

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: директор ФГБОУ ВО Вазилковский университет  
Дата подписания: 24.04.2023 10:52:51  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет**  
**имени Н.И. Вавилова»**  
**Марковский филиал**



**Утверждаю**  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ И.А. Кучеренко  
«31» марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>
Специальность	<b>35.02.08 Электрifiкация и автоматизация сельского хозяйства</b>
Квалификация выпускника	<b>Техник-электрик</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Маркс, 2022 г.

Организация - разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: С.Г. Часовникова, преподаватель русского языка и литературы высшей категории.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии общих гуманитарных, социально - экономических дисциплин,  
протокол № 8 от « 22 » марта 2022 года.

Рекомендовано Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства,

протокол № 5 от « 31 » марта 2022 года.

Утверждено Директором и Советом филиала,  
протокол № 3 от « 31 » марта 2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК 1 – 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового общения;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

### знать:

- цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;
- приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы русского литературного языка;
- основные качества речи;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров;

По инициативе работодателей:

Филиал АО «Облкоммунэнерго» «Марксовские городские электрические сети» в лице директора Цыплятина И.В., АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ООО «Водоканал» в лице директора Мирушкина В.Н., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора

Красиковой И.Ю., ООО «НПФ «Моссар» в лице генерального директора Рассветова С. А., МУП «Тепло» в лице директора Птенцова О.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Слесарь – электрик (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.14 г №646н); Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.04.14 г №226н); Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №620н); Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 06.10.15 г №691н) в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

**ОК 11.** Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

**знать:**

- правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

## **6. Общая трудоемкость дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 84 часа, в том числе: самостоятельной работы обучающегося 28 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе практических занятий 10 часов.

**7. Формы контроля** промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4-м семестре.

**8. Составитель:** Часовникова С.Г., преподаватель.

## **1. 4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
творческие работы	10
исследовательские работы	2
написание докладов	7
написание рефератов	7
тестирование	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</b>	

## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Коммуникативный аспект делового общения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1</b> Наука о русском языке	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Языковая норма.	2	1
<b>Тема 1.2</b> Язык. Речь. Общение.	<b>Содержание учебного материала</b> Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка. Соотношение понятий « язык» и « речь». Понятие « общение» .	2	2
<b>Тема 1.3</b> Невербальные средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> Место и роль невербальных сигналов в общении. Науки, изучающие невербальные средства общения. Особенности мимики , виды и значение жестов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка докладов по темам « Невербальные сигналы в деловом общении», «Секреты мимики», «Символические жесты», «Национальные особенности языка жестов» .	2	
<b>Тема 1.4</b> Деловая беседа	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие, особенности, виды делового общения. Основные требования к деловой коммуникации. Виды деловой беседы. Виды вопросов деловой беседы.	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с учебной литературой, Интернетом.  Поиск материала и подготовка рефератов по темам:  Критерии и методы отбора персонала;  Организация беседы при приеме на работу;  Как подготовиться к собеседованию;  Как пройти собеседование;  Правила успешного собеседования;  Первые шаги к успешной карьере;</p>	2	
<p><b>Тема 1.5</b>  Деловые переговоры</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Виды деловых переговоров.  Структура деловых переговоров.  Тактические приемы ведения деловых переговоров.  Общение в «команде».</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка рефератов по темам:  Искусство убеждения;  Убеждение как метод воздействия на аудиторию;  Способы убеждения;  Логические способы убеждения;</p>		2
<p><b>Тема 1.6</b>  Деловые телефонные разговоры</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Этапы делового телефонного разговора; основные требования к телефонному разговору.  Основные правила, если звоните вы; основные правила, если звонят вам.  Формулы для начала разговора, формулы для ведения разговора, формулы для завершения делового телефонного разговора.</p>	2	2
<p><b>Раздел 2 Языковые нормы деловой речи</b></p>		<b>24</b>	
<p><b>Тема 2.1</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	



Особенности русского ударения	1. Понятие нормы русского литературного языка. Понятие «фонетика». Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.		2
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения акцентологических норм. Работа со словарями.	2	
<b>Тема 2.2</b> Особенности русского произношения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения.. Основные фонетические правила. Варианты русского литературного и нелитературного произношения.		2
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения орфоэпических норм. Работа со словарями.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. 1. Составление связного рассказа на тему « Мой техникум» из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этого рассказа без фонетических ошибок. 2. Составление десять предложений на тему « Моя специальность» со словами из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этих предложений без фонетических ошибок.	2	
<b>Тема 2.3</b> Лексические нормы деловой речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятия лексика, лексическое значение слова. Понятия лексические нормы, профессиональная лексика. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов.		2
	<b>Практическое занятие</b> Работа с толковым словарем Ожегова, выполнение упражнений, направленных на исправление лексических ошибок	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление краткого словаря из 30 профессиональных терминов по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства .	2	

Тема 2.4 Грамматические нормы деловой речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Морфемика, морфология, грамматические категории и способы их выражения в русском языке, морфологические нормы, понятие «грамматическое значение слова»; основные правила нормативного употребления форм слова.		2
	<b>Практическое занятие</b> Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку навыков употребления грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой, выявление грамматических ошибок в чужой и своей речи.	2	
Тема 2.5 Синтаксические нормы деловой речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы; нормы согласования, нормы управления; основные синтаксические ошибки.		2
	<b>Практическое занятие</b> Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку умений соблюдения синтаксических норм в речи.	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Правильность, речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Теория качеств речи Геродота, теория качеств речи Головина; Понятия правильности речи.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Выполнение теста на тему «Правильность речи».	2	
Тема 3.2 Логичность, точность речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.		2
	Контрольная работа	1	

<b>Тема 3.3</b> Уместность, богатство и чистота речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие уместности речи, виды уместности речи. Лексическое, синтаксическое, интонационное, информационное богатство речи. Понятие чистоты речи.		2
<b>Тема 3.4</b> Выразительность речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие выразительности речи. Изобразительно- выразительные средства речи. Виды тропов и фигур.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Нахождение в поэтических текстах А.А. Фета, Ф.И. Тютчева, С.А. Есенина примеров метафор, сравнений, олицетворений, эпитетов,	2	
<b>Раздел 4</b> <b>Язык документов</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1</b> Деловые письма	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Требования, предъявляемые к оформлению деловых реквизитов. Язык и стиль деловых документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.		2
<b>Тема 4.2</b> Жанры побуждения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, инструкция, заявление, рекомендация, рекомендация, запрос, отчет Стилевые особенности документов.		2
<b>Тема 4.3</b> Резюме	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление примера резюме при поступлении на работу по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	2	
<b>Раздел 5</b> <b>Текст .Стили речи.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Трансформация текстов	Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление аннотации к тексту	4	
<b>Тема 5.2</b> Функционально-смысловые типы речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Описание. Повествование. Рассуждение.		2
<b>Тема 5.3</b> Публицистический стиль речи.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление текстов разного типа.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Особенности и жанры публицистического стиля.	2		
<b>Тема 5.4</b> Художественный стиль речи.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой. Написать заметку в газету; написать отзыв о прочитанной книге.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
Особенности художественного стиля речи. Основные функции художественного стиля речи.	2		
<b>Тема 5.5</b> Научный стиль речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Особенности и жанры научного стиля речи. Подстили научного стиля речи.		2
<b>Всего:</b>		84	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стенд «Виды норм»
2. Стенд-блокнот
3. Учебники и учебные пособия
4. Словари

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Медиапроектор
3. Интерактивная доска
4. Музыкальный центр
5. Компьютерные диски с обучающими программами
6. Диски DVD
7. Аудиокассеты

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Изд.9-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2016 г. – 380 с. – (Гриф Минобрнауки)
2. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 318 с. – (Гриф Минобрнауки).

**Дополнительные источники:**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский псих-педаг. институт. - Ростов н/Д: «Изд.», 2006 - 512 с.
2. Головин Б. Н. Основные качества речи. Издательство: М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2006. - 320 с.
3. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 2006 г. - 208 с.
4. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебник» - 7-е изд.-М.: Просвещение, 2016 г

**Лингвистические словари и справочники:**

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. – М.. – 2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М. – 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. – М. – 2004.

4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. - М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 782 с.

5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.

6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М. – 2003.

7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. - М. – 2001.

8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М. – 2001.

9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко – М. – 2003.

10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

11. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 794 с.

12. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 1288 с.

13. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л.- М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 943 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [gramota.ru](http://gramota.ru)

4. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>

5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [grammar.ru](http://grammar.ru)

6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [fictionbook.ru/author/darya\\_golovanova/russkiyi](http://fictionbook.ru/author/darya_golovanova/russkiyi)

#### **Периодические издания:**

1. Журнал «Русский язык в школе»

2. Журнал «Русская речь». Учредитель: «Российская академия наук», «Российский фонд культуры»

3. Газета «Вестник среднего профессионального образования». Учредитель: Российская академия образования, Союз директоров ссузов России. М.: РАО.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
соблюдение правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;	Экспертная оценка. Методы устного контроля: беседа, рассказ студента, объяснение студента, чтение текста, оценка участия в деловых и ролевых играх, защита докладов, защита рефератов. Дифференцированный зачет.
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос.
анализировать свою речь с точки зрения её правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы письменного контроля: контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы практического контроля: выполнение упражнений, оценка практических работ.
пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
формулировать правила техники безопасности грамотно, в соответствии с требованиями к составлению инструкций	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа
<b>Усвоенные знания:</b>	
цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины. Дифференцированный зачет.
приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы. Убеждения;	Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.
нормы русского литературного языка	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
основные качества речи;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
специфика устной и письменной речи;	Контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет

правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировка правил техники безопасности	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет
основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет