

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 10:46:12
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
«31» марта 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ. 01. Управление земельно-имущественным комплексом
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Рабочая программа профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист в оценочной деятельности (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.15 г №539н); Специалист по вопросам земельных отношений (проект); Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. №841н.), Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года №301н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум-филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Попова Е.И.– преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена на заседании предметно (цикловой) комиссии по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения вида деятельности: «Управление земельно-имущественным комплексом» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов по земельно-имущественным отношениям, переподготовке и повышении квалификации специалистов по земельно-имущественным отношениям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;

- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;

- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;

- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

По инициативе работодателей: Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация» в лице начальника Хондоцкой И. В., Администрации ММР в лице начальника Управления земельно-имущественных отношений Сыса О.Я., Марковского отдела управления «Росреестра» по Саратовской области в лице начальника Шамина В.А., Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району в лице заместителя начальника Овчинникова Г.В., ИП Кравцов В.А. в лице кадастрового инженера Кравцова В.А., ИП Захаров А.А. в лице кадастрового инженера Захарова А.А. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист в оценочной деятельности (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.15 г №539н); Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

Добавлены следующие профессиональные компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;

Иметь практический опыт:

- подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела;
- решения споров по земельным отношениям всех форм;
- обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией.

Уметь:

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики;
- владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений;
- владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений.

Знать:

- порядок оформления, ведения и хранения документов с соответствии с требованиями законодательства;
- нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы;
- основы управления земельными ресурсами;
- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.

ПК 1.7. Информационное обеспечение земельных отношений;

Иметь практический опыт:

- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов;
- выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях;
- обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией.

Уметь:

- анализировать нормы законодательства;
- разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов;
- владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

Знать:

- нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 365 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 293 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 95 часов; консультации 2 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Управление земельно-имущественным комплексом», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности.
ПК 1.7	Информационное обеспечение земельных отношений.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Управление земельно-имущественным комплексом

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.7	Раздел 1. Формирование земельной территории и организация рационального землепользования.	327	196	90	-	95	-	36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	363+2 часа консультации	196	90	-	95	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Формирование земельной территории и организация рационального землепользования.		293	
МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом		196	
Тема 1.1. Государственное управление территориями и недвижимым имуществом	Содержание	8	
	1 Понятие, формы и методы системы государственного управления территориями и недвижимым имуществом.		1
	2 Отражение содержания землеустройства в Земельном Кодексе России.		1
	3 Полномочия органов государственной власти в области территориального управления.		2
	4 Понятие и состав территории. Объекты управления.		1
	Практические занятия	6	
	1. Построение структуры управления территориями и недвижимым имуществом.		
	2. Изучение полномочий органов осуществляющих государственное управление землепользованием.		
	3. Классификация объектов управления территорией и недвижимым имуществом.		
	Тема 1.2. Муниципальное управление территориями и недвижимым имуществом.	Содержание	6
1 Региональное управление. Муниципальное управление. Понятие и принципы муниципального управления.		1	
2 Критерии и показатели эффективности территориального управления.		2	
3 Понятие и структура земельного баланса муниципального образования.		2	
Практические занятия		8	
1. Сбор информации о наличии и распределении земель по категориям и угольям для создания базы данных геоинформационных систем по Марксовскому муниципальному образованию .			
2. Сбор информации о формах собственности земель для создания базы данных геоинформационных систем по Марксовскому муниципальному образованию.			
3. Сбор информации о правах на земельные участки для создания базы данных геоинформационных систем по Марксовскому муниципальному образованию.			
4. Изучение структуры земельного баланса Марксовского муниципального образования.			
Тема 1.3. Правовое и административное регулирование земельно-имущественных отношений территории.		Содержание	6
	1 Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации.	1	
	2 Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости - как инструменты регулирования земельно-имущественных отношений территории.	1	
	3 Закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».	1	

	Практические занятия	2	
	1. Характеристика правовых отношений земельно-имущественного комплекса		
Тема 1.4. Социально-экономическое регулирование развития территории	Содержание	18	
	1 Основные принципы государственной политики социально-экономического развития территории. Государственная поддержка регионов.		1
	2 Основы проектирования социально-экономического развития территории.		2
	3 Схемы территориального планирования.		1
	4 Стратегические направления пространственного развития территории.		2
	5 Основы анализа социально-экономического развития территории.		2
	6 Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории.		2
	7 Территориальные проблемы экономического характера, пути их решения.		2
	8 Изучение целевого назначения и форм собственности земель.		2
	9 Изучение состояния и уровня использования земель.		2
	Практические занятия	16	
	1. Сбор информации для проведения анализа природных и хозяйственных условий и ресурсов территории.		
	2. Изучение факторов социально-экономического развития территорий.		
	3. Изучение и анализ показателей социально-экономического развития территории.		
	4. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.		
	5. Анализ конкурентоспособности территорий.		
	6. Рынок труда и кадровый потенциал территорий		
	7. Изучение целевого назначения, форм собственности, состояния и уровня использования земель.		
	8. Разработка проекта социально-экономического развития территории.		
Тема 1.5. Система землеустройства	Содержание	14	
	1 Понятие, задачи и виды землеустройства. Принципы землеустройства.		1
	2 Оперативная информация о негативных изменениях, происходящих в земельном фонде и его отдельных категориях.		1
	3 Мероприятия, проводимые для улучшения свойств земли, с целью повышения ее эффективности.		2
	4 Основы формирования земельной территории и организации рационального землепользования		1
	5 Категории и качественная характеристика земельного фонда района.		2
	6 Землеустроительное проектирование.		
	7 Подготовительные работы и организация проведения работ по внутрихозяйственному землеустройству.		2
	Практические занятия	8	
	1. Разработка схемы землеустройства территории		
	2. Изучение структуры управления земельно-имущественным комплексом территории		
	3. Изучение и выявление негативных тенденций в изменении земельных ресурсов Саратовской области		
	4. Изучение организации и проведения землеустройства на землях территории Саратовской области		

Тема 1.6. Организация работы землеустроительной службы	Содержание		6	
	1	Структура и задачи землеустроительных органов.		2
	2	Роль землеустроительной службы в организации землепользования.		1
	3	Планирование и финансирование землеустроительных работ.		2
	Практические занятия		14	
	1. Изучение административного регламента предоставления муниципальной услуги			
	2. Изучение видов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления			
	3. Составление Блок-схемы исполнения муниципальной услуги.			
	4. Изучение пакета документов предоставляемых гражданами для получения муниципальной услуги			
	5. Оформление документов по предоставлению гражданам в собственность земельных участков			
	6. Изучение пакета документов предоставляемых юридическими лицами для получения муниципальной услуги			
	7. Оформление документов по предоставлению юридическим лицам муниципальной услуги.			
Тема 1.7. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости	Содержание		6	
	1	Земельно-кадастровые системы как неотъемлемая часть управления. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости		1
	2	Государственный градостроительный кадастр. Кадастровое зонирование.		1
	3	Государственный реестр земель кадастрового района.	2	
	Практические занятия		4	
	1. Определение системы показателей государственного кадастра земель для использования в профессиональной деятельности.			
	2. Оформление расшифровки использования земли по видам и структуре земельного фонда			
Тема 1.8. Организация ведения учета земель и недвижимости. Отчетная документация	Содержание		12	
	1	Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение, аренду. Оценка земли.		1
	2	Механизм принятия решения об организации страхования сельскохозяйственных рисков.		2
	3	Инвентаризация земель, ее роль в управлении.		1
	4	Плата за землю и иную недвижимость.		2
	5	Организации учета земель.		2
	6	Порядок и этапы предоставления сведений и составления отчетной документации государственного земельного кадастра.	2	
	Практические занятия		12	
	1. Исследование систем сельскохозяйственного страхования и механизма взаимодействия страховых и землеустроительных служб			
	2. Расчет показателей эффективности использования территории			
	3. Расчет платы за землю.			
	4. Расчет штрафных санкций за административные нарушения в землепользовании.			
	5. Расчет налога на имущество организаций.			
	6. Расчет налога на имущество физических лиц.			
Тема 1.9. Основы инженерного обустройства и оборудования территории	Содержание		4	
	1	Организация проектирования инженерных сооружений. Инженерное обустройство селитебной зоны.		1
	2	Основные технико-экономические показатели инженерного обустройства и оборудования территории		2

	Практические занятия	4	
	1. Эффективность инженерного обустройства территории жилищного фонда Марковского муниципального района		
	2. Эффективность инженерного обустройства территории жилищного фонда г. Маркса		
Тема 1.10. Контроль за соблюдением земельного законодательства	Содержание	6	
	1 Государственный, муниципальный, общественный и производственный земельный контроль.		1
	2 Контроль за использованием земель с особым правовым режимом.		1
	3 Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении. Виды разрешенного использования земельных участков.		2
	Практические занятия	10	
	1. Составить схему размещения земель с особым правовым режимом использования Марковского района		
	2. Выполнить оценку эффективности природоохранных мероприятий.		
	3. Контроль за соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.		
	4. Контроль за соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.		
	5. Анализ проектов межхозяйственного землеустройства с точки зрения их экологической и природоохранной эффективности.		
Тема 1.11. Государственный мониторинг земель территории	Содержание	20	
	1 Понятие, функции, роль мониторинга земель.		1
	2 Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий.		1
	3 Структура мониторинга земель.		2
	4 Оперативная информация о негативных изменениях, происходящих в земельном фонде.		2
	5 Цели, задачи, содержание, структура мониторинга земель		2
	6 Необходимые научно-обоснованные мероприятия по улучшению состояния земель		2
	7 Нормативно-правовая база мониторинга земель		2
	8 Принципы ведения мониторинга земель		2
	9 Методы и приемы ведения государственного мониторинга земель		2
	10 Применение ГИС-технологий при ведении мониторинга земель		2
	Практические занятия	6	
	1. Проведение анализа системы показателей мониторинга земель.		
	2. Проведение анализа системы показателей мониторинга земель района.		
	3. Техническое обеспечение мониторинга земель: технологические системы, методы и средства на основе аэрокосмических наблюдений и съемок, методы и средства проведения с использованием наземной крупномасштабной съемки и аэрофотосъемки, методы цифровой фотограмметрии и ЭВМ, способы прогнозирования результатов состояния земель, передвижная агроэкологическая лаборатория.		
Консультации		2	

4.2. мониторинг земель, земли сельскохозяйственного назначения	4	
5. Обработка и систематизация информации по охране земель Марковского района		
5.1. контроль за соблюдением законодательства;	2	
5.2. земли особо охраняемых территорий и объектов;	2	
5.3. земли лесного и водного фонда	2	
6. Анализ и выявление недостатков в организации формирования земельного баланса района, разработка мероприятий по их устранению		
6.1. анализ недостатков;	2	
6.2. разработка мероприятий по их устранению.	4	
Производственная практика (по профилю специальности):	36	
Виды работ:		
1. Участие в планировании землеустроительных работ		
2. Участие в подготовке документов, необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации территорий		
3. Участие в подготовке документов, необходимых для принятия управленческих решений по развитию территорий		
4. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования земли и другой недвижимости		
5. Составление основных технико-экономических показателей инженерного обустройства территории		
6. Участие в проектировании и анализе плана социально-экономического развития территории.		
Итого по модулю	365	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля «Управление земельно-имущественным комплексом» предполагает наличие кабинета «Междисциплинарных курсов»

Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная.

Лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ(в ред. с 13.07.2020 г.)
2. Налоговый кодекс РФ (ред. 13.07.2020 г.)
3. Закон РФ. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
4. Закон РФ «О кадастровой деятельности».
5. Закон РФ «О Землеустройстве»/Федеральный кадастровый центр земля /
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакции от 13.07.2020 года)
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция от 16.12.2019 с изм. и доп. От 12.05.2020 года)
8. Закон РФ от 10.07.2000 г. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
9. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
10. Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (с изменениями на 6 июня 2019 года)
11. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
12. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ. Лань, 2020
13. Долгов В.С., Экономика сельского хозяйства. – Издательство: Лань, 2019, с. 83;

14. Позднякова В. Я., Экономика предприятия (фирмы): практикум. – М.: ИНФРА-М, 2015, с. 20.
15. Вольвак М.В. Экономика. – Издательство: Лань, 2018. (СПО), с. 237.
16. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение. – Ростов н/Д: Феникс, 2016, с.339.
17. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. - СПб.: Питер, 2015, с.198.

Дополнительные источники:

1. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2013. 134 с.
2. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2014. -№ 11.- 77 с.
3. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2014. 214 с.
4. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2015.– 157 с.
5. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2014. – 384с.
6. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юристъ, 2015. 135 с.
7. Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2013. 200 с.
8. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2014. - № 8. - С. 62-68.
9. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2016. – 300с.
10. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2014. 320 с.
11. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2015. – 196с.
12. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2013. – 378с.
13. Экономика недвижимости / Под ред. Ресина В.И. - М.: Дело, 2014. 123 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.
2. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.
3. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://mirslouvrei.com>.

5. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.

Периодические издания:

1. Налоги и налогообложение

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/492356/#1>

2. Коммерсант <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/304121/#1>

3. Финансовое право <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/364939/#1>

4. Учет и статистика <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/330054/#1>

5 Экономика и учет труда

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/371107/#1>

6. Экономика сельского хозяйства России

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/455939/#1>

7. Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/490578/#1>

8. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/376265/#1>

9. Правовые вопросы недвижимости

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/400415/#1>

10. Управление развитием территории

<https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/574401/#1>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (интерактивные лекции, решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, и.т.д.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практик является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная и производственная практика проводятся концентрировано и направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений и приобретение практического опыта.

В ходе изучения профессионального модуля обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные консультации.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение:

- общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Основы экономической теории, Налоги и налогообложение, Статистика, Основы менеджмента и маркетинга, Документационное обеспечение управления;

- профессиональных модулей: ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	– земельный баланс района, составленный в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации; – полнота учета данных при составлении земельного баланса	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	– план земель хозяйствующего субъекта; – блок-схема исполнения муниципальной услуги; – договора купли-продажи и аренды земельного участка	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	– документы по расчету рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость; – схемы землеустройства района; – отчет о наличии и распределении земель	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	– выявление тенденций в изменении земельных ресурсов района; – план организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	– анализ системы показателей мониторинга земель района; – схема размещения земель с особым правовым режимом использования Марковского района; – оценка эффективности природоохранных мероприятий	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.
ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;	-подготовка плановой документации; -информация для руководителя; -управление объектами недвижимости; -характеристика видов собственности;	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.
ПК 1.7. Информационное обеспечение земельных отношений;	-виды земельно-имущественных отношений; -оценка качества информационного обеспечения; -организационная структура земельно-имущественных отношений.	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен квалификационный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.2.Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– выбор и применение гуманитарно-социологических наук при организации управления земельно-имущественным комплексом; – анализ эффективности развития территории	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.3.Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации управления земельно-имущественным комплексом; оценка эффективности и качества выполнения;	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.4.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях..	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений; – оценка страховых, инвестиционных рисков. –	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.5.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	– организация самостоятельных занятий при изучении	Наблюдение и экспертная оценка на практических

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального модуля.	занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.8.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ НОТ и инноваций в области управления земельно-имущественным комплексом.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.9.Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК.10.Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– обеспечивать соблюдение норм и правил безопасности труда; – - принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.
ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	-аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи, соблюдение норм этики делового общения; -применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности, ведение деловой переписки; -знание норм этики и делового общения, техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандартов делопроизводства.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, выполнение работ по учебной и производственной практикам, отзывы, собеседование.