

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:55
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b20834c02b8186095d

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО – ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Методические указания по учебной практике

Укрупненная группа специальностей

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».
Специальность

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Маркс, 2020 г.

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08
Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и 21.02.05 Земельно –
имущественные отношения

Протокол № 11 от « 24 » сентября 20 10 г
Председатель Сав И.В. Савельева

Методические указания содержат перечень практических заданий, инструкционно –
технологические карты, методические рекомендации по учебной практике в соответствии с
требованиями ФГОС СПО. Методические указания по выполнению учебной практики по
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» предназначены для
преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 21.02.05 «Земельно-
имущественные отношения».

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические указания предназначены как для преподавателей, ведущих учебную практику по ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» так и для студентов, выполняющих практические задания.

Все практические задания разработаны для реализации программы профессионального модуля и являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

В процессе прохождения учебной практики студент осваивает профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

и должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
 - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
 - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
 - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- вариативная часть:
- выявлять тенденции в изменении земельных ресурсов района, области;
 - составлять расшифровку использования земли по видам и структуру земельного фонда;
 - составлять схему размещения земель с особым правовым режимом использования района;
 - определять систему показателей государственного мониторинга и кадастра земель для конкретных землевладений и административных районов;
 - проводить анализ проектов межхозяйственного землеустройства с точки зрения их экологической и природоохранной эффективности;

По инициативе работодателей: Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация» в лице начальника Хондоцкой И. В., Администрации ММР в лице начальника Управления земельно-имущественных отношений Сыса О.Я., Марковского отдела управления «Росреестра» по Саратовской области в лице начальника Шамина В.А., Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району в лице заместителя начальника Овчинникова Г.В., ИП Кравцов В.А. в лице кадастрового инженера Кравцова В.А., ИП Захаров А.А. в лице кадастрового инженера Захарова А.А. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист в оценочной деятельности (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.15 г №539н); Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

Добавлены следующие профессиональные компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;

Иметь практический опыт:

- подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела;
- решения споров по земельным отношениям всех форм;
- обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией.

Уметь:

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-

имущественным комплексом в условиях рыночной экономики;

-владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений;

-владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений.

ПК 1.7. Информационное обеспечение земельных отношений;

Иметь практический опыт:

-систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов;

-выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях;

-обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией.

Уметь:

-анализировать нормы законодательства;

-разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов;

-владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

Количество часов учебной практики: 36 часов.

2. Основная часть

Методические рекомендации для проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01. «Управление территориями и недвижимым имуществом» Перечень видов работ, проводимых на учебной практике

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического задания	Количество часов
1.	Изучение и оценка существующей структуры и модели управления земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования	1.1. Модели управления ЗИК ММО. 1.2. Геоинформационная система. 1.3. Структура управления ЗИК ММО.	2 2 2
2.	Построение организационной структуры формирования земельного баланса Марковского района	2.1. Организационно-экономические основы регулирования ЗИК. 2.2. Схемы территориального планирования . 2.3. Территориальные проблемы экономического характера.	2 2 2
3.	Изучение и систематизация материалов статистической отчетности и другой документации, входящей в земельный баланс района, оценка качества оформления документов	3.1. Изучение форм отчетности. 3.2. Показатели финансово-кредитной системы; - социальные вопросы. 3.3. Оценка качества оформления документов.	2 2 2
4.	Обработка и систематизация информации о составе земель Марковского района по категориям и формам собственности	4.1. Структура земель ММО. 4.2. Мониторинг земель. 4.3. Земли сельскохозяйственного назначения.	2 2 2
5.	Обработка и систематизация информации по охране земель Марковского района	5.1. Контроль за соблюдением законодательства. 5.2. Земли особо охраняемых территорий и объектов. 5.3. Земли лесного и водного фонда.	2 2 2
6	Анализ и выявление недостатков в организации формирования земельного баланса района, разработка мероприятий по их устранению.	6.1. Анализ недостатков. 6.2. Разработка мероприятий по их устранению. 6.3. Сдача отчета по практике.	2 2 2
	Итого		36 ч.

Инструкционно-технологические карты

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Инструкционно – технологическая карта № 1

По учебной практике ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Вид работы: Изучение и оценка существующей структуры и модели управления я земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации недвижимого имущества.

ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;

Студент должен:

уметь:

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

-применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики;

Иметь практический опыт

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

--подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела;

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно - технологических карт, принтеры.

Средства обучения: Федеральный закон «О государственном земельном кадастре», Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; правовая система - Консультант – плюс.

Техника безопасности: С правилами техники безопасности на рабочем месте и работе в компьютерном классе ознакомлены.

Литература:

1.Правовая навигационная система - Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

2.Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

4.Положение о филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Саратовской области, утвержденное приказом ФГБУ "ФКП Росреестра" от 25.10.2014 № 128 " Об утверждении Положений о филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по субъектам Российской Федерации".

Задание для отчета: 1. Построить структуру управления земельно-имущественным комплексом ММО.

№	Содержание работы и последовательность выполнения операции	Оборудование, материалы	Инструктивные указания и технические требования
1	Используя сайт: Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области и опираясь на правовую систему Консультант плюс определить категории земель ММО.	Персональный компьютер	Электронный источник: http://www.to64.rosreestr.ru Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области
2	Используя Положение о филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Саратовской области, утвержденное приказом ФГБУ "ФКП Росреестра" от 25.10.2012 № 128 "Об утверждении Положений о филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по субъектам Российской Федерации" определить состав земель ММО	Персональный компьютер	Электронный источник: http://www.to64.rosreestr.ru Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области; Положение о филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Саратовской области, утвержденное приказом ФГБУ "ФКП Росреестра" от 25.10.2012 № 128 " Об утверждении Положений о филиалах ФГБУ "ФКП Росреестра" по субъектам Российской Федерации".

Контрольные вопросы:

1. Понятие государственного управления территориями и недвижимым имуществом
2. Содержание землеустройства в земельном кодексе РФ.
3. Полномочия органов государственной власти в области территориального управления
4. Понятие территории землеустройства
- 5.Классификация объектов управления: здания, сооружения, земли.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Инструкционно – технологическая карта № 2

По учебной практике ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.
МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Вид работы: Построение организационной структуры формирования земельного баланса Марковского района.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации недвижимого имущества.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель.

ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;

Студент должен:

уметь:

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

-владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений;

Иметь практический опыт

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

-подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела;

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, нормативная литература.

Средства обучения:

комплект бланочной документации, рабочая тетрадь для проведения практических занятий ПМ.01. (Управление земельно-имущественным комплексом), справочно – правовая система «Консультант плюс».

Техника безопасности: С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Литература:

1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
2. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.
3. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2015. 134 с.

№ п/п	Содержание работы и последовательность операций	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1	Организационно-экономические основы регулирования ЗИК;	Персональное компьютеры, справочно-правовая программа «Консультант Плюс»	1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 2. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru .
2	Схемы территориального планирования:	Персональное компьютеры, справочно-правовая программа «Консультант Плюс»	3. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2015. 134 с.
3	Территориальные проблемы экономического характера	Персональное компьютеры, справочно-правовая программа «Консультант Плюс»	1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 2. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru .

Задание для отчета: построить структуру формирования земельного баланса Марксовского района по следующим показателям: территориальное планирование, организационно- экономические, территориальное планирование.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и функции регионального управления
2. Понятие и функции муниципального управления
3. Содержание структуры земельного баланса МО.
4. Система федеральных органов исполнительной власти в области ведения кадастрового учета.
5. Основные критерии и показатели эффективности.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Инструкционно – технологическая карта № 3

По учебной практике ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом.

МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом

Вид работы: Построение организационной структуры формирования земельного баланса Марковского района.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации недвижимого имущества.

ПК 1.3. готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель.

Студент должен:

уметь:

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

Иметь практический опыт

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

Норма времени: 6 часа.

Оснащение рабочего места: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, нормативная литература.

Средства обучения:

комплект бланочной документации, рабочая тетрадь для проведения практических

занятий ПМ.01. (Управление земельно-имущественным комплексом), справочно – правовая система «Консультант плюс».

Техника безопасности: С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Литература:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год)
4. Закон РФ от **23.05.2001 г. О землеустройстве** // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.
5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020

№ п/п	Содержание работы и последовательность операций	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1	Изучение формы отчетности	Персональное компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. 2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год)
2	Показатели финансово-кредитной системы	Персональное компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru . 5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015 6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. <u>Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ</u> : Лань, 2020
3	Решение возникших социальных вопросов	Персональное компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. 2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год) 4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru . 5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015 6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. <u>Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ</u> : Лань, 2020

			<u>Междисциплинарный анализ:</u> Лань, 2020
--	--	--	--

Задание для отчета: Анализ статистической и др. отчетности входящей в состав земельного баланса ММО.

Контрольные вопросы:

1. Понятие нормативно-правовой базы административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ и т.д.)
2. Государственный земельный кадастр и кадастр недвижимости – как инструмент регулирования земельно-имущественным комплексом
3. Классификация и характеристика отношений земельно-имущественного комплекса.
4. Основные принципы государственной политики социально-экономического развития территории. Государственная поддержка регионов.
5. Основы проектирования социально-экономического развития территории.
6. Территориальные проблемы экономического характера, пути их решения.
7. Основы анализа социально-экономического развития территории.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Инструкционно – технологическая карта № 4

По учебной практике ПМ.01.(Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом

Вид работы: Изучение и оценка существующей структуры и модели управления земельно-имущественным комплексом Марковского муниципального образования.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК. 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель.

ПК 1.6. Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности;

Студент должен:

уметь:

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

-владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений.

Иметь практический опыт

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

-составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

-обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере

кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией.

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, нормативная литература.

Средства обучения:

комплект бланочной документации, рабочая тетрадь для проведения практических занятий ПМ.01. (Управление земельно-имущественным комплексом), справочно – правовая система «Консультант плюс».

Техника безопасности: С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Литература:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год)
4. Закон РФ от **23.05.2001 г. О землеустройстве** // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.
5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020

№ п/п	Содержание работы и последовательность операций	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1	Изучение формы отчетности	Персональное компьютеры, справочно-правовая программа «Консультант Плюс»	1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. 2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
2	Показатели финансово-кредитной системы	Персональное компьютеры, справочно-правовая программа «Консультант Плюс»	3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год) 4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru . 5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015 6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. <u>Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ</u> : Лань, 2020
3	Решение возникших социальных вопросов	Персональное компьютеры, справочно-правовая программа «Консультант Плюс»	1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. 2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год) 4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О

			<p>землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.</p> <p>5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015</p> <p>6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020</p>
--	--	--	---

Задание для отчета: Построить схему «Состав и категории земель Марковского муниципального образования», дать оценку мониторинга земель ММО.

Контрольные вопросы:

1. Основные принципы государственной политики социально-экономического развития территории. Государственная поддержка регионов.
2. Основы проектирования социально-экономического развития территории.
3. Территориальные проблемы экономического характера, пути их решения.
4. Основы анализа социально-экономического развития территории.
5. Мероприятия, проводимые для улучшения свойств земель.
6. Основные тенденции в изменении земельных ресурсов города и района.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Инструкционно – технологическая карта № 5

По учебной практике ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом.

Вид работы: Обработка и систематизация информации по охране земель Марковского района по категориям и формам собственности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель.

ПК 1.7. Информационное обеспечение земельных отношений;

Студент должен:

уметь:

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

-анализировать нормы законодательства;

Иметь практический опыт

-составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов;

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, нормативная литература.

Средства обучения:

комплект бланочной документации, рабочая тетрадь для проведения практических занятий ПМ.01. (Управление земельно-имущественным комплексом), справочно – правовая система «Консультант плюс».

Техника безопасности: С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Литература:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год)
4. Закон РФ от **23.05.2001 г. О землеустройстве** // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.
5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
- 6.Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020

№ п/п	Содержание работы и последовательность операций	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1	Контроль за соблюдением законодательства	Персональные компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. 2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год) 4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru . 5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015 6.Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. <u>Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ:</u> Лань, 2020
2	Определить состав земель особо охраняемых территорий и объектов	Персональные компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. 2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)

			<p>3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год)</p> <p>4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.</p> <p>5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015</p> <p>6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020</p>
3	Определить земли лесного и водного фонда	Персональное компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	<p>1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.</p> <p>2. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)</p> <p>3. Гражданский кодекс РФ от 1995 года с изменениями и дополнениями на 2019 год)</p> <p>4. Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.</p> <p>5. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015</p> <p>6. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020</p>

Задание для отчета: Провести анализ и выявить особо охраняемые территории и объекты в ММО. Предоставить характеристику и структуру земель лесного и водного фонда ММО.

Контрольные вопросы:

1. Основные характеристики государственного, муниципального, общественного и производственного земельный контроль.
2. Характеристика контроля за использованием земель с особым правовым режимом.
3. Способы обеспечения охраны земель на территориях неблагоприятных в экологическом отношении.
4. Перечислить виды разрешенного использования земельных участков.

Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Инструкционно – технологическая карта №6

По учебной практике ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом

МДК 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом.

Вид работы: Анализ и выявление недостатков в организации формирования земельного баланса района, разработка мероприятий по их устранению.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района

ПК. 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территорий.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель.

ПК 1.7. Информационное обеспечение земельных отношений;

Студент должен:

уметь:

-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

-использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

-выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

-осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

-анализировать нормы законодательства;

Иметь практический опыт

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов;

Норма времени: 6 часов.

Оснащение рабочего места: персональные компьютеры, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект инструкционно-технологических карт, нормативная литература.

Средства обучения:

комплект бланочной документации, рабочая тетрадь для проведения практических занятий ПМ.01. (Управление земельно-имущественным комплексом), справочно – правовая система «Консультант плюс».

Техника безопасности: С правилами техники безопасности на рабочем месте ознакомлены.

Литература:

1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
- 2 . Закон РФ от **23.05.2001 г. О землеустройстве** // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.
3. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
4. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020
5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.
6. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.
6. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.

№ п/п	Содержание работы и последовательность операций	Оборудование	Инструктивные указания и технические требования
1	Анализ недостатков в организации формирования земельного баланса ММО	Персональное компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.) 2 . Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru . 3. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015 4. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. <u>Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ</u> : Лань, 2020 5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим

			<p>доступа: http://www.rosreestr.ru/.</p> <p>б. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.</p> <p>б. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.</p>
2	Разработка мероприятий по устранению недостатков в организации формирования земельного баланса ММО	Персональные компьютеры, справочно- правовая программа «Консультант Плюс»	<p>1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)</p> <p>2 . Закон РФ от 23.05.2001 г. О землеустройстве // Федеральный кадастровый центр земля / www.fccland.ru.</p> <p>3. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015</p> <p>4. <u>Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020</u></p> <p>5. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: http://www.rosreestr.ru/.</p> <p>б. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.</p> <p>б. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.</p>

Задание для отчета: Анализ недостатков в формировании земельного баланса ММО и предложения по устранению недостатков земельного баланса.

Контрольные вопросы:

1. Понятие государственного управления территориями и недвижимым имуществом
2. Содержание землеустройства в земельном кодексе РФ.
3. Полномочия органов государственной власти в области территориального управления
4. Понятие территории землеустройства
5. Основные критерии и показатели эффективности территориального управления.
6. Основные принципы государственной политики социально-экономического развития территории. Государственная поддержка регионов.

7. Основы проектирования социально-экономического развития территории.
8. Территориальные проблемы экономического характера, пути их решения.
9. Основы анализа социально-экономического развития территории.
10. Мероприятия, проводимые для улучшения свойств земель .
11. Основные тенденции в изменении земельных ресурсов город.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ(в ред. с 13.07.2020 г.)
 2. Налоговый кодекс РФ (ред. 13.07.2020 г.)
 3. Закон РФ. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
 4. Закон РФ «О кадастровой деятельности».
 5. Закон РФ «О Землеустройстве»/Федеральный кадастровый центр земля /
 6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакция от 13.07.2020 года)
 7. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция от 16.12.2019 с изм. и доп. От 12.05.2020 года)
 8. Закон РФ от 10.07.2000 г. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
 9. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
 10. Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (с изменениями на 6 июня 2019 года)
 11. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
 12. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020
 13. Долгов В.С., Экономика сельского хозяйства. – Издательство: Лань, 2019, с. 83;
 14. Позднякова В. Я., Экономика предприятия (фирмы): практикум. – М.: ИНФРА-М, 2015, с. 20.
 15. Вольвак М.В. Экономика. – Издательство: Лань, 2018. (СПО), с. 237.
 16. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение. – Ростов н/Д: Феникс, 2016, с.339.
 17. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. - СПб.: Питер, 2015, с.198.
- Интернет-ресурсы:
1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.
 2. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.
 3. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>
 4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://mirslovarei.com>.
 5. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.
- Дополнительная литература
1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.3. Государственные регистрация и учет земель. – М.: КолосС, 2012. – 528с.
 2. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2011. 134 с.
1. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2012. -№ 11.- С. 72-77.
 2. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2011. 214 с.
 3. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2012. – 157 с.
 4. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2011. – 384с.

5. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юристъ, 2012. 135 с.
6. Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2010. 200 с.
7. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2010. - № 8. - С. 62-68.
8. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2010. – 300с.
9. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2012. 320 с.
10. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2012. – 196с.
11. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2011. – 378с.

Содержание

Введение	3
Основная часть.....	7
Перечень практических занятий	7
Инструкционно–технологические карты занятий.....	8
Список литературы	19