

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.10.2023 11:58:56
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a007f01e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
31 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Заочная

Маркс, 2022 г.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчики: Сучкова О.Е., преподаватель иностранного языка.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин протокол №8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) протокол №5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и советом филиала протокол №3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

2. . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	110
Аудиторная нагрузка	18
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	92
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	52	
Тема 1.1 Изучение иностранных языков	Сколько людей изучают иностранные языки. Почему студенты должны изучать иностранный язык.	8	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Пополнение словарного запаса по теме «Изучение иностранных языков».	2	
	2. Работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической и диалогической речи по изучаемой теме.	2	
	3. Чтение и перевод текстов со словарем «Изучение иностранных языков» «Трудности в изучении иностранных языков».	2	
	4. Использование грамматического материала (типы вопросительных предложений и порядок слов в них; различные предложения; модальные глаголы) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
Тема 1.2. Россия	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Пополнение лексического минимума по теме «Россия», работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	2. Развитие монологической и диалогической речи. Чтение и перевод текстов со словарем «Россия», «Москва – столица России», «Города России», «Мой родной город».	2	
	3. Использование грамматического материала (страдательный залог; порядковые и количественные числительные; употребление артикля с географическими названиями) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
	4. Ролевая игра «Экскурсия по городу».	2	
Тема 1.3. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Англоговорящие страны, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики,		

	достопримечательности, традиции.		
	В том числе, практических занятий	10	
	1. Пополнение лексического минимума по страноведческой теме.	2	
	2. Чтение и перевод текстов «Соединенные Штаты Америки», «Вашингтон», «Города США», «Праздники и традиции США» и диалогов по изучаемой теме.	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, работа с учебником	2	
	4. Использование грамматического материала (степени сравнения прилагательных и наречий; синонимы и антонимы; фразовые глаголы; предлоги) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
	5. Ролевая игра «Путешествие по стране».	2	
Тема 1.4. Образование	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Образование в России и Великобритании: школы, техникумы, университеты.		
	В том числе, практических занятий	8	
	1. Пополнение лексического минимума по теме «Образование».	2	
	2. Чтение и перевод текстов «Общее и профессиональное образование в России», «Сельскохозяйственное образование в Великобритании и США» и работа с учебником.	2	
	3. Диалогов по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений,	2	
	4. Работа с учебником. Общение по изучаемой теме; использование грамматического материала (времена группы Progressive (Continuous)); словообразование) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
Тема 1.5. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме «Моя будущая профессия», грамматический материал: неличные формы глагола.		
	В том числе, практических занятий	10	
	1. Пополнение словарного запаса по теме «Моя будущая профессия».	2	
	2. Чтение и перевод текстов. Работа с учебником.	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	4. Чтение и перевод текстов со словарем «Моя будущая профессия», «Мои планы на будущее», «Выбор профессии».	2	
	5. Использование грамматического материала (неличные формы глагола: инфинитив, причастие I, причастие II, герундий) при чтении и переводе текстов.	2	
Тема 1.6 Защита природы	Содержание учебного материала	8	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Защита окружающей среды. Экологические проблемы: загрязнение воды, загрязнение воздуха, кислотные дожди, разрушение озонового слоя, парниковый эффект.		

	В том числе, практических занятий	8
	1. Пополнение словарного запаса по теме «Защита природы».	2
	2. Работа с учебником. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической и диалогической речи.	2
	3. Чтение и перевод текстов со словарем «Защита природы», «Глобальное потепление», «Парниковый эффект», «Кислотные дожди».	2
	4. Использование грамматического материала (сложносочиненные и сложноподчиненные предложения) при чтении и переводе текстов.	2
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	58	
Тема 2.1	8	
Деловой разговор по телефону	Лексический материал по теме «Деловой разговор по телефону», грамматический материал: прямая и косвенная речь; согласование времен.	
	В том числе, практических занятий	8
	1. Работа с речевыми образцами по теме «Деловой разговор по телефону».	2
	2. Развитие диалогической речи по изучаемой теме, общение на профессиональные темы, работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	3. Чтение и перевод тематических диалогов, использование в речи грамматического материала (прямая и косвенная речь; согласование времен).	2
	4. Ролевая игра «Назначение (отмена) деловой встречи».	2
Тема 2.2	12	
Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Деловая корреспонденция», грамматический материал: сослагательное наклонение, условные придаточные предложения.	
	В том числе, практических занятий	12
	1. Пополнение лексического минимума тематической лексики и речевыми образцами.	2
	2. Знакомство с правилами написания деловых писем и образцами их оформления, видами деловой корреспонденции.	2
	3. Чтение и перевод деловых писем со словарем.	2
	4. Оформление письма-заказа, письма-заявления и резюме (CV).	2
	5. Заполнение бланков и различных анкет.	2
	6. Использование грамматического материала (сослагательное наклонение; условные придаточные предложения) при чтении и переводе разного вида писем.	2
Тема 2.3	6	
Прием на работу	Содержание учебного материала Лексический материал по теме «Прием на работу», грамматический материал: косвенная речь.	
	В том числе, практических занятий	6

	1. Пополнение речевых образцов и лексики по теме «Прием на работу», выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Работа с учебником, чтение и перевод со словарем тематических текстов и диалогов.	2	
	3. Общение на тему «Собеседование при приеме на работу», деловая игра «Прием на работу».	2	
	Содержание учебного материала	32	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
Тема 2.4 Работа с текстами профессиональной направленности	Работа с лексическими единицами профессиональной направленности (гlossарием терминов по специальности), знакомство и использование отраслевых словарей, работа с учебником, выполнение лексических упражнений, чтение и перевод со словарем текстов профессиональной направленности.		
	В том числе, практических занятий	32	
	1. Экономика	2	
	2. Бухгалтерское дело	2	
	3. Теория бухгалтерского дела	2	
	4. Аудит. Введение	2	
	5. Финансовый аудит	2	
	6. Внутренний, государственный и внешний аудит	2	
	7. Процесс аудита	2	
	8. Налог. Типы налогов	2	
	9. Деньги	2	
	10. Что такое капитализм	2	
	11. Банки	2	
	12. Финансы. Источники финансов	2	
	13. Частная собственность	2	
	14. Рыночная экономика	2	
15. Частное предпринимательство	2		
16. Инфляция и дефляция	2		
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка (английский)», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся, плакаты, наглядные пособия; техническими средствами обучения: аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English:учебник английского языка (+CD) – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) – М.: ООО «КноРус», 2019.

4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – М.: ОИЦ «Академия», 2019

5. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей Учебное пособие – М.: ООО «КноРус», 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Восковская А.С. Английский язык: учебник/А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.-376 с. ISBN 978-5-222-26881-0.- Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/910330>

2. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>

3. Павлоцкий В.М. 20 тем для свободного общения: учебное пособие/В.М. Павлоцкий, Н.А. Храмцова.-Санкт-Петербург: КАРО, 2017.-160 с.-ISBN 978-5-9925-0689-1.-Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система.-URL: <https://e.lanbook.com/book/114227>

4. Панова Ю.В. Учимся работать с текстом. Учебное пособие по переводу и развитию навыков чтения с английского на русский для студентов технических специальностей (книга), Сибирский Государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/78152.html>

5. Образовательный портал «Межвузовский информационно-образовательный портал» – Режим доступа: <http://edu-on.ru/predmet/delovaya-korrespondenciya-anglijskij-yazyk-3-2mm-up/>
6. Изучение английского языка. Режим доступа: www.native-english.ru
7. Электронный словарь Режим доступа: www.macmillandictionary.com
8. Электронный словарь Режим доступа: www.lingvo-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос, тестирование, словарный диктант, перевод текстов, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Экспертная оценка при выполнении упражнений, устный опрос, фронтальный опрос, диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование, ролевые и деловые игры, самоконтроль Дифференцированный зачет