

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 22.12.2021 09:00:13
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики

«Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)»

по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

специализации «Автомобили и тракторы»

Разработал:
к.т.н, доцент Русинов А.В.

Саратов 2021

Методические указания для проведения учебной практики «Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства» / Сост. А.В. Русинов, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2021. – 28 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация учебной практики	5
3. Этапы проведения учебной практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	8
5. Аттестация по учебной практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	14
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	14
Приложение 1. Форма дневника практики	16
Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	26

Введение

В связи с прогрессивным развитием техники, непрерывным совершенствованием технологии и организации сельскохозяйственного производства растут требования к производственной квалификации специалистов. Это вызывает необходимость постоянно улучшать качество подготовки кадров, которое в основном зависит от правильной организации производственного обучения, а также от уровня деловой и педагогической квалификации преподавателя.

Учебная практика по тракторам является важным этапом практической подготовки и углубления теоретических знаний по конструкции тракторов.

Цель учебной практики является приобретение обучающимся знаний, умений и навыков практической работы по устранению неисправностей, техническому обслуживанию и управлению самоходными машинами для получения квалификации тракториста-машиниста, подготовка к изучению специальных дисциплин на старших курсах и повышение социальной защищенности.

Благодаря учебной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Учебная практика проводится «Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)» в лабораториях кафедр «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины», и на оборудованном полигоне «Центра практического обучения» при ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с использованием учебных тракторов и автомобилей.

1. Общие положения

Целью учебной практики «Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)» является формирования практического навыка проведения поиска, анализа и является формирование у обучающегося навыка управления автомобилем и трактором.

Задачами учебной практики являются:

- освоение приемов управления тракторами различных марок;
- приобретение навыков по оценке технического состояния и готовности машин к выполнению предстоящих работ;
- приобретение практических навыков регулировки тракторов к работе;
- изучить организацию проведения механизированных работ с учетом современной технологии и передового опыта;
- освоение правил технического обслуживания тракторов;
- освоение порядка подготовки и правил хранения машин;
- освоение правил технической безопасности при эксплуатации тракторов.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Место и время проведения практики. Учебная практика проводится в лабораториях кафедр «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины», и на оборудованном полигоне «Центра практического обучения» при ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ с использованием учебных тракторов и автомобилей, а также профильных предприятиях с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся по вождению тракторов и автомобилей.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «ТВС-Агротехника» (г. Саратов);
- ООО «Мировая техника» (г. Саратов);
- Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники области (г. Саратов).

Время проведения учебной практики:

очная форма обучения – 4 семестр, продолжительность – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 39-41 неделя.

заочная форма обучения - 3 курс, продолжительность – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 37-40 неделя.

2. Организация учебной практики

Организация практики. Практика проводится на базе лаборатории кафедры Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины, структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных

предприятий г.Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– *знать*: существующие нормативные и правовые базы необходимые для получения нормативных и правовых основ для доступа к управлению тракторами и автомобилями; методику сбора и систематизации информации о ходе выполнения технологических процессов и режимах работы автомобиля или трактора; перечень операций при проведении ежесменного технического контроля за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора.

– *уметь*: применять существующие нормативные и правовые базы необходимые для получения нормативных и правовых основ для доступа к управлению тракторами и автомобилями; собирать и систематизировать информацию о ходе выполнения технологических процессов и режимах работы автомобиля или трактора; выполнять ежесменный технический контроль за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора.

– *владеть*: навыком пользования существующими нормативными и правовыми базами необходимыми для получения нормативных и правовых основ по доступу к управлению тракторами и автомобилями; навыком выполнения производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации автомобилей и тракторов; навыком проведения ежесменного технического контроля за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора.

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой учебной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника по практике); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Комплектование и подготовка МТА к работе: выполнение ЕТО трактора, подъезд трактора к сельскохозяйственной машине, присоединение машины к трактору, подготовка к работе. Индивидуальное вождение гусеничных тракторов упражнения в приёмах пользования органами управления трактором: запуск пускового и основного двигателей, вождение трактора по прямой и с поворотами, вождение трактора на повышенных скоростях, по маркерной линиям, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора с прицепом, проезд через ворота. Индивидуальное вождение колёсных тракторов: упражнения в приёмах пользования органами управления трактором, запуск двигателя, вождение трактора по прямой и с поворотами, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора задним ходом, проезд через ворота, вождение

		трактора по маркерной линии, вождение трактора с прицепом, на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях. Индивидуальное вождение автомобилей: упражнения в приёмах пользования органами управления автомобиля, запуск двигателей, вождение автомобиля, вождение автомобиля в различных дорожных условиях, контрольное занятие. Постановка трактора и автомобиля на хранение.
3	Заключительный	Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практике на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник

систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 2*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)», согласно учебному плану по специальности 23.05.01. «Наземные транспортно-технологические средства» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;

- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Техника безопасности при запуске трактора.
2. Техника безопасности при вождении трактора.
3. Назначение стартера.
4. Назначение аккумулятора.
5. Как проверить уровень электролита в аккумуляторной батарее?
6. Назначение рычагов для запуска пускового двигателя стартером.
7. Назначение рычагов для пуска основного двигателя.
8. Назначение рычагов и педалей при пуске и остановки трактора.
9. Назначение дополнительных рычагов.
10. Назначение контрольных приборов и их показания при работе трактора.
11. Как осуществить пуск и остановку трактора?
12. Как осуществить экстренную остановку трактора?
13. Как запустить трактор МТЗ-82 с помощью стартера?
14. В какой последовательности осуществляется пуск трактора с места.
15. Как остановить трактор?
16. Как произвести экстренную остановку трактора?
17. Как переключить передачу при остановке трактора с применением тормозов?
18. Как переключать передачи на ходу трактора (с низшей на высшую и на оборот)?
19. Как переключать передачи при движении по кривой?
20. Как осуществить плавный и крутой поворот трактора?
21. Назначение гидрофицированного прицепного крюка?
22. Назначение навесного устройства?
23. Показать правильное расположение рук на рулевом колесе.
24. Показать посадку в тракторе и расположение рук при движении трактора задним ходом.
25. Как осуществить подъезд к прицепному с/х орудью с левой стороны?
26. Как осуществить подъезд к навесному с/х орудью с правой стороны?
27. Как осуществить проезд трактора через ворота (слева и справа) задним ходом?
28. Назначение визира.
29. Назначение маркера.
30. Показать посадку в тракторе и расположение рук при движении трактора передним и задним ходом.
31. С какой скоростью движения трактора необходимо выполнять повороты?
32. Почему при работе на больших скоростях не допускается раздельное воздействие на тормоза (левого и правого колес)?
33. На какой передаче нужно осуществлять спуск или подъем трактора с горы?

34. Как определить исправность тормозов?
35. Как определить исправность рулевого управления?
36. Как проверить систему сигнализации и освещения трактора перед выездом?
37. Как осуществить движения трактора на подъемах и спусках?
38. Как осуществить движения трактора через мосты и рвы?
39. Как осуществить движение трактора по песку и скользкой дороге?
40. Как осуществить движение трактора на повышенных скоростях по дорогам с соблюдением правил дорожного движения?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. **Кутьков, Г.М.** Тракторы и автомобили: теория и технологические свойства [Электронный ресурс]: Учеб. / Г.М.Кутьков - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 506с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=188282>).

2. **Богатырев, А.В.** Тракторы и автомобили [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 425 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=304277>).

3. Тракторы и автомобили. Конструкция: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Н. Карташевич, О.В. Понталев и др.; Под ред. А.Н. Карташевича - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 313 с. (режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412187>).

б) дополнительная литература

1. **Огороднов, С.М.** Конструкция автомобилей и тракторов [Электронный ресурс]: учебник / С.М. Огороднов, Л.Н. Орлов, В.Н. Кравец. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=346065>).

2. Автомобили [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Богатырев, Ю.К. Есеновский-Лашков, М.Л. Насоновский; Под ред. А.В. Богатырева. - 3-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 655 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=359184>).

3. **Бойков, В.П.** Многоцелевые гусеничные и колесные машины. Проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Бойков, В.В. Гуськов, Ч.И. Жданович ; под общ. ред. д-ра техн. наук, проф. В.П. Бойкова. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. (режим доступа: <https://znanium.com/read?id=309094>).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;

- официальный сайт Челябинского завода тракторной техники: <https://chztt.ru/>;
- официальный сайт Петербургского тракторного завода: <http://kirovets-ptz.com/>;
- официальный сайт Минского тракторного завода: <http://www.belarus-tractor.com/>;
- официальный сайт компании John Deere в России: <https://www.deere.ru/ru/>.

г) периодические издания:

1. Журнал «Тракторы и сельскохозяйственные машины». Официальный сайт: http://www.avtomash.ru/biblio/tex_gur/gurscht/g_obzor.htm.
2. Журнал «Автомобильная промышленность». Официальный сайт: http://www.avtomash.ru/biblio/tex_gur/guravto/g_obzor.htm.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все разделы практики	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
3	Все разделы практики	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3от 31.12.2020 г.	Вспомогательная
4	Все разделы практики	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС №	Вспомогательная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

8. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» «18» мая 2021 года (протокол № 9).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Курс, группа	2 курс, группа С-НТС-201

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА **руководителю практики от профильной организации** **(профильного структурного подразделения университета)**

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует

проведение инструктажа;

– оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

– проверяет записи в дневнике;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» ФГБОУ Саратовский ГАУ
Месторасположение	г. Саратов

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	23.05.01 Наземные транспортно- технологические средства
Курс, группа	2 курс, группа С-НТС-201

Сроки практики:

с

до

Декан факультета:

Павлов Андрей Владимирович
Ф.И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой учебной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника по практике); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.	6 часов, ___.___.20__ г
Основной этап. Комплектование и подготовка МТА к работе: выполнение ЕТО трактора, подъезд трактора к сельскохозяйственной машине, присоединение машины к трактору, подготовка к работе. Индивидуальное вождение гусеничных тракторов упражнения в приёмах пользования органами управления трактором: запуск пускового и основного двигателей, вождение трактора по прямой и с поворотами, вождение трактора на повышенных скоростях, по маркерной линиям, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора с прицепом, проезд через ворота. Индивидуальное вождение колёсных тракторов: упражнения в приёмах пользования органами управления трактором, запуск двигателя, вождение трактора по прямой и с поворотами, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора задним ходом, проезд через ворота, вождение трактора по маркерной линии, вождение трактора с прицепом, на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях. Индивидуальное вождение автомобилей: упражнения в приёмах пользования органами управления автомобиля, запуск двигателей, вождение автомобиля, вождение автомобиля в различных дорожных условиях, контрольное занятие. Постановка трактора и автомобиля на хранение.	90 часов, ___.___.20__ г. - ___.___.20__ г.
Заключительный этап. Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	11,9 часов 0,1 час, ___.___.20__ г. ___.___.20__ г

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания. Виды профессиональной деятельности.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Оформление отчетных документов

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины»	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка при проведении учебной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	1	__ . __ . 20__ г.
	Комплектование и подготовка МТА к работе: выполнение ЕТО трактора, подъезд трактора к сельскохозяйственной машине, присоединение машины к трактору, подготовка к работе.	1	__ . __ . 20__ г.
	Индивидуальное вождение гусеничных тракторов упражнения в приёмах пользования органами управления трактором: запуск пускового и основного двигателей, вождение трактора по прямой и с поворотами, вождение трактора на повышенных скоростях, по маркерной линиям, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора с прицепом, проезд через ворота.	3	__ . __ . 20__ г. - __ . __ . 20__ г.
	Индивидуальное вождение колёсных тракторов: упражнения в приёмах пользования органами управления трактором, запуск двигателя, вождение трактора по прямой и с поворотами, подъезд к прицепной и навесной машинам, вождение трактора задним ходом, проезд через ворота, вождение трактора по маркерной линии, вождение трактора с прицепом, на повышенных скоростях и в трудных дорожных условиях.	2	__ . __ . 20__ г. - __ . __ . 20__ г.
	Индивидуальное вождение автомобилей: упражнения в приёмах пользования органами управления автомобиля, запуск двигателей, вождение автомобиля, вождение автомобиля в различных дорожных условиях, контрольное занятие.	2	__ . __ . 20__ г. - __ . __ . 20__ г.
	Постановка трактора и автомобиля на хранение.	1	__ . __ . 20__ г.
	Выполнение индивидуального задания. Оформление документов.	1	__ . __ . 20__ г.
	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	1	__ . __ . 20__ г.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / не выполнено / выполнено частично)
__ . __ .20__ г.	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка при проведении учебной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.		
. .20 г.	Выполнение индивидуального задания. Оформление документов.	
__ . __ .20__ г.	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика (управление тракторами и автомобилями)
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	Кафедра «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Курс, группа	2 курс, группа С-НТС-201

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники» (ОПК-3)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может применять существующие нормативные и правовые базы необходимые для получения нормативных и правовых основ для доступа к управлению тракторами и автомобилями, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом применяет существующие нормативные и правовые базы необходимые для получения нормативных и правовых основ для доступа к управлению тракторами и автомобилями, при выполнении работы требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся самостоятельно применяет существующие нормативные и правовые базы необходимые для получения нормативных и правовых основ для доступа к управлению тракторами и автомобилями, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся самостоятельно, без помощи преподавателя применяет существующие нормативные и правовые базы необходимые для получения нормативных и правовых основ для доступа к управлению тракторами и автомобилями, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на	

<p align="center">Компетенция. Степень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>поставленный вопрос.</p>	
<p align="center">«Способен разрабатывать технологическую документацию и осуществлять контроль за параметрами технологических процессов производства, модернизации, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта автомобилей и тракторов» (ПК-4)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не может собирать и систематизировать информацию о ходе выполнения технологических процессов и режимах работы автомобиля или трактора, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся с трудом собирает и систематизирует информацию о ходе выполнения технологических процессов и режимах работы автомобиля или трактора, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся свободно собирает и систематизирует информацию о ходе выполнения технологических процессов и режимах работы автомобиля или трактора, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя собирает и систематизирует информацию о ходе выполнения технологических процессов и режимах работы автомобиля или трактора, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
<p align="center">«Способен организовывать технический контроль при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации автомобилей и тракторов и их технологического оборудования» (ПК-6)</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не может выполнять ежесменный технический контроль за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся с трудом выполняет ежесменный технический контроль за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся свободно выполняет ежесменный технический контроль за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет ежесменный технический контроль за техническими и технологическими параметрами работы автомобиля или трактора, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)

В ходе прохождения учебной практики обучающийся ставил перед собой задачи и выполнял их, проявил хорошие знания и умения в сфере выполнения индивидуального задания по практике. Обучающийся показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем заданиям руководителя практики, выполнял их своевременно и качественно.

Практикант проявил себя активным, дисциплинированным обучающимся, который смог охватить очень большой объем необходимой информации. Зарекомендовал себя как грамотный, позитивный, целеустремленный, коммуникабельный человек.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общепрофессиональной и профессиональной компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно или зачтено/не зачтено)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.