

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.04.2023 07:11:49
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Утверждено
Директор филиала
И.А. Кучеренко
«30» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника	Техник-механик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Заочная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» и базисного учебного плана по специальности и с учетом требований соответствующего профессионального стандарта: Специалист по управлению персоналом (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Артамонова Тамара Алексеевна, Заслуженный учитель РФ, преподаватель специальных дисциплин Марковского филиала.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация сельского хозяйства и 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Рекомендована методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

Согласована генеральным директором ОАО «Алтаец» Красиковой И.Ю.



Красиц
(подпись)

Красикова И.Ю
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» в части освоения вида деятельности: «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» и соответствующих

общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК4.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №342н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь: - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать: - правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

ПК 4.6 Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
уметь разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов; работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать.

знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда; методы нормирования труда и определения численности работников; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат и учета производительности труда персонала; порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок, и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; основы технологии производства и деятельности организации;

основы налогового законодательства Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала; технологии оперативного управления персоналом организации.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке техников - механиков, слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

вариативная часть:

- организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;
- организации оплаты труда персонала;
- администрирования процессов и документооборота по вопросам организации и оплаты труда персонала;
- разработки и реализации системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- осуществления администрирования процессов и документооборота по оперативному управлению персоналом и работе структурного подразделения.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

вариативная часть:

- внедрять методы рациональной организации труда; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов;
- работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям; проводить мониторинг заработной платы на рынке труда; работать с информационными системами и базами данных по оплате труда персонала; оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; организовывать работу персонала структурного подразделения; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала; определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров; анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам.

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

вариативная часть:

- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда и определения численности работников; межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат и учета производительности труда персонала;
- порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок, и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;
- основы технологии производства и деятельности организации; трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы налогового законодательства Российской Федерации; локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации труда и нормирования персонала;
- порядок оформления, ведения и хранения документации по системам оплаты и организации труда персонала; технологии оперативного управления персоналом организации.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: всего – 366 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
 - в т.ч. лекции – 18 часов,
 - практические занятия – 6 часов,
 - курсовая работа – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 250 часов;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.6	Раздел 1 Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями.	330	44	6	20	250	20	36	
	Производственная практика	36							36
	Всего:	366	52	6	20	250	20	36	36

*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация работы структурного подразделения: планирование, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями.		304	
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации		52	
Тема 1. Организационно-экономические основы предприятий АПК	Содержание		2
	1	Установочное занятие. Вводная лекция. Организационные формы предприятий АПК. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Тенденция развития организационных форм предприятий. Эффективность и тенденции развития различных организационных форм в АПК.	
	1	Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями. Влияние особенностей отраслей сельского хозяйства на организацию управления производством. Организация работы машинно-тракторного парка. Ремонтные и транспортные подразделения. Организация работы с другими структурными подразделениями внутри хозяйства. Организация управления во внутрихозяйственном подразделении. Понятие, принципы, структура и функции управления в структурном подразделении. Должностные функции руководителя и работников структурного подразделения. Методы управления и основы принятия управленческих решений.	1
		Практические занятия	2
	2	№1. Составить структуру организации и руководимого подразделения	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2 Экономические организации и их использование ресурсы	Содержание		2	
	3	Основные средства организации (предприятия). Производственные фонды, их понятие, их качественное использование, износ, воспроизводство. Понятие амортизация и ее влияние на экономику предприятия. Развитие рынка средств производства. Оборотные средства. Экономическая сущность и состав оборотных средств, источники их формирования. Методика определения потребности в оборотных средствах и их снижении в себестоимости продукции.		1
	3	Трудовые ресурсы и их использование в рыночных условиях. Труд и его виды. Состав трудовых ресурсов. Цена труда. Рынок труда. Особенности труда в сельском хозяйстве. Состояние использования трудовых ресурсов. Организация мотивации коллектива исполнителей Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве. Оплата труда на ремонтных работах. Основные элементы и принципы организации премирования. Нематериальная мотивация труда. Аттестация работников. Методы аттестации. Организация аттестации. Организация повышения квалификации рабочих.		2
	Практические занятия		2	
4	№2. Расчет оплаты труда работников МТП при ремонте тракторов.			

Тема 3 Основные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	Содержание		2		
	5	Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта МТП. Методика определения себестоимости услуг и продукции. Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность. Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности.		2	1
	5	Показатели экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения.		2	
	Практические занятия			2	
	6	№3. Калькуляция ТО и ремонта сельскохозяйственной техники. Расчет себестоимости ремонтных работ.			

Тема 4 Планирование деятельности структурного подразделения.	Содержание		4		
	7	Методы планирования. Понятие планирования. Принципы планирования. Методы планирования работ структурных подразделений, работ исполнителей. Анализ хозяйственной деятельности – основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка.		2	
	8	Производственные процессы и принципы его организации Функции управления и их характеристика. Планирование работ участников по установленным срокам. Организация ТО и ремонта машинно – тракторного парка Научная организация труда коллектива исполнителей Принципы научной организации труда. Нормировании труда в сельском хозяйстве, методы нормирования труда, влияние нормирования труда на оплату труда, системы оплаты труда в подразделении.		2	

Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов.	Содержание		4	
	9	Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс и эффективность контроля.		1
	10	Организация технического контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ТР. Контроль качества выполняемых работ, методы его оценивания. Инвентаризация имущества ремонтной базы.		2

Тема 6 Основы управленческого учета.	Содержание		2	
	11	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Основы управленческого учета. Учет затрат труда и рабочего времени. Методика оформления первичных документов. Методика составления отчетной документации. Учет затрат по ТО ТР. Оформление первичных документов в ремонтной мастерской. Методика оформления первичных документов.		1

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов по практикам и подготовка к их защите, работа над курсовой работой, ее оформлением, выводами и предложениями по ее применению, написание домашней контрольной работы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начертить схему «Структура сельскохозяйственного предприятия и его подразделения». 2. Разработать должностную инструкцию руководителя подразделения (техника – механика, зав. рем. мастерской и др). 3. Рассчитать амортизацию основных средств производства в сельском хозяйстве. 4. Рассчитать потребность исполнителей в подразделении машинно- тракторного парка. 5. Рассчитать оплату труда работников МТП в растениеводстве, при ремонтных работах. 6. Оформить документацию по аттестации рабочих мест, работников. 7. Выполнить расчет себестоимости единицы ремонта и единицы сельскохозяйственной работы на 1 га. 8. Рассчитать производственные показатели деятельности подразделения. 9. Спланировать программу ТО и ремонта МТП. 10. Составить карту контроля технологического процесса. 	250	
--	------------	--

<p>11. Оценивать качества выполненных работ. 12. Составить дефектную ведомость. 13. Оформить документы по получению запасных частей и материалов. 14. Оформить акт по выполненным работам. 15. Рассчитать экономические показатели деятельности подразделения. 16. Разработать план посевной кампании сельскохозяйственного предприятия. 17. Написать конспект: «Организация работы производственного участка». 18. Оформить ремонтно-техническую документацию. 19. Разработать технологическую карту на ТО, разборку-сборку или ремонт с/х-ной техники (по индивидуальному заданию). 20. Написать конспект: «Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда на ТО и ремонт». 21. Рассчитать нормы труда по ТО и ремонту тракторов по материалам наблюдений. 22. Написать конспект: «Организация работ МТП на предприятии АПК». 23. Разработать производственную программу ТО и ремонта на предприятии. 24. Оформить карту аттестации рабочего места. 25. Заполнить документы управленческого учета и контроля. 26. Написать конспект: «Технико-экономические показатели производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия». 27. Написать конспект: «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства». 28. Составить таблицы: «Анализ внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия за три года». 29. Составить отчёт по учебной практике. 30. Составить отчёт по производственной практике.</p>			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		20	
1	13. Выдача индивидуальных заданий, изучение требований к оформлению и написанию курсовой работы.		
2	14. Подбор литературы к теоретической части и составление форм аналитических таблиц.		
3	15. Сбор данных и составление таблиц для характеристики сельскохозяйственного предприятия, анализ полученных показателей.		
4	16. Описание теоретической части курсовой работы.		
5	17. Расчет себестоимости единицы продукции или единицы работ на сельскохозяйственном предприятии.		
6	18. Расчет себестоимости единицы продукции или единицы работ на сельскохозяйственном предприятии.		
7	19. Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.		
8	20. Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых мероприятий.		
9	21. Написание выводов и предложений по улучшению работы подразделения.		
10	22. Защита курсовой работы.		

Тематика курсовых работ по модулю на 2020 – 2021 учебный год:

№	Наименование тем курсовых работ
1	Управление подразделением в АО «Племзавод «Трудовой» с разборкой-сборкой ведущего моста автомобиля ЗиЛ-4331.
2	Управление подразделением в АО «Племзавод «Трудовой» с разборкой-сборкой и ремонтом коробки передач 36135-0000011(бензовоз).
3	Управление подразделением в АО «Племенной завод «Мелиоратор» с разборкой-сборкой рулевого механизма автомобиля Lada KS045L.
4	Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой текущего ремонта главной передачи трактора МТЗ – 1221.
5	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с разработкой дефектовки и ремонта компрессора системы пневмопривода тормозов трактора Т-150К.
6	Управление подразделением в АО «Племзавод «Трудовой» с разборкой-сборкой и ремонта генератора 9721.3701 трактора МТЗ-1221.
7	Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой ремонта водяного насоса двигателя Д-243.
8	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с ремонтом масляного насоса двигателя СМД-60 трактора Т-150 К.
9	Управление подразделением в АО «Племзавод «Мелиоратор» с ремонтом заднего вала отбора мощности трактора МТЗ-1221.
10	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с разборкой-сборкой вариатора мотовила жатки ЖВН- 6.
11	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с разработкой снегозадержания.
12	Управление подразделением в КФХ Акумгалиев Ю.У. с разработкой химической защиты растений.
13	Управление подразделением в ООО «Орловское» с разработкой уборки озимой ржи.
14	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с разработкой посева по стерне при минимальной обработке почвы.
15	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с разработкой внесения органических удобрений.
16	Управление подразделением в АО «Племзавод «Трудовой» с разработкой прикатывания посевов.
17	Управление работами в СТО «МСХТ» с регулировкой топливного насоса высокого давления «Моторпал» двигателя ЗИЛ-645.
18	Управление подразделением в ООО «Агроинвест» с разработкой обработки почвы дискатором.
19	Управление подразделением в ООО Агроинвест» с разработкой текущего ремонта коробки передач комбайна ДОН – 1500.
20	Управление подразделением АО ПЗ «Мелиоратор» с разработкой текущего ремонта компрессора трактора МТЗ- 1221.
21	Управление подразделением в АО ПЗ «Мелиоратор» с разработкой разборки-сборки контрпривода комбайна ДОН-1500.
22	Управление подразделением в ООО «Наше дело» с заменой первичного и вторичного валов коробки передач трактора ДТ-75М
23	Управление подразделением с текущим ремонтом передней рессорной подвески автомобиля КамАЗ- 5410 в АО ПЗ «Трудовой».
24	Управление подразделением в АО ПЗ «Трудовой» с разработкой проверки и регулировки ведущего моста трактора К-744
25	Управление механизацией производственных процессов на МТФ в АО ПЗ «Мелиоратор»
26	Управление механизацией производственных процессов на молочном комплексе на 1200 коров в АО ПЗ «Трудовой»

<p>Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы Работа с электронной базой данных экономических показателей сельскохозяйственных предприятий. Подготовка к выполнению расчетов, изучение теоретического материала и данных по предприятию, изучение методики расчета формул. Расчет потребности в механизмах и материалах; затрат труда. Определение сметной стоимости работ или продукции. Анализ основных экономических показателей. Определение показателей экономической эффективности предложенных мероприятий, описание предложений по улучшению работ в хозяйстве.</p>	10	
<p>Учебная практика: «Планирование, организация работ и анализ производственных показателей структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия». Виды работ: 1.Планирование работ МТП сельскохозяйственного предприятия. 1.1 Составление плана посевной кампании. 1.2 Определение необходимого количества техники и работников. 1.3 Определение целей и задач посевной кампании. 2.Организация работ МТП и составление соответствующей документации. 2.1 Комплектование МТП. 2.2 Составление документации по организации работ МТП. 2.3 Организация работ МТП. 3.Контролирование и оценивание качества выполненных работ. 3.1 Организация контроля над выполнением работ. 3.2 Оценка качества работ. 3.3 Оценка качества работ. 4.Оценка экономической эффективности производственной деятельности. 4.1 Расчёт показателей общей экономической эффективности производственной деятельности. 4.2 Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники. 4.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники. 5.Обеспечение безопасности труда на производственном участке. 5.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 5.2 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 5.3 Анализ безопасности труда на производственном участке. 6.Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению. 6.1Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. 6.2 Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке. 6.3 Составление отчета по практике.</p>	36	
<p>Производственная практика: «Организация работы машинно - тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»</p>	36	

Виды работ:		
<p>1 Участие в планировании работ машинно-тракторного парка в качестве дублера техника-механика в сельскохозяйственной организации.</p> <p>1.1 Составление плана предупредительных ремонтов, участие на совещании. 1.2 Составление плана работ МТП. 1.3 Определение потребности в технике и работниках.</p>	6	
<p>2 Участие в анализе основных производственных технико-экономических показателей организации производственной деятельности МТП.</p> <p>2.1 Расчёт экономических и производственных показателей деятельности подразделения. 2.2 Определение показателей общей экономической эффективности использования техники. 2.3 Определение показателей сравнительной экономической эффективности использования техники.</p>	6	
<p>3. Участие в осуществлении руководства работниками ремонтной мастерской сельскохозяйственной организации.</p> <p>3.1 Методы и стили руководства работниками МТП. 3.2 Изучение инструкции руководителя, проведение совещания. 3.3 Осуществление руководства работниками МТП в качестве дублёра руководителя.</p>	6	
<p>4 Участие в оформлении первичных документов в подразделении МТП.</p> <p>4.1 Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской. 4.2, 4.3 Составление первичных документов в ремонтной мастерской.</p>	6	
<p>5 Участие в контроле работ исполнителей, оценивании качества работ, мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>5.1 Осуществление контроля ведения работ по ТО и ремонту в ремонтной мастерской, мотивации и стимулирования персонала. 5.2, 5.3 Проведение оценки качества работы в ремонтной мастерской.</p>	6	
<p>6 Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ МТП.</p> <p>6.1 Анализ технологических процессов в подразделении в соответствии с требованиями технологических карт. 6.2 Разработка мероприятий по улучшению работ МТП. 6.3 Составление и оформление отчёта по практике.</p>	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин и лаборатории технических средств обучения.

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты. Методический кабинет: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект методических рекомендаций, указаний.

Оборудование лаборатории технических средств обучения: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. -

<http://znanium.com/catalog/product/1062421>

2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/1043394>

3.Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9

<http://znanium.com/catalog/product/41505>

4. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24634. - Текст : электронный.

<http://znanium.com/catalog/product/911298>

5. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г. А. Петранёва, Н. Я. Коваленко, А. Н. Романов, О. А. Моисеева ; под ред. проф. Г. А.

Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013596-0.

<https://znanium.com/catalog/product/993542>

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением, ЭБС «Академия», 2018 г.
2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением + Приложение: тесты: учебник / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2018.- (СПО).
3. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
4. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.

"Интернет – ресурсы:

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064> IP.
СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39
Информационный ресурс издательского центра «Академия»
<https://www.academia-moscow.ru/> IP.79.98.214.37

Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <https://academia-library.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - www.biblio-online.ru

1. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:* " gomselmash.by ".
2. *Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа:* «eznan.by».
3. *Сайт завода «Миллерово – сельмаш» - Режим доступа:* «<http://www.millerovoselmash.ru>».
4. *Сайт завода «Брянксельмаш» - Режим доступа:* «<http://bryanskselmash.ru>».
5. *Сайт завода «Волгоградский тракторный завод» - Режим доступа:* «<http://vgtz.tplants.com>».
6. *Сайт завода «Кировский тракторный завод» - Режим доступа:* «<http://www.kirovets-ptz.com>».
7. *Сайт завода САРЭКС - Режим доступа:* «<http://www.sarex.ru>».
8. *Сайт фирмы «Gea-Market» - Режим доступа:* «<http://www.gea-market.ru/>».
9. *Сайт заводов «ЗАО "ТАНИ» - Режим доступа:* «WWW.TANI.RU».
10. *Сайт завода ООО «Дон» - Режим доступа:* «http://oskoldon.ru/equipment4livestock_farm».
11. *Сайт фирмы «Ферме-гу» - Режим доступа:* «<http://www.ferme.ru/>».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (интерактивные лекции, решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрировано и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)» является освоение учебной практики.

В ходе изучения профессионального модуля студентами выполняется курсовая работа, при выполнении которой обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные и письменные консультации.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности» и профессиональных модулей: ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации» и специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно – тракторного парка сельскохозяйственной организации.	- бизнес-план, составленный в соответствии с заданными условиями; -составленный план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен (квалификационный)
ПК.4.2.Планировать выполнение работ исполнителями.	- производственная программа по ТО и ремонта с учетом норм расхода запасных частей и материалов.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика.
ПК.4.3.Организовывать работу трудового коллектива.	- организационная структура производственного подразделения; - демонстрация сценария производственного совещания; - разработанные должностные инструкции.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика.
ПК.4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проведение текущего контроля и составление карты контроля технологического процесса.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика.
ПК.4.5.Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	- документальное оформление - заполненная учетно – отчетная документация.	Экспертная оценка на практических занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен (квалификационный)
ПК 4.6. Осуществлять операционное управление структурным подразделением организации.	- разработка должностной инструкции руководителя среднего звена; - аттестации рабочих мест и коллектива исполнителей.	Внеаудиторная самостоятельная работа. Учебная практика. Производственная практика.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; - оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	Подготовка контрольной работы, курсовое проектирование, использование электронных источников.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Моделирование профессиональных ситуаций.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты курсовой работы.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области развития сельскохозяйственной техники	Учебно-практические работы.
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Выполнение индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	- организация курсового проектирования	Открытые защиты курсовой работы, отчетов по учебной и производственной практик..