

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 23.04.2023 11:08:31  
Уникальный идентификатор:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.  
Вавилова»  
Марковский филиал**

Утверждаю  
Директор филиала

Кучеренко И.А.

« 30 » июль 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина **Русский язык и культура речи**

Специальность **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт  
автомобильного транспорта**

Квалификация  
выпускника

**Техник**

Нормативный срок  
обучения

**3 года 10 месяцев**

Форма обучения

**Очная**

Маркс, 2020 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Часовникова С.Г., преподаватель русского языка и литературы высшей категории.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин, протокол № 11 от « 26» июня 2020 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 5 от « 30 » июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных компетенций (ОК 1-9)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### знать:

- цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;
- приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы русского литературного языка;
- основные качества речи;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

По инициативе работодателей: АО Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Гарновского Д. В., ИП Моор Л.В. в лице руководителя СТО «Клаксон» Моор Л.В., ООО «Альтернатива» в лице директора Иванова И.А., ИП Тришкин В.А в лице руководителя Тришкина В.А., ООО «Лада – Сервис» в лице директора Рапопорт Е.А., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №187н от 23.03.2015 г); Специалист по мехатронике в автомобилестроении (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №812н от 28.10.2014 г); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ № 681 н от 31.10.2018 г.); Слесарь по сборке металлоконструкций (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ № 295 н от 21.03.2017 г.); Специалист по инструментальной оснастке в автомобилестроении (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ № 714н от 13.10.2014 г.); Токарь (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №1128н от 25.12.2014 г) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**знать:**

-формулировку правил техники безопасности

**ОК 11.** Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

-логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

**знать:**

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

**1. 4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Коммуникативный аспект делового общения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1</b> Наука о русском языке	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Языковая норма.	2	1
<b>Тема 1.2</b> Язык. Речь. Общение.	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка. Соотношение понятий « язык» и « речь». Понятие « общение».	2	2
<b>Тема 1.3</b> Невербальные средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> Место и роль невербальных сигналов в общении. Науки, изучающие невербальные средства общения. Особенности мимики , виды и значение жестов.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой , Интернетом. Поиск материала и подготовка докладов по темам « Невербальные сигналы в деловом общении», «Секреты мимики», «Символические жесты», «Национальные особенности языка жестов» .	2	
<b>Тема 1.4</b> Деловая беседа	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, особенности, виды делового общения. Основные требования к деловой коммуникации. Виды деловой беседы. Виды вопросов деловой беседы.	2	2



	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Поиск материала и подготовка рефератов по темам:  Критерии и методы отбора персонала;  Организация беседы при приеме на работу;  Как подготовиться к собеседованию;  Как пройти собеседование;  Правила успешного собеседования;  Первые шаги к успешной карьере.</p>	2	
<p><b>Тема 1.5</b>  Деловые переговоры</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Виды деловых переговоров.  Структура деловых переговоров.  Тактические приемы ведения деловых переговоров.  Общение в «команде».</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка рефератов по темам: Искусство убеждения;  Убеждение как метод воздействия на аудиторию;  Способы убеждения;  Логические способы убеждения;</p>	2	
<p><b>Тема 1.6</b> Деловые телефонные разговоры</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Этапы делового телефонного разговора; основные требования к телефонному разговору.  Основные правила, если звоните вы; основные правила, если звонят вам.  Формулы для начала разговора, формулы для ведения разговора, формулы для завершения делового телефонного разговора.</p>	2	2
<p><b>Раздел 2</b> Языковые нормы деловой речи</p>		<b>24</b>	
<p><b>Тема 2.1</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	

<p>Особенности русского ударения</p>	<p>1. Понятие нормы русского литературного языка. Понятие « фонетика». Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 2.2</b> Особенности русского произношения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	
	<p>Понятие « орфоэпия». Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения.. Основные фонетические правила. Варианты русского литературного и нелитературного произношения.</p>		<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения орфоэпических норм. Работа со словарями.</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой , Интернетом. 1. Составление связного рассказа на тему « Мой техникум» из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этого рассказа без фонетических ошибок. 2. Составление десять предложений на тему « Моя специальность» со словами из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этих предложений без фонетических ошибок.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2.3</b> Лексические нормы деловой речи.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	
	<p>Понятия лексика, лексическое значение слова. Понятия лексические нормы, профессиональная лексика. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов.</p>		<p>2</p>
	<p><b>Практическое занятие</b> Работа с толковым словарем Ожегова, выполнение упражнений, направленных на исправление лексических ошибок</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление краткого словаря из 30 профессиональных терминов по специальности</p>	<p>2</p>	

<b>Тема 2.4</b> Грамматические нормы деловой речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Морфемика, морфология, грамматические категории и способы их выражения в русском языке, морфологические нормы, понятие «грамматическое значение слова»; основные правила нормативного употребления форм слова.		2
	<b>Практическое занятие</b> Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку навыков употребления грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой, выявление грамматических ошибок в чужой и своей речи.	2	
<b>Тема 2.5</b> Синтаксические нормы деловой речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы; нормы согласования, нормы управления; основные синтаксические ошибки.		2
	<b>Практическое занятие</b> Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку умений соблюдения синтаксических норм в речи.	2	
<b>Раздел 3 Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1</b> Правильность, речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Теория качеств речи Геродота, теория качеств речи Головина; Понятия правильности речи.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение теста на тему «Правильность речи».	2	
<b>Тема 3.2</b> Логичность, точность речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.		2
	Контрольная работа	1	
		2	

<b>Тема 3.3</b> Уместность, богатство и чистота речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие уместности речи, виды уместности речи. Лексическое, синтаксическое, интонационное, информационное богатство речи. Понятие чистоты речи.		2
<b>Тема 3.4</b> Выразительность речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие выразительности речи. Изобразительно- выразительные средства речи. Виды тропов и фигур.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Нахождение в поэтических текстах А.А. Фета, Ф.И. Тютчева, С.А. Есенина примеров метафор, сравнений, олицетворений, эпитетов, антитезы, градации, оксюморона.	2	
<b>Раздел 4 Язык документов</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1</b> Деловые письма	<b>Содержание учебного материала</b> Требования, предъявляемые к оформлению деловых реквизитов. Язык и стиль деловых документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.	2	2
<b>Тема 4.2</b> Жанры побуждения	<b>Содержание учебного материала</b> Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, инструкция, заявление, рекомендация, рекомендация, запрос, отчет Стилевые особенности документов.	2	2
<b>Тема 4.3</b> Резюме	<b>Содержание учебного материала</b> Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление примера резюме при поступлении на работу по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.	2	
<b>Раздел 5 Текст .Стили речи.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 5.1</b> Трансформация текстов	<b>Содержание учебного материала</b> Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые	2	2

	особенности .Конспект как вид вторичного текста. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление аннотации к тексту	4 4	
<b>Тема 5.2</b> Функционально-смысловые типы речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Описание. Повествование. Рассуждение.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой. Интернетом. Составление текстов разного типа.	4	
<b>Тема 5.3</b> Публицистический стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Особенности и жанры публицистического стиля.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Написать заметку в газету; написать отзыв о прочитанной книге.	4	
<b>Тема 5.4</b> Художественный стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Особенности художественного стиля речи. Основные функции художественного стиля речи.		2
<b>Тема 5.5</b> Научный стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Особенности и жанры научного стиля речи. Основные функции научного стиля.		2
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная; мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, колонки (аудио)); Электронные наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); Экранно-звуковые пособия.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи.: Издательство «Лань», 2017 <https://e.lanbook.com/reader/book/56171/#2>
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Изд.9-е.- Ростов н\Д: Феникс, 2016 г. – 380 с. – (Гриф Минобрнауки)

##### **Дополнительные источники:**

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 318 с. – (Гриф Минобрнауки).
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский псих-педаг. институт. - Ростов н\Д: «Изд.», 2006 – 512 с.
3. Головин Б. Н. Основные качества речи. Издательство: М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2006. - 320 с.
4. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 2006 г. - 208 с.
5. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 794 с.
6. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 1288 с.
7. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л.- М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 943 с.

##### **Лингвистические словари и справочники:**

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. – М.. –

2002.

2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М. – 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. – М. – 2004.
4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. - М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 782 с.
5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М. – 2003.
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. - М. – 2001.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М. – 2001.
9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко – М. – 2003.
10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [gramota.ru](http://gramota.ru)
4. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [grammar.ru](http://grammar.ru)
6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [fictionbook.ru/author/darya\\_golovanova/russkiyi](http://fictionbook.ru/author/darya_golovanova/russkiyi)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
соблюдение правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;	Экспертная оценка. Методы устного контроля: беседа, рассказ студента, объяснение студента, чтение текста, оценка участия в деловых и ролевых играх, защита докладов, защита рефератов. Дифференцированный зачет.
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Дифференцированный зачет.
анализировать свою речь с точки зрения её правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Методы письменного контроля: контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Методы практического контроля: выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачет.
пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировать правила техники безопасности грамотно, в соответствии с требованиями к составлению инструкций	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
-логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
<b>Усвоенные знания:</b>	
цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины. Дифференцированный зачет.
приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
нормы русского литературного языка;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
основные качества речи;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
специфику устной и письменной речи;	Контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет



правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировку правил техники безопасности	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет
нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет