

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 03.05.2023 14:43:04
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
31 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №501367 (далее – ФГОС СПО)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальностей СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-11, ПК 1.1 -1.2, ПК 2.2-2.3, 2.5-2.7 ПК 3.2 - 3.4, ПК 4.2-4.7, ПК 5.1-5.2

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы(всего)	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем(всего)	47
в том числе:	
лекции, уроки	27
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся	8
Промежуточная аттестация:4 семестр –экзамен	2- консультация 3- экзамен

1.4 Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится не реже чем каждые 8 часов в форме устного опроса, тестовых заданий, посредством фронтального, письменного опроса с использованием дифференцированного подхода, выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации в отдельный день в 4 семестре.

Конкретные формы аттестации, оценочные и методические материалы представлены в фонде оценочных средств предмета.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Частичные коды компетенций, формирование которых способствует освоению учебной дисциплины
		3	4	5
Введение	Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Связь с другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами	2	2	
Раздел 1	Конституционные основы профессиональной деятельности	8		
Тема 1.1. Конституционное закрепление социально-экономических прав, обязанностей и гарантий	Содержание учебного материала			
	1. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина	4	2	ОК 2,4,5,9,10,11 ПК 4.2
	2. Конституционные обязанности человека и гражданина			
	3. Конституционные гарантии прав и свобод личности			
	4. Механизм реализации и защиты конституционных прав и свобод			
	Практическое занятие 1: анализ норм Конституции РФ в сфере труда, занятости, профессиональной и иной творческой деятельности	2		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и Конституции РФ	2		
Раздел 2	Правовое регулирование экономических отношений	30		
Тема 2.1. Правовые основы профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие экономики и экономических отношений			ОК1, 4,5,9,10,11 ПК 2.5,2.6, 2.7, 4.2, 4.7
	2. Нормативные - правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере предпринимательской и иной профессиональной деятельности	2	2	
	3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			
	Практическое занятие 2: анализ основных НПА в сфере труда, предпринимательской и иной профессиональной деятельности	4		
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской и иной профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8		
	1. Субъекты предпринимательской и иной профессиональной деятельности			ОК1,2,3, 4,5,9,10,11 ПК 2.5,2.6, 2.7, 4.2, 4.7
	2. Правовой статус индивидуальных предпринимателей			
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц	4	2	
	4. Представительства и филиалы юридических лиц			
	5. Правовые основы создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц			
	Практическое занятие 3: анализ логической схемы по теме: Организационно-правовые формы юридических лиц и их особенности	2		
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и Гражданскому кодексу РФ	2		

Тема 2.3. Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6		
	1. Содержание права собственности. Формы собственности в РФ.	4	2	ОК 1, 4,5,9,10,11 ПК 2.2,2.6, 2.7, 4.2, 4.6,4.7
	2. Право собственности и иные вещные права			
	3. Обязательственные имущественные права: аренда, сервитут	2		
Практическое занятие 4: анализ логической схемы по теме – Право собственности и иные вещные права в РФ				
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	4		
	1. Сущность и значение гражданско-правового договора. Форма договора	2	2	ОК 1, 5,10,11 ПК 2.7, 4.2, 4.6,4.7
	2. Виды договоров, используемых в профессиональной деятельности			
	3. Структура договора, ее основные характеристики	2		
Практическое занятие 5: составление гражданско-правового договора				
Тема 2.5. Экономические споры	Содержание учебного материала	6		
	1. Общая характеристика разрешения экономических споров	4	2	ОК 1, 4,5,9,10,11 ПК 2.2,2.6, 2.7, 4.2, 4.6,4.7
	2. Досудебный порядок урегулирования экономических споров			
	Практическое занятие 6: составление претензии и искового заявления	2		
Раздел 3 Правовое регулирование труда, занятости и социального обеспечения	7			
Тема 3.1. Основные права и обязанности граждан в сфере труда, занятости и социального обеспечения	Содержание учебного материала			
	1. Порядок заключения и прекращения трудового договора	3	2	ОК2, 4,5,9,10,11 ПК 2.5,2.6, 2.7, 4.2, 4.3, 4.4,4.6, 5.1, 5.2
	2. Основные государственные гарантии по оплате труда			
	3. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения			
	4. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника			
	5. Основные права граждан на социальное обеспечение			
	Практическое занятие 7: анализ логической схемы - Основные права граждан на социальное обеспечение	2		
Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и Трудовому кодексу РФ	2			
Раздел 4 Административные правоотношения				
Тема 4.1. Административные правонарушения и адм. ответственность	Содержание учебного материала	8		
	1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	2	ОК 2, 3, 4,5,9,10,11 ПК 2.7, 4.2, 4.7
	2. Порядок наложения и обжалования административных наказаний	4		
	Практическое занятие 8: работа с текстом КоАП РФ (анализ основных видов административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности)		2	
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику и КоАП РФ			
Промежуточная аттестация – экзамен	5			
Всего по учебной дисциплине	60			

Примечание: для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (теоретический, узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 - репродуктивный (усвоение темы по образцу, инструкции или под руководством); 3 - продуктивный (решение практических задач).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория учебная бухгалтерия (Ауд. 18)оснащенный соответствующим оборудованием, учебно-наглядными пособиями и лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путем предварительной регистрации

Обучающимся предоставлена возможность доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Основная литература

Электронно-библиотечная система

1. Меньшов В.Л. Основы права: учеб.пособие / В.Л. Меньшов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032369>

2. Смоленский, М. Б. Основы права: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (СПО). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081936>

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (СПО). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (СПО). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (ПО). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

6. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (СПО). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1225693>

7. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-160-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239242>

Дополнительная литература

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред.проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2015.
2. Шкатулла В.И. Основы права: учебник для СПО / В.И.Шкатулла, В.В.Надвисова, - М.: ИЦ «Академия», - 2015, 320 с. (рекомендовано ФГУ «ФИРО» для СПО).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Собственная электронно -библиотечная система Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Режим доступа: <http://library.sgau.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.
3. Система «КонсультантПлюс»
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Экзамен
Освоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Экзамен
Частично сформированные общие и профессиональные компетенции:	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен
ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств в кассе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен

ПК 5.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы дисциплины экзамен