

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.06.2020
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждено
Директор филиала
И.А. Казеренко
«30» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: **ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»**
Специальность: **35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**
Квалификация выпускника: **Техник - механик**
Нормативный срок обучения: **3 года 10 месяцев**
Форма обучения: **Заочная**

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»

Организация - разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин высшей категории.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 года.

Рекомендована методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», протокол № 5 от «30» июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «30» июня 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью учебной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство»

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» принадлежит к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК 1-9. ПК 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1 – 4.5), по инициативе работодателей АО «Племзавод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского Н.В., Марксовский район, Саратовская область, АО «Агроинвест» в лице генерального директора Жиганова А.В. Марксовский район, Саратовская область, и с учетом требований профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н) добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части (ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 4.6:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессиональной дисциплины обучающийся должен:
уметь: - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать: - правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

ПК 2.6 Подготавливать сельскохозяйственную технику для ввода в эксплуатацию.

В результате изучения профессиональной дисциплины обучающийся должен:

уметь осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.

знать осуществление проверки работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники; единую систему конструкторской документации; правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

вариативная часть:

- определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- рассчитывать заработную плату работников сельскохозяйственных предприятий;
- осуществлять операционное управление структурным подразделением организации;

знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйственных субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;

вариативная часть:

- методику расчета показателей экономической эффективности деятельности;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда и определения численности работников;
- методы и формы оперативного управления структурным подразделением организации.

1. 4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 час.,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 час.;
в т.ч. лекции – 10 час.
практические занятия – 4 час.
самостоятельной работы обучающегося - 136 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	136
в том числе:	
Решение производственных ситуаций и задач, выполнение практических работ	
Работа с учебной, дополнительной литературой и Интернет-ресурсами, выполнение домашней контрольной работы.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта на 3-ем курсе	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы экономики		78	
Тема 1.1 Общие экономические понятия.	Содержание учебного материала	2	1
Тема 1.2 Особенности и перспективы развития сельского хозяйства.	1 Установочное занятие. Вводная лекция. Предмет науки. Основные требования к освоению дисциплины. Основные положения экономической теории. Принципы рыночной экономики. Экономические системы. Сельское хозяйство – основное звено АПК. Экономические преобразования в сельском хозяйстве.		
Тема 1.3 Трудовые ресурсы.	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с дополнительной литературой, интернет ресурсы, решение ситуационных производственных задач, выполнение домашней контрольной работы, работа с учебной литературой, конспектирование тем дисциплины: Современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства.	30	
Тема 1.4 Организация сельского хозяйства как хозяйствующий субъект.	Понятие и состав трудовых ресурсов, их занятость. Обеспеченность трудовыми ресурсами и сезонность их использования в сельском хозяйстве. Эффективность использования трудовых ресурсов. Оплата труда в сельском хозяйстве. Формы и системы оплаты труда. Выполнение практических работ: №1. Расчет расценок на выполненные работы. Организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал. №2. Расчет заработной платы в растениеводстве, животноводстве. Теория: Понятие и классификация организаций. Организационно - правовые формы организаций. Специализация сельскохозяйственного производства.		
Тема 1.5 Экономический механизм функционирования предприятий.	Содержание учебного материала	2	2
	2 Издержки производства и себестоимость продукции в сельском хозяйстве. Классификация затрат на производство сельскохозяйственной продукции. Методика определения себестоимости продукции.		
Тема 1.6 Эффективность деятельности предприятия	Практические занятия 3 №3. Расчет себестоимости продукции растениеводства и животноводства 4 №4. Расчет себестоимости ремонтных работ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных производственных задач. Работа с учебной литературой. Работа с дополнительной литературой, Интернет ресурсы. Конспектирование темы: Понятие, виды и критерии эффективности. Показатели эффективности деятельности организации. Пути повышения эффективности деятельности предприятия. Выполнение практической работы № 5. Расчет основных технико – экономических показателей деятельности организации.	40	
Раздел 2. Функции менеджмента		22	

Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента.	Содержание учебного материала		2	1
	5	Понятие менеджмента. Разновидности менеджмента. История развития менеджмента. Внешняя среда организация прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации и её характеристика. Цикл менеджмента.		
Тема 2.2 Организация как объект управления.	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и дополнительной литературой, интернет, конспектирование темы: Планирование и прогнозирование. Система внутрихозяйственного планирования деятельности предприятия.		20	
Тема 2.3 Функции менеджмента.	Бизнес – планирование. Организовывание. Координация. Коммуникации. Мотивация. Контроль. Деловое и управленческое общение. Выполнение практической работы № 6. Мотивация труда на предприятии.			
Раздел 3. Принятие решений в профессиональной деятельности.			32	
Тема 3.1 Принятие и реализация управленческих решений.	Содержание учебного материала		2	2
	6	Принятие решений. Типы решений и требования к ним. Методика принятия управленческих решений. Реализация решений. Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Методы управления конфликтами.		
Тема 3.2 Методы управления конфликтами.	Самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных ситуаций. Решение конфликтных ситуаций. Решение теста «Стиль и методы управления». Работа с дополнительной литературой и Интернет, конспектирование темы: Типы стилей и их характеристика. Методы управления: административные, экономические и социально-психологические. Стиль и методы управления в сельском хозяйстве. Управление ресурсами, запасами.		30	
Тема 3.3 Стили и методы управления.	Менеджмент персоналом. Особенности менеджмента на производственных участках. Выполнение практической работы № 7. Стили и методы управления. Осуществление операционного управления структурным подразделением организации.			
Тема 3.4 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.				
Раздел 4. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности			18	
Тема 4.1 Стратегия ценообразования	Содержание учебного материала		1	1
	7	Понятие экономической стратегии. Виды стратегий во внешней среде. Стратегии ценообразования. Стратегия ценообразования в сельском хозяйстве.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной литературой, конспектирование: Механизм ценообразования на сельскохозяйственную продукцию. Система цен на продукцию сельского хозяйства.		14	
Тема 4.2 Особенности маркетинга в сельском хозяйстве	Содержание учебного материала		1	2
	7	Понятие маркетинга. Сегментация рынка. Позиционирование продукции сельского хозяйства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реклама в сельском хозяйстве. Разработка рекламы сельскохозяйственного товара.		2	

		Bcero:	150	
--	--	---------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» требует наличия учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин» Каб. 14: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты.

Оборудование учебного кабинета:

1. Методические рекомендации и указания
2. Законодательные акты
3. Интерактивные лекции
4. Сборник дидактического материала для контроля знаний, умений и навыков
5. Тестовый контроль знаний в компьютерной программе «Магистр».

Технические средства обучения: компьютер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. Л. Драчева. – 16 - е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа:

<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.

2. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI

10.12737/23638. - Текст : электронный. -

<http://znanium.com/catalog/product/1062421>

3. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/1043394>

4.Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 <http://znanium.com/catalog/product/41505>

5. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24634. - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/911298>

6.Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0. <https://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
4. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
6. Экономика и управление на предприятиях. Режим доступа: <http://www.eup.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- рассчитывать заработную плату работников сельскохозяйственных предприятий;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- осуществлять операционное управление структурным подразделением организации;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
усвоенные знания	
- основные положения экономической теории;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- принципы рыночной экономики;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- современное состояние и перспективы развития отрасли;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- роли и организацию хозяйственных субъектов в рыночной экономике;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- формы оплаты труда;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- стили управления, виды коммуникации;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- принципы делового общения в коллективе;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- управленческий цикл;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- методику расчета показателей экономической эффективности деятельности;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- методы нормирования труда и определения численности работников;	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.
- методы и формы оперативного управления структурным подразделением организации.	Отчет по практическим работам. Домашняя контрольная работа. Дифференцированный зачёт.