

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 28.04.2023 15:31:54  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e506a097401e1682172f95a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**



Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 года

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Вид практики              | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>                |
| Специальность             | <b>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>       |
| Квалификация выпускника   | <b>Специалист по земельно-имущественным отношениям</b> |
| Нормативный срок обучения | <b>2 года 10 месяцев</b>                               |
| Форма обучения            | <b>Очная</b>   |

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №486) и следующих профессиональных стандартов: Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н); Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ № 539н от 04.08.15 г.).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Букина Т.А., преподаватель,  
Попова Е.И., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно – имущественные отношения. Протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>( ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ           | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ          | 9    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ       | 11   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ | 14   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ<br>ПРАКТИКИ              | 19   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» и направлена на освоение основных видов профессиональной деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код компетенции                     | Компетенции   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Общие компетенции</b>            |   |
| ОК 1.                               | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.                               | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности               |
| ОК 3.                               | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 4.                               | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 5.                               | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 6.                               | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.                               | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 8.                               | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 9.                               | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции  |
| ОК 10.                              | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда  |
| ОК 11.                              | Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.  |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |
| ПК 1.1.                             | Составлять земельный баланс района  |
| ПК 1.2.                             | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.   |
| ПК 1.3.                             | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.   |
| ПК 1.4                              | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.  |
| ПК 1.5                              | Осуществлять мониторинг земель территории   |
| ПК 1.6.                             | Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности |
| ПК 1.7.                             | Информационное обеспечение земельных отношений  |
| ПК 2.1.                             | Выполнять комплекс кадастровых процедур   |
| ПК 2.2.                             | Определять кадастровую стоимость земель   |
| ПК 2.3                              | Выполнять кадастровую съемку  |
| ПК 2.4                              | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости   |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 2.5  | Формировать кадастровое дело   |
| ПК 2.6. | Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)   |
| ПК 2.7. | Выполнение инвентаризации земель   |
| ПК 3.1  | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы  |
| ПК 3.2  | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.   |
| ПК 3.3  | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы   |
| ПК 3.4  | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади   |
| ПК 3.5  | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов   |
| ПК 3.6. | Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении. |
| ПК 3.7. | Осуществление инженерно-геодезических изысканий.   |
| ПК 3.8. | Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства   |
| ПК 3.9. | Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.  |
| ПК 4.1  | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.   |
| ПК 4.2  | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки  |
| ПК 4.3  | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки  |
| ПК 4.4  | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками   |
| ПК 4.5  | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией  |
| ПК 4.6  | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.  |
| ПК 4.7. | Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.   |
| ПК 4.8  | Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)                                    |
| ПК 4.9. | Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.  |

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии специалист по земельно-имущественным отношениям.

## 1.2. Цели производственной (преддипломной) практики

С целью закрепления основных видов профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

— составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

— составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

— ведения кадастровой деятельности

- выполнения картографо-геодезических работ
- оценки недвижимого имущества

**за счет вариативной части:**

— подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;

— методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;

— систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;

— рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

— по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;

— сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;

— выполнения геодезических работ в строительстве;

— выполнения геодезических работ;

— осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста;

— осмотра и описания объектов для определения стоимостей;

— сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

— осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

— использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

— выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

— осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

— формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

— осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**за счет вариативной части:**

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной

экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;

— анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;

— использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;

— применять справочные материалы;

— работать с проектной, конструкторской и технической документацией;

— работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;

— принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;

— работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;

— использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;

— добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

всего – 144 часа



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения  |
|-----------------|---|
| ОК 1.           | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.           | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности               |
| ОК 3.           | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 4.           | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 5.           | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 6.           | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.           | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 8.           | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 9.           | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции  |
| ОК 10.          | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда  |
| ОК 11.          | Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.  |
| ПК 1.1.         | Составлять земельный баланс района  |
| ПК 1.2.         | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.   |
| ПК 1.3.         | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.   |
| ПК 1.4.         | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.  |
| ПК 1.5.         | Осуществлять мониторинг земель территории   |
| ПК 1.6.         | Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности |
| ПК 1.7.         | Информационное обеспечение земельных отношений  |
| ПК 2.1.         | Выполнять комплекс кадастровых процедур   |
| ПК 2.2.         | Определять кадастровую стоимость земель   |
| ПК 2.3.         | Выполнять кадастровую съемку  |
| ПК 2.4.         | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости   |
| ПК 2.5.         | Формировать кадастровое дело  |
| ПК 2.6.         | Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)  |
| ПК 2.7.         | Выполнение инвентаризации земель  |
| ПК 3.1.         | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы   |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 3.2  | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.   |
| ПК 3.3  | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы   |
| ПК 3.4  | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади   |
| ПК 3.5  | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов   |
| ПК 3.6. | Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении. |
| ПК 3.7. | Осуществление инженерно-геодезических изысканий.   |
| ПК 3.8. | Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.  |
| ПК 3.9. | Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.  |
| ПК 4.1  | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.   |
| ПК 4.2  | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки  |
| ПК 4.3  | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки  |
| ПК 4.4  | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками   |
| ПК 4.5  | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией  |
| ПК 4.6  | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.  |
| ПК 4.7. | Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.   |
| ПК 4.9. | Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

| Виды выполняемых работ  | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)  | Количество часов |
|---|---|------------------|
| <b>Раздел ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная)</b>  |   |                  |
| Ознакомление с предприятием.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с организацией.</li> <li>2. Техника безопасности на рабочем месте</li> <li>3. Должностные обязанности</li> </ol>   | 6                |
| Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости.</li> <li>2. Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом</li> <li>3. Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом</li> </ol> | 6                |
| Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализирование социально-экономического развития района</li> <li>2. Определение перспектив развития района</li> <li>3. Составление стратегии развития района</li> </ol>   | 6                |
| Осуществление мониторинга земель территории   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель</li> <li>2. Проведение мониторинга лесных ресурсов</li> <li>3. Проведение мониторинга водных ресурсов</li> </ol>   | 6                |
| Выполнение комплекса кадастровых процедур   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление правовой основы для кадастровых работ</li> <li>2. Выполнение кадастровых планов</li> <li>3. Выполнение межевания земельного участка</li> </ol>   | 6                |
| Определение кадастровой стоимости земель.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение кадастровой стоимости лесных земель</li> <li>2. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель</li> <li>3. Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов</li> </ol>  | 6                |
| Выполнение кадастровой съемки   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы использования геодезических приборов</li> <li>2. Проведение работ по производственной эксплуатации и обслуживанию геодезических приборов</li> <li>3. Проектирование изображения объектов недвижимости и рельефа на топографических картах и планах</li> </ol>                | 6                |
| Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление технической документации</li> <li>2. Определение износа объекта</li> <li>3. Выполнение обмеров технического объекта</li> </ol>   | 6                |
| Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вычисление площадей объекта</li> <li>2. Составление технического плана домовладения</li> <li>3. Составление технического плана квартиры</li> </ol>  | 6                |
| Формирование кадастрового дела  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с кадастровой документацией</li> <li>2. Структура кадастрового дела</li> </ol>   | 6                |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | 3. Составление межевого плана с графической и текстовой частями  |   |
| Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов         | 1. Построение рельефа местности с помощью горизонталей<br>2. Построение земельного участка с заданным масштабом<br>3. Проведение графического интерполирования на участке карты  | 6 |
| Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов         | 1. Измерение расстояний по карте<br>2. Определение горизонтальных углов заданных объектов<br>3. Определение абсолютных высот точек   | 6 |
| Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов         | 1. Определение крутизны ската<br>2. Построение плана участка теодолитной съемки<br>3. Нанесение условных знаков на топографическую карту   | 6 |
| Использование в практической деятельности геоинформационных систем  | 1. Составление межевого плана в программе «AutoCad»<br>2. Создание рабочего файла.<br>3. Вычерчивание штриховых элементов гидрографии и рельефа по фрагменту контурной карты   | 6 |
| Использование в практической деятельности геоинформационных систем  | 1. Конструирование картографических шрифтов.<br>2. Построение условных знаков для топографических планов масштаба 1:2000<br>3. Применение триады цветов в оформлении карт. Цветовая модель CMYK                          | 6 |
| Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади                                       | 1. Определение прямоугольных координат земельного участка<br>2. Определение геодезических координат земельного участка<br>3. Вычисление площади земельного участка механическим способом                                 | 6 |
| Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади                                       | 1. Вычисление площади земельного участка геометрическим способом<br>2. Вычисление площади земельного участка аналитическим способом<br>3. Использование геодезических приборов в определение площади земельного участка. | 6 |
| Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | 1. Описание жилого дома<br>2. Описание квартиры<br>3. Описание многоквартирного дома   | 6 |
| Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | 1. Описание движимого имущества<br>2. Описание земельного участка<br>3. Описание комплекса недвижимости  | 6 |
| Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией  | 1. Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению<br>2. Классифицирование объекта недвижимости по происхождению<br>3. Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации          | 6 |
| Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией  | 1. Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации<br>2. Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим<br>3. Классифицирование объекта недвижимости по комфортности                | 6 |
| Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией  | 1. Классифицирование объекта недвижимости по году постройки<br>2. Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен<br>3. Комплексное классифицирование объекта недвижимости                                      | 6 |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой сфере | 1. Проработка и ознакомление с требованиями к содержанию и оформлению оценочной документации<br>2. Составление задания на оценку<br>3. Составление отчета об оценке                                 | 6   |
| Выполнение индивидуального задания по практике  | 1. Заполнение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.<br>2. Подготовка документов для сдачи отчета | 6   |
|   | <b>ИТОГО:</b>   | 144 |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:** реализация производственной практики предполагает наличие оборудования на предприятии, соответствующее профилю специальности, а именно Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» по Саратовской области; Марковского филиала ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцова В.А. и др.

**4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- направление на практику,
- задание на практику,
- дневник практики,
- отчет по практике,
- нормативно – техническая документация предприятия, необходимая для оформления отчета.

**4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

- рабочая программа производственной практики;
- индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);
- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;
- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

**4.4. Информационное обеспечение обучения**

**1. Основные источники:**

**1.1. Нормативно-справочная литература:**

1. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) с изменениями и дополнениями.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) с изменениями и дополнениями.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) с изменениями и дополнениями.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04. 2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.11.2015 г. №861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 №627 «Об

утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Приказ Минэкономразвития РФ Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 года №508. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» // БНА ФОИВ, 2007. № 21.

### **1.2. Учебники:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — Серия : Профессиональное образование

2. Золотова Е.В., Скорогорелова Р.Н. Геодезия с основами кадастра: Учебник для вузов. – 3-е изд., испр. – М.: Академический проект; Трикста, 2017. – 413 с. – (Gaudeamus: библиотека геодезичта и картографа).

3. Липски, Станислав Анджеевич. Правове обеспечене земеутрoйства кадастров: учебник/С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – отдельное издание – Москва : КНОРУС, 2016. – 430 с.

## **2. Дополнительные источники:**

### **2.1. Учебники и учебные пособия:**

1. Мурзин А.Д. Невижимость: основы экономики, оценки и кадастра : краткий курс / А.Д. Музин. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 216 с.

2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие/Л.И. Коротеева. 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 158 с.

3. Городской кадастр: Учебное пособие / И.В. Лесных, В.Б. Жарников, В.Н. Ключниченко, С.Н. Ушаков. Новосибирск: СГГА.Институт кадастра и геоинформационных систем, 2000.- 120 с.

4. Геодезическое обеспечение Государственного кадастра недвижимости. Монография/ Е. И. Аврунев. – Новосибирск: СГГА, 2010. –144с.

5. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

6. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2009.

7. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

8. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2013.



9. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2013. 134 с.
10. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2012. - № 11. - 77 с.
11. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2013. 214 с.
12. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2012. – 157 с.
13. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2013. – 384с.
14. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юристъ, 2012. 135 с.
15. Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2013. 200 с.
16. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2013. - № 8. - С. 62-68.
17. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2013. – 300с.
18. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2013. 320 с.
19. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2012. – 196с.
20. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2013. – 378с.

## **2.2. Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>
7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
9. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>
10. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

#### **4.5. Общие требования к организации практики**

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району; Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцов В.А.

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

##### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Результаты  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлен список порядка регистрации объектов недвижимости;</li> <li>- определены правила оформления договоров сделок с недвижимостью;</li> <li>- перечислены виды деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Экспертная оценка<br/>Формализованное наблюдение<br/>Дифференцированный зачет</p> |
| Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведен анализ социально-экономического развития района;</li> <li>- определены перспективы развития района;</li> <li>- составлена стратегия развития района.</li> </ul>   |  |
| Осуществлять мониторинг земель территории.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоена методика проведения мониторинга земель;</li> <li>- проведен мониторинг сельскохозяйственных земель, лесных и водных ресурсов.</li> </ul>   |  |
| Выполнять комплекс кадастровых процедур.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определена нормативно- правовая основа проведения кадастровых работ;</li> <li>- выполнен кадастровый план территории;</li> <li>- проведено межевание земельного участка.</li> </ul>  |  |
| Определять кадастровую стоимость земель.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлен порядок определения кадастровой стоимости земель;</li> <li>- определена кадастровая стоимость сельскохозяйственных земель, лесных земель или земель населенных пунктов.</li> </ul>   |  |
| Выполнять кадастровую съёмку.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведены работы по производственной эксплуатации геодезических приборов;</li> <li>- проведены работы по обслуживанию геодезических приборов;</li> </ul>   |  |
| Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлена техническая документация согласно нормативной документации;</li> <li>- вычислена площадь объекта недвижимости;</li> <li>- составлен технический план объекта</li> </ul>  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | недвижимости.   |  |
| Формировать кадастровое дело.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определена структура кадастрового дела;</li> <li>- составлен межевой план земельного участка.</li> </ul>   |  |
| Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- построен рельеф местности с помощью горизонталей;</li> <li>- проведена графическая интерполяция участка карты;</li> <li>- построен план участка теодолитной съемки;</li> <li>- нанесены условные знаки на топографическую карту.</li> </ul>                                  |  |
| Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлен межевой план земельного участка в программе «Компас 3D»;</li> <li>- построены условные знаки для топографического плана масштаба 1:2000.</li> </ul>  |  |
| Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определены прямоугольные и геодезические координаты земельного участка;</li> <li>- вычислена площадь земельного участка геометрическим, механическим, аналитическим способами;</li> <li>- определена площадь земельного участка с помощью геодезических приборов.</li> </ul> |  |
| Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определен порядок сбора и обработки информации об объекте оценки;</li> <li>- описаны характеристика аналога объекта оценки;</li> <li>- описаны технические характеристики объекта оценки.</li> </ul>   |  |
| Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлена классификация объекта недвижимости по функциональному назначению, происхождению, готовности к эксплуатации, структурным составляющим, комфортности;</li> <li>- проведено комплексное классифицирование объекта недвижимости.</li> </ul>                           |  |
| Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию и оформлению оценочной документации;</li> <li>- составлено задания на оценку;</li> <li>- составлен отчет об оценке.</li> </ul>   |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Демонстрация интереса к будущей профессии.<br>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.<br>Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.<br>Участие в студенческих конференциях, в научно-технических конференциях, конкурсах технического творчества и т.п. | Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам, отзывы, тестирование, собеседование, анкетирование |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество         | Обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.<br>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.   | Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам   |
| Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.<br>Обоснованность и правильность принятия решения.<br>Демонстрация ответственности за результат своей работы.   | Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам   |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Эффективность и оперативность поиска необходимой информации.<br>Обоснованность и целесообразность использования различных источников, включая электронные.                          | Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам   |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | Правильность, своевременность отбора и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>Рациональность использования ПКТ.  | Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам   |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                              | Бесконфликтность и продуктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.   | Наблюдение и экспертная оценка решения ситуационных задач  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>Осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.<br/>Демонстрация ответственного отношения за результат выполнения заданий и членов команды.</p>  | <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач<br/>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p> |
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>               | <p>Целенаправленность в организации самообразования личностного развития и планирования повышения квалификации и профессионального роста.</p>   | <p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>  |
| <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>  | <p>Анализ использования инноваций в области профессиональной деятельности.</p>  | <p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>  |
| <p>Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>   | <p>Соблюдение правил техники безопасности, осознание ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>   | <p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>  |
| <p>Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.</p>   | <p>Логически верное, аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи, соблюдение норм этики делового общения, применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, ведение деловой переписки.<br/>Знание норм этики и делового общения, техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандартов делопроизводства.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственным практикам</p>  |