

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 2020.07.04
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Саратовский государственный аграрный университет имени
Н.И.Вавилова»**

Утверждаю

Директор филиала

Кучеренко И.А.

30 июня 2020 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника	Техник - механик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Марковский филиал ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Автор: Прянишникова Т. В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин
Протокол № 11 от «26» июня 2020 г.

Рекомендована методическим советом техникума к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Протокол № 5 от «30» июня 2020 г.

Утверждена директором и советом техникума
Протокол № 3 от «30» июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счёт вариативной части ФГОС СПО и принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Знать:

- различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи;
- основные качества речи;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

По инициативе работодателей: АО «Племенной завод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н., АО «Племзавод «Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова А.С., ОАО «Алтаец» в лице генерального директора Красиковой И.Ю., ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарновского Д.В., МБУ «Благоустройство» в лице директора Кучеренко Л.И., ООО «Орловское» в лице директора Гриценко В.И. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 23.09.14 г №325н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 04.08.14 г №523н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 19.05.14 г №324н); Овощевод (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 04.08.14 г №525н); Полевод (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 04.08.14 г №522н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 21.05.14 г №342н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по агромелиорации (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 21.05.14 г №341н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 11.11.14 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Специалист в области механизации сельского хозяйства (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 21.05.14 г №340 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. Защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н) в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за

организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать:

- правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельное изучение теоретического материала, работа с учебной, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка домашней контрольной работы	70
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта на 1 курсе	

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Нормы русского литературного языка.		44	
Тема 1.1 Понятие «язык и речь», «культура речи», «литературная норма».	Содержание учебного материала Характеристика дисциплины, ее цели, задачи. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов. Язык и речь. Понятие культуры речи, её основные компоненты. Социальные аспекты культуры речи. Понятие литературной нормы. Типы норм. Степени нормативности.	2	1
	Самостоятельная работа Понятие о литературном языке, его признаки. Основные единицы языка. Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка.	6	
Тема 1.2 Акцентологическая и орфоэпическая нормы.	Содержание учебного материала Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологическая норма. Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения.	2	2
	Самостоятельная работа Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	6	
Тема 1.3 Лексическая и морфологическая нормы.	Содержание учебного материала Понятие лексическая норма. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов. Морфологические нормы, основные правила нормативного употребления форм слова.	2	2
	Самостоятельная работа Понятия лексика, лексическое значение слова. Фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики. Афоризмы. Морфемика, морфология, понятие «грамматическое значение слова», грамматические категории и способы их выражения в русском языке. Стилистика частей речи.	8	

Тема 1.4 Синтаксическая норма.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы. Нормы согласования, нормы управления. Основные речевые синтаксические ошибки.		
Тема 1.5 Нормативный аспект культуры речи. Основные нормы русского языка. Этические нормы культуры речи	Самостоятельная работа Простое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	6	
	Содержание учебного материала Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения норм русского литературного языка.		
Тема 1.6 Словообразование	Содержание учебного материала	4	
	Самостоятельная работа Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
Тема 1.7 Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	4	
	Самостоятельная работа Принципы русской орфографии, типы и виды орфографии. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
Раздел 2 Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста		10	
Тема 2.1 Основные качества речи.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятия правильности, логичности речи, точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи. Понятие уместности речи, виды уместности речи; Лексическое, синтаксическое, информационное, интонационное богатство речи. Понятие чистоты речи. Понятие выразительности речи. Изобразительно-выразительные средства речи.		

	Самостоятельная работа Правильность, логичность, уместность, богатство, чистота, выразительность речи. Теория «риторического древа». Виды тропов и фигур.	6	
Тема 2.2 Коммуникативные качества речи.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на определение нарушений коммуникативных качеств речи, выработку навыков самоконтроля речи.		
Раздел 3 Текст. Стили речи.		16	
Тема 3.1 Текст, его структура.	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа 1.Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи, их особенности.		
Тема 3.2 Стили литературного языка	Содержание учебного материала	8	
	Самостоятельная работа Функциональные стили литературного языка, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
Раздел 4 Язык документов		8	
Тема 4.1 Деловые письма	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Требования, предъявляемые к оформлению реквизитов. Язык и стиль служебных документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.		
Тема 4.2 Жанры побуждения	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, служебное распоряжение, инструкция, заявление, запрос, жалоба, рекомендация. Стилевые особенности документов.		

Тема 4.3 Жанры ретроспекции	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Отчеты, обзоры, отчеты о командировке, отчет о проделанной работе. Основные стилистические ошибки при составлении документов.		
Тема 4.4 Резюме	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.		
Раздел 5 Трансформация текстов		6	
Тема 5.1 Трансформация текстов	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.		
Тема 5.2 Переход от письменного текста к устному	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Мастерство устного выступления. Контакт с аудиторией. Выступление на защите дипломного проекта.		
Тема 5.3 Переход от устного текста к письменному	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа Протокол совещания. Орфографическое и пунктуационное оформление письменного текста.		
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- доска ученическая обычная, настенная;
- мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, колонки (аудио));
- электронные наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- экранно-звуковые пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Т.М. Воителева Русский язык и культура речи. М.: Academia, 2018.
2. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. М.: Academia, 2017.
3. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи. М.: Флинта, 2016.
4. Бондаренко Т.А. Русский язык и культура речи. М.: Омега-Л, 2016.
5. Буторина Е.П. Русский язык и культура речи. М.: Форум, 2017.
6. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Рн/Д: Феникс, 2018.
7. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи (СПО). Рн/Д: Феникс, 2017.
8. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы М.: Academia, 2018.
9. Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики. М.: Инфра-М, 2018.
10. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи (для СПО). М.: КноРус, 2017.
11. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи (СПО) под ред. Е.В. Сергеева. М.: КноРус, 2017.
12. Анисимова Н. И. Русский язык и культура речи: 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород: БелГАУ им. В. Я. Горина, 2017. — 44с <https://e.lanbook.com/book/123346?category=1851&spo=1>

Дополнительные источники:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский психолого-педагогический институт. Ростов н/Д: 2011.
2. Головин Б. Н. Основные качества речи. М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2009.

3. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. М.: Просвещение, 2010.

Лингвистические словари и справочники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. М.:2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М.: 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. М.: 2004.
4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008.
5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М.: 2003.
7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. М.: 2001.
8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М.: 2001.
9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко. М.: 2003.
10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: gramota.ru
2. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>
3. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: grammar.ru
6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: fictionbook.ru/author/darya_golovanova/russkiyi

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися домашней контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ.
пользоваться словарями русского языка	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение техники безопасности перед началом занятий, во время теоретических и практических занятий. Выполнение домашней контрольной работы (техника безопасности при работе с компьютером). Дифференцированный зачёт.
логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку	Домашняя контрольная работа, выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачёт.
усвоенные знания	
различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.
основные качества речи	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.
специфику устной и письменной речи	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос. Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты. Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний. Дифференцированный зачёт.
правила продуцирования текстов разных стилей и жанров	Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос.

	<p>Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты.</p> <p>Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>
<p>правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Соблюдение техники безопасности перед началом занятий, во время теоретических и практических занятий. Выполнение домашней контрольной работы (техника безопасности при работе с компьютером).</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>
<p>нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства</p>	<p>Формы устного контроля: индивидуальный опрос, фронтальный опрос, комбинированный опрос.</p> <p>Методы письменного контроля: домашняя контрольная работа, тесты.</p> <p>Методы практического контроля: выполнение упражнений с объяснением на основе теоретических знаний.</p> <p>Дифференцированный зачёт.</p>