 1 к рабочей программе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: монография. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=898924	Родионова Н.В.	Москва: ИНФРА-М, 2017. – 317 с. ISBN978-5-16-012965-5	Все разделы
2	Экономика сельского хозяйства: учебник - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1059106	Минаков И.А.	Москва : ИНФРА-М, 2020. – 352 с. ISBN 978-5-16-006852-7.	Все разделы
	Справочник экономиста предприятия: справочник	Под ред. доц. Н.Б.	Москва: ИНФРА-М,	Все разделы

	– Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1069045	Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко	2020. – 424 с. - ISBN 978-5- 16-012424-7.	
--	---	--	---	--

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Экономика агропродовольственного рынка: учеб. пособие / под ред. И.А. Минакова. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=133162	И.А. Минаков	М. : ИНФРА-М, 2014.-232 с.	Все разделы
2	Экономика сельского хозяйства: Учебник /3-е изд., перераб. и доп. ISBN 978-5-16-006852-7Режим доступа- http://znanium.com/bookread2.php?book=411479	И.А. Минаков	- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет)	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа:
<http://www.aup.ru/books/i002.htm>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа:
<http://elibrary.ru>

3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа:
<http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки» (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

6. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

8. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

•программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы	DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все разделы	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
3	Все разделы	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г.	Вспомогательная
4	Все разделы	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по профилю профессиональной деятельности кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» имеются аудитории № 519.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. При выборе предприятия следует обратить внимание на то, что предприятие должно работать не менее трех лет. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

Подготовительный этап предполагает такие работы как консультации с научным руководителем, уточнение задания на прохождение практики и

структуры отчета по практике, разработка индивидуального плана прохождения практики, посещение руководителем места практики, прикрепление к подразделению и назначение руководителя практики от принимающей организации – базы практики, организация рабочего места обучающегося и трудового распорядка работы. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования.

Основной этап практики по профилю профессиональной деятельности заключается в выполнении производственного плана практики, плана практики по сбору информации, плана аналитических работ практики, экспериментального плана практики.

Производственный план отражает работу обучающегося в качестве менеджера-практиканта в подразделениях принимающей организации, выполнение конкретных поручений руководства организации; консультации с руководителями практики.

Сбор информации заключается в формировании информационной базы данных бухгалтерского, управленческого и статистического учета, поиске внешних источников информации и разработке плана работы с ними и методики обработки информации, систематизации и предварительной обработке собранной информации, консультациях с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Выполнение плана аналитических работ практики включает в себя обработку собранной информации с применением экономико-математических методов, анализ достоверности полученных результатов, обоснование модели исследуемого объекта, научную интерпретацию полученных данных, формулирование выводов и исследовательских гипотез, консультации с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Экспериментальный план практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, в которых она проводится. Обучающийся анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в практике управления организациями АПК, а в случае необходимости оформляет заявку на патент, на участие в гранте или конкурсе научных работ.

Индивидуальный исследовательский проект может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных проблем (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Он является основой для подготовки третьей рекомендательной главы диссертации. Тема исследовательского проекта может являться самостоятельной частью научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

На этапе выполнения экспериментального плана практики обучающиеся проверяют выдвинутые гипотезы, обосновывают рекомендации по устранению

диагностированных проблем, разрабатывают проект и реализуют возможные мероприятия, консультируются с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Завершающий этап практики включает в себя подготовку и защиту отчетных документов по практике, в том числе оформление отчета в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, визирование дневника, защиту отчетных документов по практике.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Экономика
агропромышленного комплекса»
«19» мая 2021 года (протокол № 12).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Правоиспользование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>KasperskyEndpointSecurity</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Правоиспользование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>MicrosoftOffice</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>MicrosoftOffice</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEduALNGLicSAPkOLVE 1YAcdmcEnt. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «15» декабря 2021 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.А. Родионова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Практика по профилю профессиональной деятельности», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Дополнена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Современные системы управления деятельностью : учебник URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730	Р.А. Попов	Москва : ИНФРА-М, 2022. – 309 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-016191-4	Все разделы

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.А. Родионова