

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 2020-06-30  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени  
Н.И.Вавилова»**

**Утверждаю**

Директор филиала

Кучеренко И.А.

30 июня 2020 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	<b>Русский язык и культура речи</b>
Специальность <b>хозяйства</b>	<b>35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства</b>
Квалификация выпускника	<b>Техник - электрик</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

Маркс, 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Марковский филиал ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»

Автор: Прянишникова Т. В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин  
Протокол № 11 от «26» июня 2020 г.

Рекомендована методическим советом техникума к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
Протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена директором и советом техникума  
Протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

### **2.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

### **2.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счёт вариативной части ФГОС СПО и принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **2.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

#### **Знать:**

- различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи;
- основные качества речи;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По инициативе работодателей: Филиал АО «Облкоммунэнерго» «Марковские городские электрические сети» в лице директора Цыплятина И.В., АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ООО «Водоканал» в лице директора Мирушкина В.Н., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «НПФ «Моссар» в лице генерального директора Рассветова С. А., МУП «Тепло» в лице директора Птенцова О.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Слесарь – электрик (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.09.14 г №646н); Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 17.04.14 г №226н); Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №620н); Специалист по управлению персоналом (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 06.10.15 г №691н) в ППСЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Знать:**

- правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы

эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

**Знать:**

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

**2.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	14
в том числе:	
практические занятия	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	70
в том числе:	
самостоятельное изучение теоретического материала, работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка домашней контрольной работы	70
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта на 1 курсе</b>	

## 2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Нормы русского литературного языка.</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие «язык и речь», «культура речи», «литературная норма».	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика дисциплины, ее цели, задачи. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов. Язык и речь. Понятие культуры речи, её основные компоненты. Социальные аспекты культуры речи. Понятие литературной нормы. Типы норм. Степени нормативности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие о литературном языке, его признаки. Основные единицы языка. Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка.	6	
<b>Тема 1.2</b> Акцентологическая и орфоэпическая нормы.	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологическая норма. Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	6	
<b>Тема 1.3</b> Лексическая и морфологическая нормы.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие лексическая норма. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов. Морфологические нормы, основные правила нормативного употребления форм слова.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятия лексика, лексическое значение слова. Фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики. Афоризмы. Морфемика, морфология, понятие «грамматическое значение слова», грамматические категории и способы их выражения в русском языке. Стилистика частей речи.	8	

<b>Тема 1.4</b> Синтаксическая норма.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Нормы согласования, нормы управления. Основные речевые синтаксические ошибки.		
<b>Тема 1.5</b> Нормативный аспект культуры речи. Основные нормы русского языка. Этические нормы культуры речи	<b>Самостоятельная работа</b> Простое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.6</b> Словообразование	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения норм русского литературного языка.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.7</b> Нормы русского правописания	<b>Самостоятельная работа</b> Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Раздел 2</b> <b>Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста</b>	<b>Самостоятельная работа</b> Принципы русской орфографии, типы и виды орфографии. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.1</b> Основные качества речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятия правильности, логичности речи, точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи. Понятие уместности речи, виды уместности речи; Лексическое, синтаксическое, информационное, интонационное богатство речи. Понятие чистоты речи. Понятие выразительности речи. Изобразительно-выразительные средства речи.		



	<b>Самостоятельная работа</b> Правильность, логичность, уместность, богатство, чистота, выразительность речи. Теория «риторического древа». Виды тропов и фигур.	6	
<b>Тема 2.2</b> Коммуникативные качества речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b> Выполнение упражнений, направленных на определение нарушений коммуникативных качеств речи, выработку навыков самоконтроля речи.		
<b>Раздел 3</b> <b>Текст. Стили речи.</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> Текст, его структура.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи, их особенности.		
<b>Тема 3.2</b> Стили литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> Функциональные стили литературного языка, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
<b>Раздел 4</b> <b>Язык документов</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1</b> Деловые письма	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов. Язык и стиль служебных документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.		
<b>Тема 4.2</b> Жанры побуждения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба, рекомендация. Стилевые особенности документов.		

<b>Тема 4.3</b> Жанры ретроспекции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Отчеты, обзоры, отчеты о командировке, отчет о проделанной работе. Основные стилистические ошибки при составлении документов.		
<b>Тема 4.4</b> Резюме	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.		
<b>Раздел 5</b> <b>Трансформация</b> <b>текстов</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1</b> Трансформация текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.		
<b>Тема 5.2</b> Переход от письменного текста к устному	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Мастерство устного выступления. Контакт с аудиторией. Выступление на защите дипломного проекта.		
<b>Тема 5.3</b> Переход от устного текста к письменному	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Протокол совещания. Орфографическое и пунктуационное оформление письменного текста.		
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Словари.
3. Учебные плакаты.

Технические средства обучения:

1. Компьютер.
2. Медиапроектор.
3. Интерактивная доска.
4. Диски DVD.
5. Аудиокассеты.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Антонова Е.С., Т.М. Воителева Русский язык и культура речи. М.: Academia, 2018.
2. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. М.: Academia, 2017.
3. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи. М.: Флинта, 2016.
4. Бондаренко Т.А. Русский язык и культура речи. М.: Омега-Л, 2015.
5. Буторина Е.П. Русский язык и культура речи. М.: Форум, 2017.
6. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Рн/Д: Феникс, 2018.
7. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи (СПО). Рн/Д: Феникс, 2017.
8. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы М.: Academia, 2018.
9. Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики. М.: Инфра-М, 2018.
10. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО). М.: КноРус, 2017.
11. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (СПО) под ред. Е.В. Сергеева. М.: КноРус, 2017.
12. Анисимова Н. И. Русский язык и культура речи: 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород: БелГАУ им. В. Я. Горина, 2017. — 44с  
<https://e.lanbook.com/book/123346?category=1851&spo=1>

**Дополнительные источники:**

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский психолого-педагогический институт. Ростов н/Д: 2011.
2. Головин Б. Н. Основные качества речи. М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2009.
3. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. М.: Просвещение, 2010.

**Лингвистические словари и справочники:**

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. М.:2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М.: 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. М.: 2004.
4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008.
5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М.: 2003.
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. М.: 2001.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М.: 2001.
9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко. М.: 2003.
10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [gramota.ru](http://gramota.ru)
2. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
3. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [grammar.ru](http://grammar.ru)
6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: [fictionbook.ru/author/darya\\_golovanova/russkiyi](http://fictionbook.ru/author/darya_golovanova/russkiyi)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися домашней контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения</b>	
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ.
пользоваться словарями русского языка	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
<b>усвоенные знания</b>	
различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.
основные качества речи	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.
специфику устной и письменной речи	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.
правила продуцирования текстов разных стилей и жанров	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.