

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 14:49:23
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

[Signature] /Тарбаев В.А./
« 21 » *мая* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

[Signature] /Нейфельд В.В./
« 21 » *мая* 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Наименование практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Управление недвижимостью

Квалификация
(степень) выпускника

Бакалавр

Нормативный срок
обучения

4 года

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость
практики, ЗЕТ

6

Количество недель,
отводимых на практику

4

Форма итогового
контроля

Зачет

Разработчик(и): доцент, Демакина И.И.

[Signature]

(подпись)

Саратов 2021

1. Цели практики

Целями производственной практики «Преддипломная практика» является: сбор обучающимся материала по теме исследований и формирование практических навыков решения организационно-проектных и технологических задач при землеустройстве и кадастрах.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- использование знаний о принципах управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- использование знаний о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений;
- использование знаний о современных автоматизированных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации, о земельных участках и объектах недвижимости;
- использование знаний о современных методиках и технологиях мониторинга земель и недвижимости;
- применение накопленных знаний из отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости в практической деятельности;
- участие во внедрении результатов исследований и новых разработок;
- сбор материала по теме исследований (для написания выпускной квалификационной работы);
- участие в решении организационно-проектных и технологических задач при землеустройстве и кадастрах.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры производственная практика «Преддипломная практика» относится к разделу практика вариативной части второго блока.

Производственная практика базируется на знаниях и освоении материалов дисциплин в базовой и вариативной части первого блока, на результатах учебных и производственных практик: по почвоведению и геодезии, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологической, а также дисциплин непосредственно направленных на рассмотрение видов профессиональной деятельности бакалавра (практическая деятельность в профильной сфере; методика ведения кадастра, формирования документов для кадастрового учёта и регистрации; теория и практика земельно-кадастровой деятельности; проектно-организационная деятельность в землеустройстве и кадастрах; и др.).

Преддипломная практика – это разновидность производственной практики, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности в условиях существующего производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики

Производственная практика «Преддипломная практика» имеет различные формы: стационарная или выездная проводится дискретно.

5. Место и время проведения практики

Местами проведения практики являются организации и предприятия, осуществляющие деятельность, соответствующую направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Производственная практика «Преддипломная практика» проводится в соответствии с календарным планом учебного процесса – 7 семестр – 4 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся универсальной компетенции: «Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию» (ПК-1); «Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства» (ПК-2); «Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране» (ПК-3); «Способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества» (ПК-4); «Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы» (ПК-5); «Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости» (ПК-6); «Способен определять стоимость недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости» (ПК-7); «Способен выполнять отдельные технологические операции по фотограмметрической обработке данных дистанционного зондирования Земли» (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- умения: работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; применять знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, проведением контроля за использованием земель и недвижимости; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах; использования знаний о принципах,

показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; использования знаний современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

- практические навыки: проведения контроля за использованием земель и недвижимости; управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; проводить землеустроительные и кадастровые работы с использованием современных технологий; мониторинга земель и недвижимости с применением современных методик и технологий.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики (часы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (в т.ч. ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности составление плана работы, знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, подготовка к исследованиям, разработка программы и плана исследований)	20	роспись в журнале по ТБ собеседование
2	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации, участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных землеустроительных и кадастровых работ, организация и проведение исследования; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов исследования)	184	собеседование
3	Этап подготовки отчета (подготовка отчета по производственной практике,	12	Защита отчета

	подготовка к защите отчета по практике)		
ВСЕГО:		216	

8. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по производственной практике – отчет о проделанной работе, доклад, презентация отчета.

После окончания преддипломной практики обучающийся предоставляет непосредственному руководителю от производства заполненный в ходе практики дневник, выполненный отчет и собранные материалы. Также обучающийся обязан явиться к руководителю производственной практики от университета в назначенные кафедрой вуза сроки для представления отчёта и дневника по производственной практике.

Практика считается завершённой при выполнении календарного плана в сроки, согласованные с руководителем от предприятия и руководителем от университета. Перед отъездом с места прохождения практики обучающийся полностью оформляет документы, характеризующие процесс прохождения практики:

- характеристику, заверенную подписью руководителя практики на предприятии и печатью организации;
- дневник, заверенный подписями руководителя практики от вуза, предприятия и печатью организации.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на обучающегося отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При возвращении с производственной практики в вуз обучающийся вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В течение 1-2 недель обучающийся готовит материалы к публичной защите. При этом формулируется примерная тема выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает организацию защиты отчета в форме дифференцированного зачета.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Оформление дневника по прохождению производственной практики обучающимся в процессе прохождения производственной практики, как на месте, так и во время самостоятельного изучения навыков, полученных при прохождении практики. Не допускается самостоятельное заполнение дневника по прохождению производственной практики по истечению сроков предусмотренных

ООП отпущенных на производственную практику.

Обучающийся выполняет отчет о практике (объемом не менее 25 стр. с иллюстрациями, табличным материалом и расчетными формулами), который включает в себя разделы, представленные в «Программе практики» (общие сведения об организации, об экономико-географическом состоянии (месте прохождения практики) и объектах недвижимости района города, где осуществлялась практика, сведения о поставленных задачах на период производственной практики., виды и объемы работ, содержание и технология работ, использование программных продуктов, научно-исследовательская часть и т.д.). К отчету прилагаются материалы обследований и съемок, кадастровые и картографические документация, графические материалы (схемы, проекты, планы, карты и т.п.).

По результатам проверки наличия выше указанных документов и правильности их заполнения ответственный, за проведение производственной практики допускает (не допускает) обучающегося, прошедшего производственную практику, к защите отчета по практике.

Защита отчета (с презентацией) о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры не позднее 1-2 недель после начала аудиторных занятий. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе производственной практики «Преддипломная практика».

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан на основании следующих документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень: бакалавриата, специалитета, магистратуры).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие https://new.znanium.com/catalog/product/991741	В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко	Москва : ИНФРА-М, 2019	1-3
2.	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/972679	А.А. Царенко, И.В. Шмидт	Москва : ИНФРА-М, 2018	1-3
3.	Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник https://znanium.com/catalog/product/1008137	А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев	Москва : ИНФРА-М, 2019	1-3
4.	Оценка объектов недвижимости : учебник https://znanium.com/catalog/product/1026054	А.А. Варламов, С.И. Комаров	Москва : ИНФРА-М, 2019	1-3
5.	Кадастровая деятельность : учебник https://znanium.com/catalog/product/961506	А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев	Москва : ИНФРА-М, 2019	1-3
6.	Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие	А.А. Царенко, И.В. Шмидт	Москва : ИНФРА-М, 2018	1-3
7.	Участковое землеустройство : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/113429	О. Н. Осоргина.	Самара : СамГАУ, 2018	1-3
8.	Управление земельными ресурсами : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/111408	Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова	Омск : Омский ГАУ, 2018	1-3

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Участковое землеустройство: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/113429	О. Н. Осоргина.	Самара : СамГАУ, 2018	1-3
2.	Землеустроительное проектирование. Территориальное землеустройство : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/138582 .	Л. А. Симонова, Н. Н. Шершнева.	Нижний Новгород : НГСХА, 2018 — Часть I	1-3
3.	Землеустроительное проектирование. Территориальное землеустройство : методические указания https://e.lanbook.com/book/138586	Л. А. Симонова	Нижний Новгород : НГСХА, 2019 — Часть II	1-3
4.	Современные проблемы землеустройства и кадастров https://e.lanbook.com/book/58824	Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко	Омск : Омский ГАУ, 2013	1-3
5.	Управление земельными ресурсами: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/76647	А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015	1-3
6.	Управление землепользованием: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/999947	Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В.	СПб:СПбГУ, 2017	1-3
7.	Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография	Г.Л. Землякова	Москва : ИНФРА-М, 2017	1-3

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Открытые учебно-методические материалы по дисциплине «Основы организации территории».

г) *информационные справочные системы и профессиональные базы данных*

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

д) *информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:*

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технического обеспечения производственной практики «Преддипломная практика», осуществляется в специально оборудованных кабинетах, средства и возможности предприятий и организаций, в которых обучающиеся проходят производственную практику.

Рабочее место и оборудование определяется предприятием на время прохождения практики, которое должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно–производственных работ.

12. Методические указания по организации и проведению практики

Основным учебно-методическим обеспечением обучающегося во время прохождения производственной практики «Преддипломная практика» являются методические указания и дневник по прохождению производственной практики. Учебно-методическим и информационным обеспечением обучающегося могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое обучающийся может получить на кафедре, либо в библиотеке вуза.

Методические указания по прохождению производственной практики «Преддипломная практика» представлено в приложении 2 к рабочей программе.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Землеустройство и кадастры»
«21» мая 2021 год (протокол № 10).*