

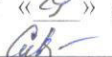
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени
Н.И. Вавилова»**

**Методические указания по выполнению
курсовой работы по профессиональному модулю
ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»**

Специальность
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Маркс, 2020 г.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 11 от «29» июня 2020 года
Председатель  И.В.Савельева

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю 02 «Осуществление кадастровых отношений» студентов очной формы обучения специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Составитель: Букина Татьяна Александровна, преподаватель ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» Марковский филиал.

Введение

Учебным планом по Профессиональному модулю 02 «Осуществление кадастровых отношений», МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель» предусмотрено выполнение курсовой работы, как завершающий этап изучения модуля. Он является одной из форм самостоятельной работы студентов и выполняется с целью систематизации, углубления и закрепления знаний по соответствующим разделам (темам) программы.

Основными целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональному модулю;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирование умений использовать справочную, нормативную документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом и рабочей программой по МДК 02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель».

1. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм). В печатном варианте пояснительная записка должна быть отпечатана через один (допускается полтора) межстрочных интервала.

2. Ввод текста следует осуществлять со следующими параметрами:

- название шрифта Times New Roman;
- размер шрифта 14 (при оформлении таблиц допускается 12);
- межстрочный интервал – 1 - 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине страницы;
- отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,2 см;
- поля: размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее 20 мм;
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом.

3. Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

Оглавление помещается в начале документа и содержит название всех разделов и пунктов работы, включая список литературы и приложения, с указанием страницы, на которой начинается каждый раздел (параграф, пункт). В середине первой строки пишется название «Содержание».

4. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой в пределах всей пояснительной записки курсовой работы. Слово «раздел» при этом не пишется. Введение и заключение не нумеруются.

5. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела должна ставиться точка, после которой пишется его название (например: 2.4. Межевание объекта землеустройства; номер 2.4. означает четвертый параграф второй главы).

6. При написании заголовков разделов, подразделов и пунктов в тексте курсовой работы следует соблюдать следующие правила. Заголовки разделов печатаются прописными буквами с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, они разделяются точками. В конце заголовка точка не ставится. Новый раздел должен начинаться с новой страницы. Расстояние между заголовком и последующим текстом или названием подраздела должно составлять два межстрочных интервала, а между заголовком и последней строкой предыдущего текста три межстрочных интервала.

7. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Заголовок в таблицах указывают, как правило, в именительном падеже единственного числа. Начинаются заголовки с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и начинаются с прописных, если они самостоятельные. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки не берется. При переносе таблицы на другую страницу шапку таблицы повторяют и над ней пишут слова «Продолжение табл...» (с указанием ее номера). Если шапка таблицы громоздка, допускается ее не повторять; в этом случае нумеруют графы и повторяют их номера на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяется.

8. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

9. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Список использованной литературы представляется в соответствии с ГОСТ 19600. Литературные источники оформляются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов. Причём сначала пишется фамилия автора, потом инициалы, затем полное название работы (без кавычек), место издания, издательство и год издания.

10. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй оглавление и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер не ставится. Если в документе имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этом случае допускается не проставлять. Список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию.

11. Все листы работы аккуратно подшиваются в папку и переплетаются. Страницы курсового проекта, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

12. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, код и наименование специальности, фамилия, имя, отчество студента, тема курсовой работы, фамилия и инициалы руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц. Она является практической работой аналитического, расчетного и графического характера. Курсовая работа выполняется в строгом соответствии с заданием на курсовую работу.

Преподаватель разрабатывает для каждого студента индивидуальное задание на выполнение курсовой работы, и студент самостоятельно выполняет курсовую работу.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

Титульный лист (см. приложение 1)

Задание на курсовую работу (см. приложение 2)

Содержание курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Характеристика объекта недвижимости.

1.2. Требования к постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.

1.3. Межевание земельного участка.

1.4. Постановка на кадастровый учет объекта недвижимого имущества.

1.5. Безопасность жизнедеятельности.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. План земельного участка.

2.2. Расчет теодолитной съемки земельного участка

2.4. Межевой план земельного участка

2.4. Технический паспорт объекта недвижимости

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список литературы

Отзыв на курсовую работу (см. приложение 3)

Образцы рамок (см. приложение 4)

ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать общие сведения о работе, краткую характеристику, резюме. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель и задачи, решаемые в работе, используемые методики, практическую значимость полученных результатов. Во введении необходимо также перечислить вопросы, которые будут рассмотрены в работе, выделив вопросы, которые предполагается решить практически.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Характеристика объекта недвижимости.

1.2. Требования к постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.

1.3. Содержание работ при межевании земельного участка.

1.4. Постановка на кадастровый учет объект недвижимого имущества.

1.5. Безопасность жизнедеятельности.

В этом разделе необходимо дать полную характеристику объекту недвижимости, а так же заполнить таблицу 1. «Описание объекта недвижимости», отразить сущность и требования к постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости; отразить содержание работ при межевании земельного участка, описать правила и требования к безопасности жизнедеятельности при выполнении кадастровых работ.

Раскрыть сущность проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости и перечислить необходимые документы, описать порядок проведения кадастрового учета.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Таблица 1

Юридическое описание объекта	
Страна	
Регион	
Населенный пункт (город/село)	
Название улицы	
Номер дома	
Номер квартиры	
Право на объект оценки	Собственность, долевая собственность, совместная собственность, аренда
Право на земельный участок	Собственность, долевая собственность, совместная собственность, аренда
Сервитуты (обременение)	Имеются или нет
Сведения о собственнике	
Фамилия Имя Отчество	
Вид документа, удостоверяющий личность	
Серия и номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Характеристика земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного	

участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Имеющиеся строения на земельном участке строения	
Жилой дом	
Гараж кирпичный	
Сарай кирпичный	
Баня	
Общая площадь застройки, кв.м.	
Общая характеристика здания	
Функциональное назначение здания	
Год постройки	
Общая площадь здания, кв.м.	
Жилая площадь здания, кв.м.	
Конструктивные характеристики здания	
Количество этажей в здании	
Подземная часть	
Средняя высота потолков	
Фундамент	
Стены и перегородки	
Перекрытия	
Крыша	
Проемы	
Отделочные работы	
Крыша	
Окна	
Благоустройство дома	
Состояние инженерного оборудования	
Электроснабжение	
Водоснабжение	
Горячее водоснабжение	
Газоснабжение	
Отопление	
Канализация	
Ванна (душ)	
Телефон	
Удаленность объекта недвижимости от:	
Областного центра	
Железнодорожной станции	
Автостанции	
Ближайшего населенного пункта	

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Проведение межевания земельного участка и технической инвентаризации находящейся на нем недвижимости:

2.1. План земельного участка.

По индивидуальному заданию на курсовую работу построить план земельного участка с расположенными на нем строениями в масштабе 1:200. Составить экспликацию земельного участка (Таблица 2.) Экспликация – это табличный документ, фиксирующий параметры объекта недвижимости (количество и назначение отдельных помещений, их площадь, общая площадь земельного участка, застроенная площадь земельного участка и не застроенная также некоторые другие характеристики).

Экспликация земельного участка

Таблица 2.

Литера	№ на плане	Наименование	Формула подсчета площади	Общая площадь земельного участка	Площадь строений	Не застроенная площадь земельного участка
				Итого:		

Литера для строений:

Лит. Г-гараж кирпичный

Лит. Г₁ – сарай кирпичный

Лит. Г₂ – баня

Лит. А, А₁, а – жилой дом с пристройками кирпичными

Общая площадь земельного участка определяется по формуле:

$$P = \sqrt{(P - l_1)(P - l_2)(P - l_3)(P - l_4)}$$

$$P = \frac{l_1 + l_2 + l_3 + l_4}{2}$$

Где P – это сумма всех границ земельного участка,

l₁, l₂, l₃, l₄ – это площадь каждой из сторон земельного участка.

2.2. Расчет теодолитной съемки земельного участка.

Произвести расчет теодолитной съемки замкнутого хода и заполнить ведомость вычисления координат.

Расчет теодолитной съемки производится в следующем порядке:

- 1) Вычислить практическую сумму измеренных углов.
- 2) Вычислить теоретическую сумму измеренных углов: $\sum \beta_{\text{теоретическая}} = 180^\circ \cdot (n - 2)$
- 3) Вычислить угловую поправку (f β угл.): разность практических и теоретических измеренных углов.
- 4) Дополнительная поправка измеренных углов f β доп. = $1,5 \cdot 30 \cdot \sqrt{n}$
- 5) Рассчитать дирекционные углы: $\alpha_{2-3} = \alpha_{1-2} + 180^\circ - \beta_2$
 $\alpha_{3-4} = \alpha_{2-3} + 180^\circ - \beta_3$
 $\alpha_{4-1} = \alpha_{3-4} + 180^\circ - \beta_4$

Выполнить контроль: $(\alpha_{4-1} + 180^\circ - \beta_1) - 360^\circ = \alpha_{1-2}$

- 6) Определить румбы и их значения по таблице зависимости между дирекционными углами и румбами.
- 7) Вычисление координат Δx и Δy: $\Delta x = l_{1-2} \cdot \cos r_{1-2}$
 $\Delta y = l_{1-2} \cdot \sin r_{1-2}$
- 8) Поправки приращения координат (f_x) и (f_y) находится как разность суммы положительных и отрицательных координат.
- 9) Относительная поправка определяется по формуле: $f_{\text{отн}} = \frac{f_{\text{abc}}}{P}$; $f_{\text{abc}} = \sqrt{f_x^2 + f_y^2}$
- 10) Вычисляем исправленные координаты:

$$\Delta x = \Delta x \pm \frac{f_x}{n}$$

$$\Delta y = \Delta y \pm \frac{f_y}{n}$$

- 11) Определение координат: $x_2 = x_1 \pm \Delta x_{1-2}$
 $y_2 = y_1 \pm \Delta y_{1-2}$

Выполнить контроль: $x_1 = x_4 \pm \Delta x_{4-1}$

$y_1 = y_4 \pm \Delta y_{4-1}$

Ведомость вычисления координат

Таблица 2.

№ точек	Измеренные углы (β) и поправки (f)	Исправленные углы (β)	Дирекционные углы (α)	Румбы (r) и их значение	Горизонтальное проложение (l)	Приращение координат				Координаты	
						Вычисление поправки		Исправленные		x	y
						Δx	Δy	Δx	Δy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1										100	200
2											
3											
4											
$\sum \beta_{\text{практическая}} =$ $\sum \beta_{\text{теоретическая}} =$ $f_{\beta} =$						$\sum +\Delta x =$ $\sum -\Delta x =$ $f_x =$		$\sum +\Delta y =$ $\sum -\Delta y =$ $f_y =$			

2.3. Межевой план земельного участка.

Заполнение формы межевого плана по уточнению границ и площади земельного участка. (Приложение 5).

2.4. Технический паспорт объекта недвижимости.

Заполнение формы технического паспорта объекта недвижимости (Приложение 6).

Заключение

В заключительной части курсовой работы необходимо:

1. охарактеризовать значение кадастрового учета объектов недвижимости и межевания земельного участка.
2. сделать общий вывод по курсовой работе.

Список литературы

Литературные источники оформляются в строго алфавитном порядке по фамилии авторов. Сначала пишется фамилия автора, потом инициалы, затем полное название работы (без кавычек), место издания, издательство и год издания.

Список литературы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.08.2019 года.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями на 31.01.2019 г.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2015 года с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2016 года.

4. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ от 21 июля 1997 года (принят Государственной Думой 17.06.1996г., одобрен Советом Федерации 03.07.1997 г.) в редакции 2015 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2016 года.

1. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О государственной регистрации недвижимости"

2. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О кадастровой деятельности"

3. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 23.11.2016) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"

4. Афолина А.В., Цисс Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», 2-е издание. М.: 2010.

5. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04. 2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2010 №403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Приказ Минэкономразвития РФ от 29.12.2010 г. №583 «Об утверждении формы технического плана помещения и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости и требований к ее подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — Серия : Профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Варламов В.В. Основы кадастра недвижимости. – М.:Издательский цент «Академия», 2015. – Рекомендовани ФИРО.

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общей редакцией М.А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Марковский филиал

СОГЛАСОВАНО:

Председатель предметной (цикловой)
комиссии социальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения
Председатель предметной комиссии
_____ Т.И. Киселева
Протокол №__ от " __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
_____ С.В. Пыхова

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу студенту 2 курса группы ЗО-18201
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Тема курсовой работы: _____

СОСТАВ РАБОТЫ:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата получения задания и подпись студента " __ " _____ 20__ г. / _____ /

Срок окончания работы " __ " _____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта (работы) _____ / Е.Н. Сергеева /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Марксовский филиал

Отделение: Техническое

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Тема: _____

Выполнил студент: группы ЗО 18201, 2 курса,

ФИО студента

Руководитель: Сергеева Елизавета Николаевна

Оценка _____

Маркс, 201 г.

Приложение 3

**ОТЗЫВ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений,
МДК.02.01. «Кадастры и кадастровая оценка земель»

Студента _____
Группы 3О 18201
Отделение Техническое
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курсовая работа написана в соответствии с утвержденной темой

Все вопросы изложены

Курсовая работа носит практический характер и написана с использованием цифрового материала _____

Вопросы темы раскрыты _____

Несмотря на это, имеются следующие замечания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

При защите курсовой работы необходимо учесть вышеизложенные замечания.

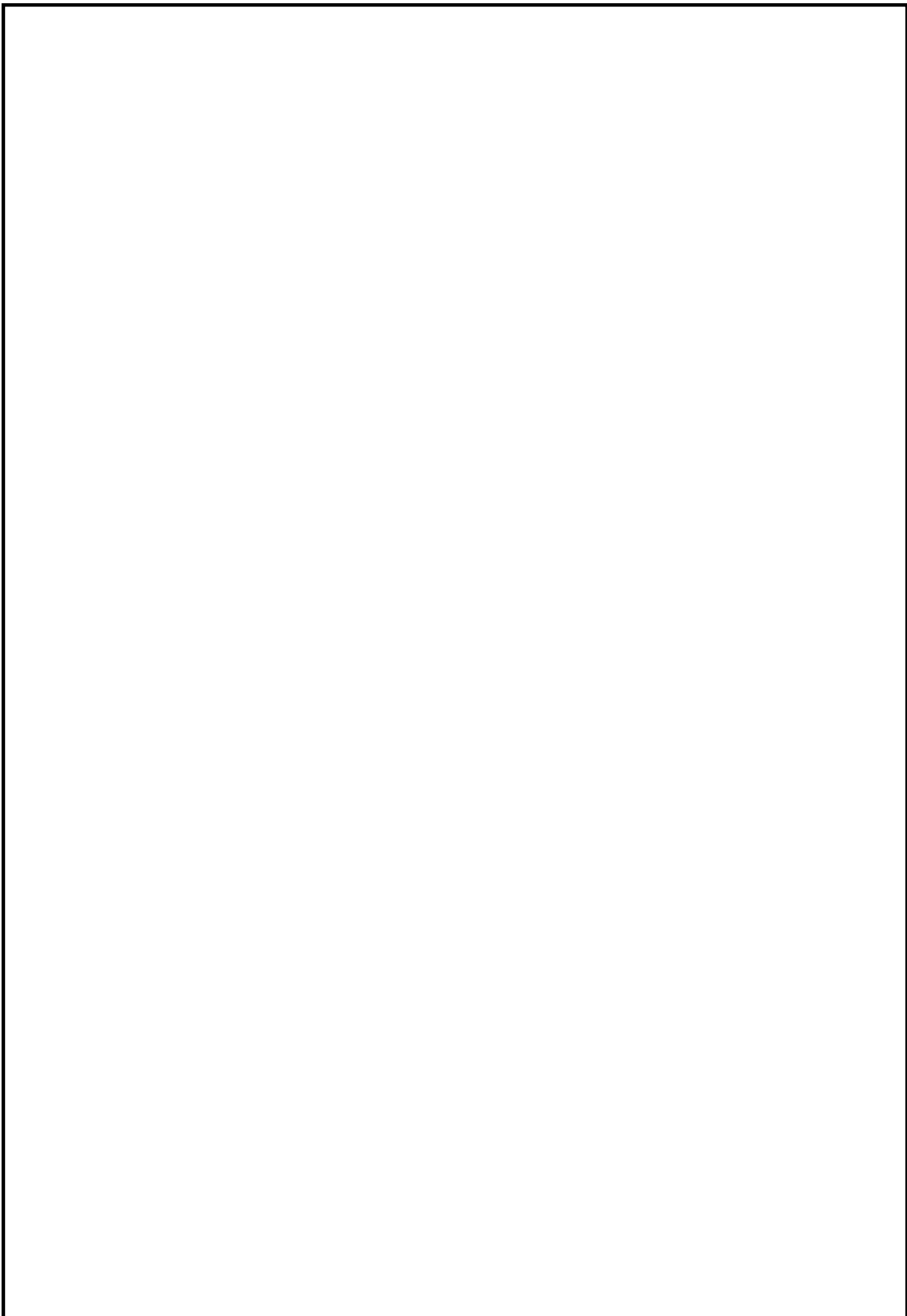
При защите курсовая работа оценена на _____

Преподаватель _____ Сергеева Елизавета Николаевна

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образцы рамок

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>					<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>							
<i>Реценз.</i>							
<i>Н. Контр.</i>							
<i>Утверд.</i>							



					15	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

МЕЖЕВОЙ ПЛАН	
Общие сведения о кадастровых работах	
<p>1. Межевой план подготовлен в результате выполнения кадастровых работ в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного Саратовская область, _____</p>	
2. Цель кадастровых работ:	
-	
3. Сведения о заказчике кадастровых работ:	
<p><i>(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) физического лица, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), полное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, иностранного юридического лица с указанием страны его регистрации (инкорпорации))</i></p>	
4. Сведения о кадастровом инженерере:	
<p>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____</p>	
<p>№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: _____</p>	
<p>Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) _____</p>	
<p>Контактный телефон _____</p>	
<p>Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером _____</p>	
<p>Сокращенное наименование юридического лица, если кадастровый инженер является работником юридического лица _____</p>	
<p>Договор на выполнение кадастровых работ от “ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____</p>	
<p>Наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер _____</p>	
<p>Дата подготовки межевого плана “ ____ ” _____ г.</p>	

Исходные данные

1. Перечень документов, использованных при подготовке межевого плана

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	2	3
<i>1</i>	<i>Кадастровый план территории</i>	

2. Сведения о геодезической основе, использованной при подготовке межевого плана Система координат _____

№ п/п	Название пункта и тип знака геодезической сети	Класс геодезической сети	Координаты, м		Сведения о состоянии на " ____ " _____ 2 ____ г.		
			X	Y	наружного знака пункта	центра знака	марки
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о средствах измерений

№ п/п	Наименование прибора (инструмента, аппаратуры)	Сведения об утверждении типа измерений	Реквизиты свидетельства о поверке прибора (инструмента, аппаратуры)
1	2	3	4
1	<i>Электронный теодолит Vega TEO-20</i>	-	-

4. Сведения о наличии объектов недвижимости на исходных земельных участках

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровые или иные номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке
1	2	3
-	-	-

5. Сведения о частях исходных или уточняемых земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Учетные номера частей земельного участка
1	2	3
	-	-

Сведения о выполненных измерениях и расчетах

1. Метод определения координат характерных точек границ земельных участков и их частей

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка, частей земельного участка	Метод определения координат
1	2	3
1		геодезический

2. Точность определения положения характерных точек границ земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности положения характерных точек границ (M_t), м
1	2	3
		$M_t = \sqrt{m_0^2 + m_1^2} = 0.2$

3. Точность определения положения характерных точек границ частей земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Учетный номер или обозначение части	Формулы, примененные для расчета средней квадратической погрешности положения характерных точек границ (M_t), м
1	2	3	4
-	-	-	-

4. Точность определения площади земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Площадь (P), м ²	Формулы, примененные для расчета предельной допустимой погрешности определения площади земельного участка (ΔP), м ²
1	2	3	4
			$\Delta P = 3.5 M_t \sqrt{P} =$

5. Точность определения площади частей земельных участков

№ п/п	Кадастровый номер или обозначение земельного участка	Учетный номер или обозначение части	Площадь (P), м ²	Формулы, примененные для расчета предельной допустимой погрешности определения площади части земельного участка (ΔP), м ²
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Сведения об уточняемых земельных участках

1. Сведения о характерных точках границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м				Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M_i), м	Описание закрепления точки
	Существующие координаты, м		Уточненные координаты, м			
	X	Y	X	Y		
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-			0,2	-
2	-	-			0,2	-
3	-	-			0,2	-
4	-	-			0,2	-
1	-	-			0,2	-

2. Сведения о частях границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером _____

Обозначение части границ		Горизонтальное проложение (S), м	Описание прохождения части границы
от т.	до т.		
1	2	3	4
1	2		-
2	3		-
3	4		-
4	1		-

3. Общие сведения об уточняемом земельном участке с кадастровым номером _____

№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристики
1	2	3
1	Площадь земельного участка \pm величина погрешности определения площади ($P \pm \Delta P$), м ²	
2	Площадь земельного участка по сведениям Единого государственного реестра недвижимости ($P_{\text{кад}}$), м ²	
3	Оценка расхождения P и $P_{\text{кад}}$ ($P - P_{\text{кад}}$), м ²	-
4	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка ($P_{\text{мин}}$) и ($P_{\text{макс}}$), м ²	-
5	Кадастровый номер или иной номер объекта недвижимости, расположенного на земельном участке	-
6	Иные сведения	-

4. Сведения о земельных участках, смежных с уточняемым земельным участком с кадастровым номером _____

Обозначение характерной точки или части границы	Кадастровые номера земельных участков, смежных с уточняемым земельным участком	Сведения о правообладателях смежных земельных участков
1	2	3

-	-	-
---	---	---

Схема расположения земельных участков

Условные обозначения:

Чертеж земельных участков и их частей

Масштаб 1: _____

Условные обозначения:

Условные обозначения и знаки для оформления графической части межевого плана

	базовая станция при спутниковых наблюдениях (GPS или ГЛОНАС)
	пункты государственной геодезической сети
	пункты съёмочного обоснования, созданные при проведении кадастровых работ
	пункты плановой съёмочной сети временного закрепления на местности
	существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	вновь образованная часть границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	существующая часть границы, имеющиеся в ГКН сведения о которой не достаточны для определения ее местоположения
	характерная точка границы, сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности
	характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
7	номер характерной точки границы, местоположение которой не изменилось или было уточнено в результате кадастровых работ
<u>7</u>	номер характерной прекращающей существование точки границы
н7	номер характерной новой точки границы
:123	номер измененного или уточняемого земельного участка
<u>:123</u>	номер исходного земельного участка
:123:3У1	номер образуемого путем раздела и выдела земельного участка
:3У1	номер земельного участка, образуемого путем перераспределения, а так же в случае образования земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
:3У1/чзу1	номер образуемой части образуемого земельного участка
:123/5	номер существующей части земельного участка
<u>:123/5</u>	номер прекращающей существование части земельного участка
:123/чзу1	номер образуемой части образуемого или уточняемого земельного участка, а так же образуемой части земельного участка при выполнении кадастровых работ исключительно в целях образования части земельного участка

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на _____
(тип объекта учета)

_____ (наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта

Субъект Российской Федерации

Административный район (округ, город)

Город (пос.)

Район города

Улица (пер.)

Дом № Строение (корпус)

Инвентарный номер _____

Наименование учетного органа	
Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Дата внесения сведений в реестр	

Паспорт составлен по состоянию на _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела прилагаемых документов	№ стр.
1	Общие сведения	
2	Состав объекта	
3	Сведения о правообладателях объекта	
4		
5		
6		

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Литера А		
1	Назначение	
2	Фактическое использование	
3	Год постройки	
4	Общая площадь жилого дома	
5	Жилая площадь жилого дома	
6	Число этажей надземной части	
7	Число этажей подземной части	
8	Примечание	

1.1. Ранее присвоенные:

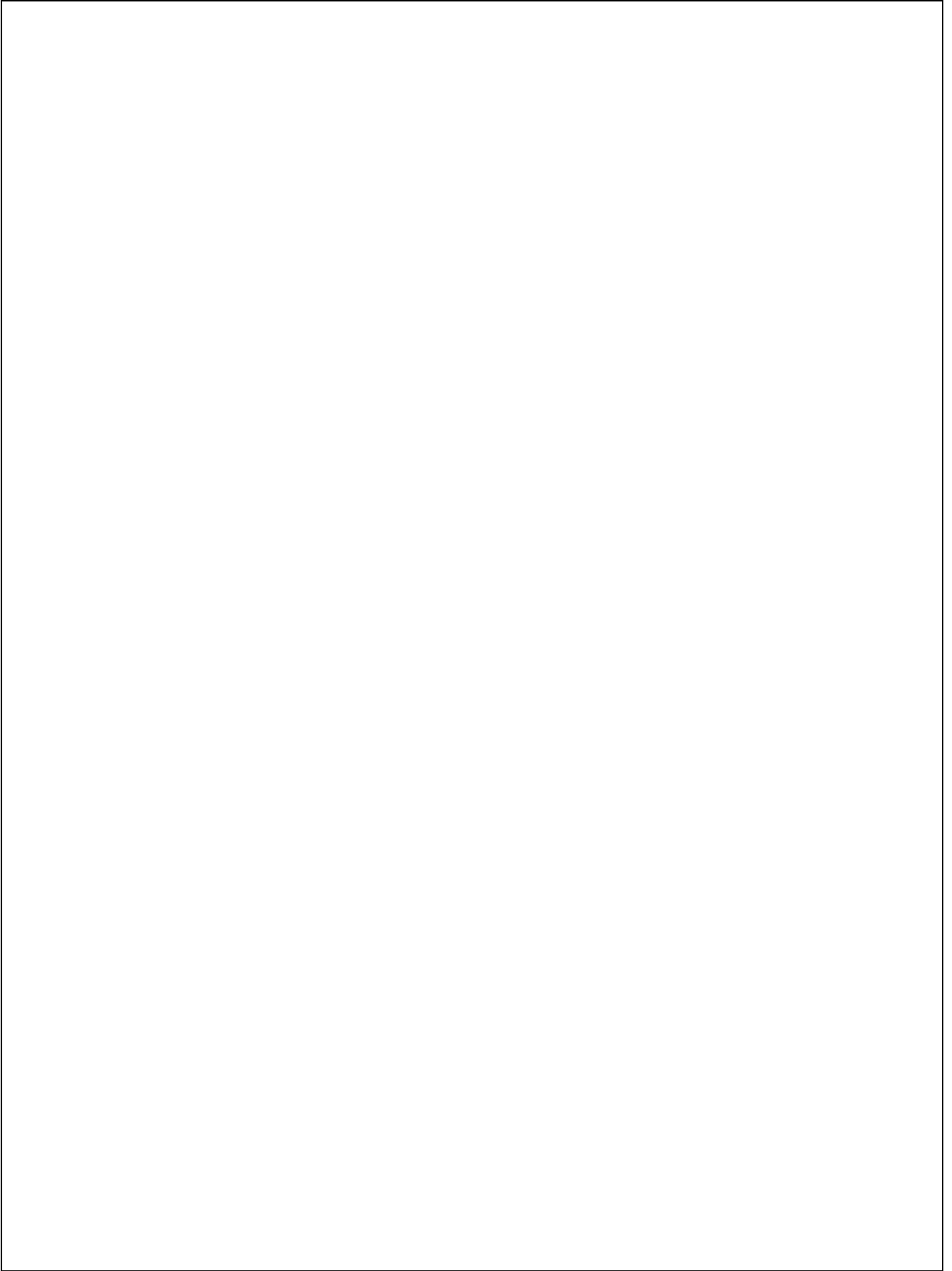
Адрес	
Инвентарный номер	
Кадастровый номер	
Литера	

2. СОСТАВ ОБЪЕКТА

№ на плане (литера)	Наименование зданий, сооружений	Год ввода в эксплуатацию/начала строительства	Материал стен	Параметр			Площадь застройки, кв.м	Высота, м	Объем, куб.м
				наименование параметра	единица измерения	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ ОБЪЕКТА

№ п/п	Дата записи	Субъект права: - для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; - для юридических лиц - наименование в соответствии с уставом	Вид права, правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы	Доля (часть, литера)	ФИО лица, внесшего запись	Подпись лица, внесшего запись
1	2	3	4	5	6	7



Наименование ОТИ				
Поэтажный план объекта индивидуального жилищного строительства				
Начальник Марковского филиала ГУП "Сартехинвентаризация"	Цыганок Н.Д.		Адрес объекта	Лист 1 Листов 2 Масштаб 1:100

5

4. КООРДИНАТЫ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

(Заполняется после издания соответствующих нормативных актов, устанавливающих порядок определения координат зданий, сооружений)

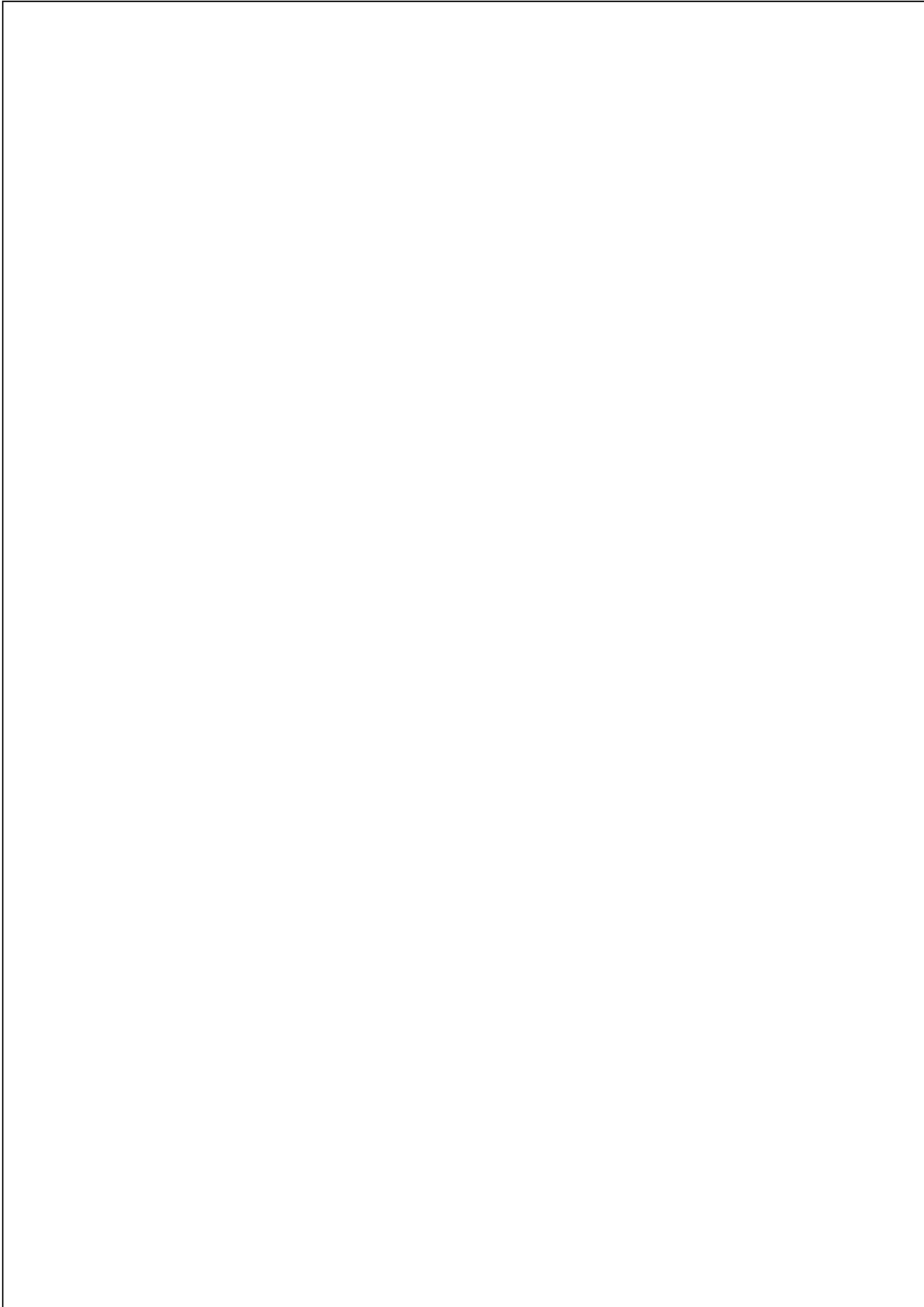
Литера	№ точки	Координаты		Описание	Особые отметки
		X	Y		
1	2	3	4	5	6

5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

	Водопровод (кв.м)	Канализация (кв.м)	Отопление (кв.м)	Горячее водоснабжение (кв.м)	Газоснабжение (кв.м)	Энергоснабжение (кв.м)	Другие элементы благоу-
--	-------------------	--------------------	------------------	------------------------------	----------------------	------------------------	-------------------------

№ на плане (литера)	цент- ральны й	авто- номны й	цент- ральны й	авто- номны й	цент- ральны й	авто- номны й	цент- ральны й	авто- номны й	цент- ральны й	авто- номны й		устройств а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13





Наименование ОТИ				
Поэтажный план объекта индивидуального жилищного строительства				
Начальник Марковского филиала ГУП "Сартехинвентаризация"	Цыганок Н.Д.		Адрес объекта	Лист 2 Листов 2 Масштаб 1:100

7

7. ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПОЭТАЖНОМУ ПЛАНУ ЖИЛОГО ДОМА

Литера по плану	Этаж	Номер помещения на плане	Номер комнаты на плане	Назначение комнаты (жилая комната, кухня и т.д.)	Площадь всех частей здания (комнат и помещений вспомогательного использования), кв.м	в том числе (кв.м)			Площадь помещений вспомогательного использования, кв.м	Высота	Самовольно переустроенная или перепланированная площадь, кв.м	Примечание
						Общая площадь жилого помещения	из нее					
							Площадь жилая	Площадь подсобная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

8. ОТМЕТКИ ОБ ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Дата обследования	Выполнил		Проверил	
	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

