

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 13.05.2025 12:18:24

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e5664007101e1ba2172756a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

31 марта 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))
Квалификация выпускника	бухгалтер
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))» разработана на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137) (далее – ФГОС СПО)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «_30_» _марта_ 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям (бухгалтер))»
протокол № 5 от «_31_» _марта_ 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «_31_» _марта_ 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности укрупненной группы специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01- ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять речевой самоконтроль;- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	<ul style="list-style-type: none">-связь языка и истории, культуры русского и других народов;-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;- нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно – научной сфере общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт	

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Знания и умения, формирование которых способствует элемент
1	2	3	4
Раздел 1 Коммуникативный аспект делового общения		14	
Тема 1.1 Наука о русском языке	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Языковая норма.	2	ОК1-ОК6
Тема 1.2 Язык. Речь. Общение.	Содержание учебного материала Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка. Соотношение понятий « язык» и « речь». Понятие « общение».	2	ОК1-ОК6
Тема 1.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала Место и роль невербальных сигналов в общении. Науки, изучающие невербальные средства общения. Особенности мимики, виды и значение жестов.	2	ОК1-ОК6
Тема 1.4 Деловая беседа	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка докладов по темам « Невербальные сигналы в деловом общении», «Секреты мимики», «Символические жесты», «Национальные особенности языка жестов» .	2	ОК1-ОК6
Тема 1.5 Деловые переговоры	Содержание учебного материала 1. Понятие, особенности, виды делового общения. Основные требования к деловой коммуникации. Виды деловой беседы. Виды вопросов деловой беседы.	2	ОК1-ОК6
	Содержание учебного материала Виды деловых переговоров. Структура деловых переговоров. Тактические приемы ведения деловых переговоров. Общение в «команде».	2	ОК1-ОК6
	Содержание учебного материала	2	ОК1-ОК6

<p>Тема 1.6 Деловые телефонные разговоры</p>	<p>Этапы делового телефонного разговора; основные требования к телефонному разговору. Основные правила, если звоните вы; основные правила, если звонят вам. Формулы для начала разговора, формулы для ведения разговора, формулы для завершения делового телефонного разговора.</p>		ОК1-ОК6
<p>Раздел 2 Языковые нормы деловой речи</p>		20	
<p>Тема 2.1 Особенности русского ударения</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие нормы русского литературного языка. Понятие «фонетика». Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения акцентологических норм. Работа со словарями.</p>	2	ОК1-ОК6
<p>Тема 2.2 Особенности русского произношения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения.. Основные фонетические правила. Варианты русского литературного и нелитературного произношения. Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения орфоэпических норм. Работа со словарями.</p>	2	ОК1-ОК6
<p>Тема 2.3 Лексические нормы деловой речи.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятия лексика, лексическое значение слова. Понятия лексические нормы, профессиональная лексика. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов. Практическое занятие Работа с толковым словарем Ожегова, выполнение упражнений, направленных на исправление лексических ошибок</p>	2	ОК1-ОК6
<p>Тема 2.4 Грамматические нормы деловой речи</p>	<p>Содержание учебного материала Морфемика, морфология, грамматические категории и способы их выражения в русском языке, морфологические нормы, понятие «грамматическое значение слова»; основные правила нормативного употребления форм слова. Практическое занятие Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку навыков употребления грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой, выявление грамматических ошибок в чужой и своей речи.</p>	2	ОК1-ОК6

Тема 2.5 Синтаксические нормы деловой речи	Содержание учебного материала Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы; нормы согласования, нормы управления; основные синтаксические ошибки.	2	ОК1-ОК6 ОК1-ОК6
	Практическое занятие Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку умений соблюдения синтаксических норм в речи.		
Раздел 3 Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста	Содержание учебного материала Теория качеств речи Геродота, теория качеств речи Головина; Понятия правильности речи.	8	
Тема 3.1 Правильность речи.	Содержание учебного материала Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.	1	ОК1-ОК6 ОК1-ОК6
Тема 3.2 Логичность, точность речи.	Содержание учебного материала Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.	1	ОК1-ОК6
Тема 3.3 Уместность, богатство и чистота речи.	Содержание учебного материала Понятие уместности речи, виды уместности речи. Лексическое, синтаксическое, интонационное, информационное богатство речи. Понятие чистоты речи.	2	ОК1-ОК6
Тема 3.4 Выразительность речи.	Самостоятельная работа Выполнить тест на определение уровня правильности речи. Содержание учебного материала Понятие выразительности речи. Изобразительно- выразительные средства речи. Виды тропов и фигур.	2	ОК1-ОК6
Раздел 4 Язык документов	Содержание учебного материала Требования, предъявляемые к оформлению деловых реквизитов. Язык и стиль деловых документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.	6	ОК1-ОК6
Тема 4.1 Деловые письма	Содержание учебного материала Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, инструкция, заявление, рекомендация, рекомандация, запрос, отчет. Стилиевые особенности документов.	2	ОК1-ОК6
Тема 4.2 Жанры побуждения	Содержание учебного материала Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.	2	ОК1-ОК6
Тема 4.3 Резюме	Содержание учебного материала Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.	2	ОК1-ОК6

	Раздел 5 Текст .Стили речи.		10	
Тема 5.1 Трансформация текстов	Содержание учебного материала Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности.		2	ОК1-ОК6
Тема 5.2 Функционально-смысловые типы речи.	Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста. Описание. Повествование. Рассуждение		2	ОК1-ОК6
Тема 5.3 Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала Особенности и жанры публицистического стиля.		2	ОК1-ОК6
Тема 5.4 Художественный стиль речи.	Содержание учебного материала Особенности художественного стиля речи. Основные функции художественного стиля речи.		2	ОК1-ОК6
Тема 5.5 Научный стиль речи.	Содержание учебного материала Особенности и жанры научного стиля речи. Подстили научного стиля речи.		2	ОК1-ОК6
	Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стенд «Виды норм»
2. Стенд-блокнот
3. Учебники и учебные пособия
4. Словари

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Медиапроектор
3. Интерактивная доска
4. Музыкальный центр
5. Компьютерные диски с обучающими программами
6. Диски DVD
7. Аудиокассеты

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Изд.9-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2016 – 380 с. – (Гриф Минобрнауки)

Дополнительные источники:

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 318 с. – (Гриф Минобрнауки).
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский псих-педаг. институт. - Ростов н/Д: «Изд.», 2016 - 512 с.
3. Головин Б. Н. Основные качества речи. Издательство: М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2016. - 320 с.
4. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 2006 г. - 208 с.
5. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 794 с.
6. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 1288 с.
7. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л.- М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 943 с.

Лингвистические словари и справочники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. – М. – 2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М. – 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. – М. – 2004.
4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. - М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 782 с.

5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М. – 2003.
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. - М. – 2001.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М. – 2001.
9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко – М. – 2003.
10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: gramota.ru
4. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: grammar.ru
6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: fictionbook.ru/author/darya_golovanova/russkiyi

Периодические издания:

1. Журнал «Русский язык в школе»
2. Журнал «Русская речь». Учредитель: «Российская академия наук», «Российский фонд культуры»
3. Газета «Вестник среднего профессионального образования». Учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ссузов России. М.: РАО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
соблюдение правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;	Экспертная оценка. Методы устного контроля: беседа, рассказ студента, объяснение студента, чтение текста, оценка участия в деловых и ролевых играх, защита докладов, защита рефератов. Дифференцированный зачет.
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированной опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированной опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос.
анализировать свою речь с точки зрения её правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы письменного контроля: контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы практического контроля: выполнение упражнений, оценка практических работ.
пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
формулировать правила техники безопасности грамотно, в соответствии с требованиями к составлению инструкций	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины. Дифференцированный зачет.
приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы. Убеждения;	Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированной опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
нормы русского литературного языка;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.

основные качества речи;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
специфика устной и письменной речи;	Контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет
правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировка правил техники безопасности	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет
основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет