

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2025 10:51:52
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566c097601fa1ba21728775e13

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала _____ Кучеренко И.А.
30 июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Профессиональный модуль	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»
Специальность	23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»
Квалификация выпускника	Техник
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Буйницкая А.М. преподаватель Марковского филиала.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, протокол № 5 от 30 июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. паспорт программы учебной практики
2. результаты освоения учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
- 4 Условия реализации программы учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта в части освоения вида деятельности: «Организация деятельности коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при подготовке слесарей по ремонту автомобильного транспорта, переподготовке и повышении квалификации специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Организация деятельности исполнителей» по основному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся, в ходе освоения программы учебной практики, должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 2.1	1.Планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта:	1.1 Изучение и описание истории развития предприятия 1.2 Планирование производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава. 1.3 Определение показателей производственной деятельности.	2 2 2
ОК 1 ОК2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	2.Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта и составление соответствующей документации:	2.1 Методы и стили руководства при организации ТО и ремонтных работ на предприятии. 2.2 Составление документации по организации ремонтных работ и технического обслуживания. 2.3 Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта	2 2 2
ОК 1 ОК2 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	3.Контролирование и оценивание качества выполненных работ:	3.1 Организация контроля над выполнением работ. 3.2 Оценка качества работ. 3.3 Оценка качества работ.	2 2 2
ОК 1 ОК2 ОК 5	4.Оценка экономической эффективности производственной деятельности:	4.1. Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на производственном участке 4.2 Расчёт себестоимости ТО и ремонтных работ на	2 2

ОК 6 ПК 2.2		производственном участке. 4.3 Расчёт показателей сравнительной экономической эффективности производственной деятельности ремонтного участка.	2
ОК 1 ОК2 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	5.Обеспечение безопасности труда на производственном участке:	5.1 Изучение документации подразделения по технике безопасности труда, противопожарной безопасности. 5.2 Изучение условий труда производственных работников. 5.3 Составление мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ.	2 2 2
ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	6.Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению:	6.1.Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке. 6.2 Составление плана мероприятий по устранению недостатков по ТБ и ПБ 6.3 Составление отчёта по проделанной работе.	2 2 2
		Всего часов	36

4. условия реализации Программы практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: социально-экономических дисциплин, методического кабинета и лаборатории технических средств обучения.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты.

Оборудование методического кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект методических рекомендаций, указаний.

Оборудование лаборатории технических средств обучения: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие:

- инструкционные карты для каждого студента;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов компьютерная база данных по СТО).

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Для реализации программы учебной практики необходимы следующие документы: методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ, инструкционно-технологические карты и т.д.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО.
2. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
3. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
4. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.
5. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.
6. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
7. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.
8. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
9. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.

Дополнительные источники и Интернет-ресурсы:

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М.
2. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. - Режим доступа: 2. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – Москва : Академия, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
3. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Драчева. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.
5. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С. А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>.
6. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2019. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538.
7. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.
8. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
9. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: www.bishelp.ru
10. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
11. Методика составления бизнес-плана. Режим доступа: www.bi-plan.ru.
12. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by".
13. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU (www.openet.ru) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)
14. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info
15. Информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.transeconomika.ru
16. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>
17. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>
18. Компьютерная база данных по предприятиям Марковского района.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, методического кабинета и лаборатории технических средств обучения.

Учебная практика проводится концентрировано.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	бизнес-план, составленный в соответствии с заданными условиями; план работы участка, составленный по установленным срокам с учетом трудоемкости работ по ТО и ТР; производственная программа по ТО и ТР с учетом норм расхода запасных частей и материалов; демонстрация сценария производственного совещания; план организационно-технических мероприятий с учетом результатов проведенного анализа.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	текущий контроль работы исполнителей трудового коллектива и составление соответствующей документации.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	организационная структура производственного подразделения; должностные инструкции; демонстрация сценария производственного совещания.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и	демонстрация интереса к	Экспертное наблюдение

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	будущей профессии	и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике.
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при выполнении работ; оценка эффективности и качества выполнения работ;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике.
Принимать решения в стандартных нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области внутрихозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование персональных компьютеров при заполнении технической и учетно-отчетной документации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике
Ориентироваться в условиях	анализ инноваций в	Экспертное наблюдение

частой смены технологий в профессиональной деятельности	области развития сельскохозяйственной техник	и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике
---	--	---