

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 29.03.2023 13:06:38

Уникальный идентификатор документа:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Дисциплина: ОП.06 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения: очная

Методические указания для студентов по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержанием рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга по специальности 21.02.19 Землеустройство

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Преподаватель техникума: Терещенко Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин, протокол № 3 от 25 ноября 2022 года

Председатель цикловой комиссии _____  /Рыжкова В.П./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы.....	3
1.1. Основные положения	4
1.2. Выбор темы и разработка плана.....	5
1.3. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования	6
1.4. Структура курсовой работы и ее оформление.....	7
1.5. Рецензирование и защита курсовой работы	8
1.6. Оценка курсовой работы	9
2. Тематика курсовых работ по дисциплине Основы экономики, менеджмента и маркетинга.....	10

1. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна содержать как общие научные рекомендации по совершенствованию организации и планирования производственной деятельности организации, так и конкретные выводы и рекомендации, их отличительные особенности, вытекающие из своеобразной темы работы, объекта изучения, содержания (плана) работы, методических советов руководителя, наличия исходной информации, уровня подготовки студентов, их профессиональных знаний и умений.

При этом курсовые работы могут быть построены по общей схеме на основе единых методических указаний предметно-цикловой комиссии и требований действующего стандарта.

Содержание каждой работы должно отражать индивидуальный, самостоятельный и творческий характер работы студента над своим плановым заданием.

Курсовая работа должна отвечать следующим **методическим рекомендациям и требованиям**.

Курсовая работа должна включать: введение, основную часть, состоящую из двух разделов, заключение, библиографический список, приложения.

Во введении показывается краткое обоснование разработанной темы работы, ее актуальность, определяются цели, задачи и основные пути решения исследуемой проблемы, дается характеристика объекта исследования и имеющихся теоретических и практических работ по этой теме. Порядок и пример разработки научного аппарата исследования рассмотрены в седьмом разделе методических рекомендаций. Объем этого раздела составляет 1-2 страницы.

В первой главе основной части раскрываются теоретические основы соответствующей темы с учетом современных подходов в дело планирования деятельности организаций в условиях рыночных отношений. Здесь необходимо сопоставить различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов на существующую проблему, дать их критический анализ и на этой основе определить свой подход к ее решению. Этот раздел служит теоретической базой для последующего исследования практических данных и разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирмы. Завершается раздел выводами, позволяющими перейти к последующему изложению учебного материала. Его примерный объем – до 7 страниц.

Во второй главе дается анализ и оценка объекта исследования на основе собранных материалов с организаций, раскрываются методы и направления анализа экономических показателей, выявляются недостатки в работе предприятия в деле организации и планирования производства, а также и достоинства. Здесь необходимо раскрыть основные факторы, оказывающие наибольшее влияние на деятельность предприятия и наметить пути совершенствования его экономической работы. Методические указания по проведению экономического анализа приведены далее.

Все предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации на рынке услуг должны быть подтверждены в работе соответствующими расчетами экономической эффективности или социального, экологического, технического и других видов эффекта.

Выводы и предложения этого раздела должны иметь научное обоснование и возможность практического подтверждения. Объем второго раздела – около 6 страниц.

Заключение должно содержать выводы, сделанные по результатам всей работы. Здесь необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, оценить успешность собственной работы. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Библиографический список должен включать не менее 20 научных, учебных и справочных источников.

В приложении приводятся материалы по планированию, анализу экономических показателей деятельности организаций. Объем курсовой работы не менее 15 страниц печатного текста без приложения.

Пример составления плана курсовой работы по теме: «Расчет основных показателей работы предприятия».

Введение.

Введение. Оперативное планирование

Глава 1 Документация оперативного планирования

Глава 2. Расчет экономической эффективности внедрения организационно-технических мероприятий на данный комплекс работ

Список нормативной справочной литературы

Приложения.

Пример разработки научного аппарата исследования по теме: «Расчет основных показателей работы предприятия».

Целью курсовой работы является изучение теоретических аспектов темы, изучение, оценка затрат на производство продукции и выработка рекомендаций по снижению затрат на производство продукции.

Одной из главных проблем на предприятии являются высокие затраты на производство продукции.

Объектом исследования является изучение и оценка затрат на производство продукции в ОАО «.....». (Ваше предприятие)

Целью исследования является:

- анализ и оценка затрат на производство продукции на примере ОАО «.....», а также предложение мероприятий по снижению затрат на производств продукции.

Рабочая гипотеза. Снизить затраты на производство продукции можно, если: использовать в производстве экономичные заменители, а также полностью использовать отходы производства или сократить затраты на энергоресурсы.

Задачами исследования являются:

- изучить структуру затрат;
- проанализировать элементы затрат, входящих в себестоимость продукции;
- выявить причины высоких затрат;
- предложить пути снижения затрат.

Методами научного исследования являются опрос сотрудников планово-экономического отдела предприятия и анализ документации.

Источниками информации являются: учредительные документы, историческая справка, бухгалтерские документы, финансовые отчеты, баланс и приложения к балансу.

3 Оформление курсовой работы

3.1. Общие требования к оформлению

Курсовая работа – одна из форм самостоятельной учебно-научной деятельности студента. Ее выполнение предусмотрено учебным планом. Контроль над выполнением курсовой работы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину. Тематика курсовых работ утверждается председателем ПЦК экономических дисциплин. Работа выполняется студентом самостоятельно. Сроки выполнения определяются учебным планом.

Курсовая работа должна содержать:

- отзыв преподавателя (приложение В);
- титульный лист (приложение А);
- задание на курсовую работу (приложение Б);
- содержание (приложение Г);
- введение;
- основную часть (из 2-х разделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оптимальный объем работы 15 страниц текста.

Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А 4 в компьютерном варианте (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14, интервал между строк –1,5) и должна быть сброшюрована.

Текст должен быть отформатирован по ширине, содержать абзацные отступы, иметь равномерную плотность, контрастность и четкость изображения.

Выделение отдельных элементов текста допускается только полужирным шрифтом; не применяется курсив, подчеркивание и другие эффекты.

Не применяются маркеры, за исключением маркера в виде тире.

Сокращение слов и словосочетаний в тексте выполняется по ГОСТу 7.12.

Следует соблюдать размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Окончательный вариант набранного текста должен быть тщательно проверен автором и при необходимости отредактирован.

Наименования структурных элементов курсовой работы (Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) служат заголовками курсовой работы и не нумеруются.

Наименования глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Структурные элементы текста следует начинать с новой страницы.

Допускается продолжение пунктов и подпунктов работы на той же странице, но между ними оставляется свободная строка.

Главы, разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы.

Номер страницы проставляется внизу страницы по центру без точки.

3.2. Оформление таблиц

Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, в котором точно и кратко отражается ее содержание.

Таблицы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах всей работы.

Номер и название таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа. Между номером и названием ставится тире, точка в конце названия не ставится.

Например: Таблица 1 – Структура основных фондов предприятия

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при их значительном количестве. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например:

Таблица 2.3 – Показатели оборачиваемости оборотных средств

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Заголовки граф и строк, а также строки и графы отделяются вертикальными и горизонтальными линиями. Диагональные линии не используются.

Цифровой материал в таблице должен быть представлен четко, наглядно с указанием единиц измерения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф записывают параллельно или перпендикулярно строкам таблицы.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на следующую страницу. При переносе таблицы на другую страницу номер и название таблицы помещаются только над ее первой частью. Над второй частью таблицы пишется: Продолжение таблицы 2.3

Оформление таблиц в тексте должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105. Примеры оформления таблиц приведены в приложении Д.

3.3. Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже формул должно быть оставлена одна свободная строка. Формула, не поместившаяся в одну строку, переносится после математических знаков умножения, деления, вычитания, сложения или равенства, которые не повторяются в начале следующей строки.

Пояснения значений символов и коэффициентов в формуле приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в тексте следует нумеровать в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формулы:

$$B = \frac{Bn}{CCЧ} \quad (1)$$

где B – выработка, ед. изм.;

Bn – объем выпущенной продукции, ед. изм.;

CCЧ – среднесписочная численность рабочих, чел.

В тексте курсовой работы на формулы даются ссылки, например: «... в формуле (1)...». В тексте, выполненном печатным способом, допускается выполнение формул рукописным способом.

3.4. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они в первый раз упоминались, или на следующей странице.

Иллюстрации должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. Иллюстрации следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами. Слово Рисунок, далее его номер и наименование располагаются посередине строки. Между номером и наименованием рисунка ставится тире. После названия рисунка точка не ставится. Например:

Рисунок 1 – Состав и структура оборотных средств

На все иллюстрации в тексте должны содержаться ссылки (например, «...в соответствии с рисунком 1...») или «...состав оборотных средств (рисунок 1)...»).

3.5. Оформление приложений

В приложения рекомендуется включать вспомогательный материал (таблицы, документы, иллюстрации и др.).

Приложения имеют обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение начинается с отдельной страницы с указанием сверху посередине слова Приложение и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, записанный отдельной строкой. В тексте работы на приложение обязательно даются ссылки.

3.6. Оформление ссылок

Прямые цитаты, приводимые из научной литературы, нормативно-справочных источников и электронных источников, должны иметь ссылку на источник информации.

Ссылки приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников (например, [5]).

3.7. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников располагается после основного текста перед приложениями и характеризует степень изученности конкретной проблемы автором.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, официальные документы (законы, указы Президента, постановления правительства и т.п.).

4 Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа подлежит защите.

Курсовая работа предоставляется для рецензирования и защиты в сроки, определенные учебным планом.

Курсовая работа рецензируется ведущим преподавателем. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве (приложение В). Отзыв отражает качество работы, степень ее самостоятельности, теоретическую обоснованность и практическое значение, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Отрицательный отзыв предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, ее повторное рецензирование и (в случае положительной оценки) ее защиту.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в отзыве, и устранить их в письменной форме.

Все исправления и дополнения излагаются на отдельных листах, которые прилагаются к работе. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе **НЕДОПУСТИМЫ**.

Защита работ предусматривает 7-10-минутный доклад перед аудиторией студентов и преподавателей, ответы на замечания рецензента и на вопросы аудитории.

Примерный план защиты курсовой работы:

- 1 Приветствие аудитории;
- 2 Тема работы, ее актуальность;
- 3 Цель работы;
- 4 Структура работы;
- 5 Теоретические (научные) основы рассматриваемой темы;
- 6 Оценка деятельности строительной организации в разрезе темы, существующие проблемы, достоинства и недостатки в работе; или общий анализ сквозной задачи курсовой работы.
- 7 Рекомендации по решению вскрытых проблем;
- 8 Заключение.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка по пятибалльной системе, которая учитывает и ответы студента на вопросы, если они были заданы преподавателем.

6. Методические указания и порядок выполнения курсовой работы

6.1 Основные положения деятельности организации

В данном разделе курсовой работы нужно привести:

Задание 1. Название организации, его организационно-правовую форму, вид деятельности.

Наименование организации студент назначает самостоятельно, организационно-правовую форму выбирает в соответствии с численностью работников (таблица 3 Приложения А) и собственными предпочтениями. Основной вид деятельности – выполнение строительно-монтажных работ.

Задание 2. Местонахождение организации, юридический адрес, дату образования

Эти данные студент назначает самостоятельно, с тем, чтобы данная организация имела возможность принять участие в возведении объект в Саратовской области.

Задание 3. Структуру организации с указанием функций всех его подразделений.
Эти данные студент назначает самостоятельно, с тем, чтобы данная организация имела возможность принять участие в возведении объект

Задание 4. Назначение, объёмно-планировочные и конструктивные характеристики объекта, наименование которого приведено в заданном варианте.

2. Тематика курсовых работ по дисциплине Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1. Оценка экономической деятельности организации.
2. Анализ оборотных фондов организации.
3. Изучение и оценка основных фондов организации.
4. Оценка производственных мощностей организации.
5. Изучение производственного потенциала организации.
6. Эффективность использования оборотных средств организации.
7. Изучение системы нормирования труда и пути ее совершенствования в организации.
8. Системы организации труда и ее оценка в организации.
9. Оценка системы мотивации труда в организации.
10. Оценка кадрового потенциала организации.
11. Организация производственного процесса на предприятии.
12. Анализ и планирование производства на предприятии.
13. Планирование ресурсного обеспечения производственной программы
14. Форм и системы оплаты труда работников организации.
15. Изучение и оценка затрат на производство строительной продукции
16. Оценка финансовых результатов деятельности организации.
17. Планирование численности персонала и оценка эффективности использования кадрового потенциала предприятия.
18. Изучение системы управления организации.
19. Планирование и оценка выполнения производственной программы строительной организации.
20. Оценка уровня производительности труда.
21. Кадровая политика и эффективность системы работы с кадрами.
22. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
23. Политика оплаты труда и ее оценка.
24. Оценка методов ценообразования на предприятии.

25. Внутрипроизводственное планирование на предприятии.
26. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.
27. Прибыль и ее использование на предприятии.
28. Управление финансовыми ресурсами предприятия.
29. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
30. Методика расчета рыночной цены на продукцию предприятия.
31. Прибыль и рентабельность производства в рыночной экономике.
32. Налогообложение строительной организации.
33. Инвестиционная деятельность предприятия.
34. Бизнеспланирование в строительной организации.
35. Логистическая деятельность организации.
36. Сбытовая политика строительной организации.