

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 15:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени
Н.И. Вавилова»

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания по выполнению заданий производственной
преддипломной практики**

Укрупненная группа специальностей

21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Специальность

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Маркс, 2020 г.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения и 21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Протокол № 11 от «29» ~~марта~~ 2020 года.
Председатель И.В.Савельева

Методические рекомендации по выполнению видов работ по производственной (преддипломной) практики разработаны для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очной формы обучения. Они содержат обобщенную информацию необходимую студентам для выполнения видов работ предусмотренных программой практики и оформления отчета.

Программа производственной преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Составитель:

Попова Екатерина Ивановна, преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Марковский филиал.

1. Общие положения.

Подготовка специалистов земельно-имущественных отношений в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и профессиональных компетенций, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах земельно-имущественных отношений, восприятия сущности процессов управления системами подготовки кадастровых дел на недвижимость, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области земельно-имущественных отношений и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» проводится на 3 курсе в соответствии с требованиями ФГОС, графиком учебного процесса и с ППССЗ.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие профессиональные модули ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Производственная практика студентов специальности «Земельно-имущественные отношения» в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности студента техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

После прохождения практики студенты представляют дневник и отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке.

2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и направлена на освоение основных видов профессиональной деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Компетенции
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11.	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6.	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности
ПК 1.7.	Информационное обеспечение земельных отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПК 2.6.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
ПК 2.7.	Выполнение инвентаризации земель
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 4.7.	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.
ПК 4.8.	Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)
ПК 4.9.	Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе выполнения видов работ производственной (преддипломной) практики должен:

иметь практический опыт:

согласно ФГОС:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности
- выполнения картографо-геодезических работ
- оценки недвижимого имущества

за счет вариативной части:

- подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;
- по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;
- сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;
- выполнения геодезических работ в строительстве;
- выполнения геодезических работ;

- осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста;
- осмотра и описания объектов для определения стоимостей;
- сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

уметь:

согласно ФГОС:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

за счет вариативной части:

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;
- применять справочные материалы;
- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;
- использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;
- добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

3. Рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета.

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики (Приложение 1-3), в котором отмечены инструкции по технике безопасности, задание на преддипломную практику, график прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о производственной практике (Приложение 4). На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с заданными условиями, качество освоения общих и профессиональных компетенций. На аттестационном листе должна стоять подпись и печать руководителя практики от предприятия, и подпись руководителя практики от учебного заведения.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, освоение общими и профессиональными компетенциями студентом. На характеристике должна стоять подпись и печать руководителя практики от предприятия, и подпись руководителя практики от учебного заведения.

Направление студента на производственную практику должно содержать 2 печати от предприятия: «прибыл», «убыл».

3.1 Задание на производственную практику.

Задание 1. Ознакомление с предприятием.

Студент должен знать требования техники безопасности, уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы. Ознакомиться со своим рабочим местом. В отчете отразить инструкции по технике безопасности, дать характеристику базы практики, описать рабочее место и характер выполняемой работы, описать должностные обязанности.

Задание 2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Студент должен ознакомиться с основными обязанностями работников.

В отчете описать график работы приема граждан, порядок приема заявлений от граждан.

Задание 3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

Знакомство с работой и обязанностями работников службы приема заявлений от граждан для постановки недвижимости на кадастровый учёт. В отчете должны содержаться должностные обязанности работников службы приема заявлений от граждан.

Задание 4. Осуществление мониторинга земель территории

Знакомство с осуществлением мониторинга земель территории. Описать порядок осуществления мониторинга земель территории.

Задание 5. Выполнение комплекса кадастровых процедур

Знакомство с необходимыми документами для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт. В отчете должны содержаться документы необходимые для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт.

Задание 6. Определение кадастровой стоимости земель.

Описание порядка определения кадастровой стоимости земель.

Задание 7. Выполнение кадастровой съемки

Описать порядок выполнения кадастровой съемки.

Задание 8. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости

Составление заявлений о постановке объекта недвижимости на кадастровый учёт (земельный участок) В отчете должны содержаться образцы заявлений на кадастровый учёт.

Задание 9. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости

Составление заявлений о постановке объекта недвижимости на кадастровый учёт (здание). В отчете должны содержаться образцы заявлений на кадастровый учёт.

Задание 10. Формирование кадастрового дела

Описать требования к формированию кадастрового дела и его состав.

Задание 11. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов

Составить план земельного участка, приложить к отчету.

Задание 12. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов

Составить карту (план) кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок, приложить к отчету

Задание 13. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов

Составить карту (план) кадастрового района, в котором расположен земельный участок, приложить к отчету.

Задание 14. Использование в практической деятельности геоинформационных систем

Описать применение геоинформационных систем в практической деятельности.

Задание 15. Использование в практической деятельности геоинформационных систем

Описать применение геоинформационных систем в практической деятельности.

Задание 16. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади

Охарактеризовать способы определения координат границ земельных участков.

Задание 17. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади

Охарактеризовать способы вычисления площади земельных участков.

Задание 18. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

Охарактеризовать определение стоимости недвижимого имущества (виды, принципы, подходы оценки).

Задание 19. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

Оформление кадастровых документов. В отчете должны содержаться образцы кадастровых документов

Задание 20. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией

Оформление кадастровых документов. В отчете должны содержаться образцы кадастровых документов

Задание 21. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией

Производство картографо-геодезических работ. В отчете должны содержаться планы произвольных земельных участков.

Задание 22. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией

Производство картографо-геодезических работ. В отчете должны содержаться планы произвольных земельных участков.

Задание 23. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой сфере

Оценка недвижимого имущества. В отчете должны содержаться расчет оценки любого земельного участка.

Задание 24. Выполнение индивидуального задания по практике

Заполнение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Подготовка документов для сдачи отчета.

4. Организация руководства производственной практикой.

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по производственной практике защищается перед аттестационной комиссией по практике.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также характеристики и аттестационного листа от руководителей практики, предварительной оценок руководителей практики, зафиксированных в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

Критерии оценки отчетов по производственной практике

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка **«Хорошо»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

5. Заключение

Производственная преддипломная практика студентов для специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Целью производственной преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

6. Нормативно-справочная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014.
2. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
3. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2019 года.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
6. Российская Федерация. Законы. "О государственной регистрации недвижимости" Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. Российская Федерация. Законы. "О кадастровой деятельности" Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» принят ГД 16.07.1998 (в ред. От 28.11.2018).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.06.2018) "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"
10. Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 №611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)"
11. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)».
12. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)».
13. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)».

14. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 327 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)».

15. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 г. № 721 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)»

16. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

фамилия, имя, отчество

Группы _____ курса: _____

Специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Место прохождения практики _____

Общая продолжительность практики 144 часа

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от организации

Ф.И.О. (должность)

от техникума

Ф.И.О. (должность)

Маркс 2020 г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Перед выездом на практику студент обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

ПАМЯТКА

руководителю практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 6 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

**ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности**

Прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

- 1.
- 2.
- 3.

Ознакомлен студент _____ / _____ /

Провел инструктаж _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ГРАФИК
прохождения практики**

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя от организац.	Оценка, подпись преподавателя

Руководитель практики от предприятия _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____

Ф.И.О.

группы _____, курса _____, специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____

На базе _____

Города/района _____

Руководитель практики от предприятия _____

Ф.И.О.

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума _____

Ф.И.О.

Заключение и оценка руководителя практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 20__ г.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014.
2. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
3. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2019 года.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
6. Российская Федерация. Законы. "О государственной регистрации недвижимости" Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. Российская Федерация. Законы. "О кадастровой деятельности" Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» принят ГД 16.07.1998 (в ред. От 28.11.2018).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.06.2018) "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"
10. Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 №611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)"
11. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)».

12. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)».
13. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)».
14. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 327 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)».
15. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 г. № 721 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)».
16. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"
17. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1053281>
18. Баденко, В.Л. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999947>
19. Болтанова, Е. С. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 412 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1691-6>. - ISBN 978-5-16-105757-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013425>
20. Бурмакина Н.И., Правовое регулирование оценочной деятельности в сфере недвижимости : лекция / Бурмакина Н.И.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-590-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74171.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: Лекция / Бурмакина Н.И. - Москва: РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007397>
22. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106964-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1060341>
23. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-16-107799-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1026054>
24. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь /А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-102285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039194>
25. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/615243>

26. Газалиев, М. М. Экономика и управление земельными отношениями / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/558287>
27. Галиновская, Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография / Е.А.Галиновская - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-010948-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/506399>
28. Галиновская, Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 270 с. - ISBN 978-5-16-104635-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982650>
29. Государственное управление: Российская Федерация в современном мире. XII Международная конференция факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова, 29-31 мая 2014 г.: Материалы [Электронный ресурс]. - Москва: Инфра-М, 2015. - 725 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514674>
30. Жулькова, Ю. Н. Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. О. Орлова, Д. А. Куделина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-528-00129-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80918.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
31. Земельное право: Шпаргалка - 4-е изд. - Москва: ИЦ РИОР. - 143 с. (Шпаргалка [отрывная]) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01504-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/528113>
32. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976333>
33. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>
34. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>
35. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима): научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/1080400. - ISBN 978-5-16-108456-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080400>

36. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости: учебное пособие/ Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова, В.Е. Есипов, С.К. Мирзажанов, - 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 752с.
37. Киселёв М.И. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 384 с.
38. Крассов, О. И. Земельное и имущественное право в странах общего права: Монография / Крассов О.И. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. ISBN 978-5-91768-556-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/488429>
39. Крассов, О. И. Право частной собственности на землю / О.И. Крассов - Москва: НИЦ ИНФРА-М, Юр.Норма, 2015. - 379 с. ISBN 978-5-16-102930-5 (ИНФРА-М), ISBN 978-5-91768-597-7 (Норма). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/505293>
40. Крассов, О. И. Право частной собственности на землю: купля-продажа, аренда, приватизация, судебная защита / О.И. Крассов. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ISBN 978-5-91768-610-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/505316>
41. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: учеб. пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107901-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1033249>
42. Лиманская, А. П. Земельное право. Общая часть: Учебное пособие / Лиманская А.П. - Москва: РГУП, 2017. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-566-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006843>
43. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: Учебное пособие / Лужина А.Н. - Москва: РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1006970>
44. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с.
45. Мигунова, М. И. Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Краснояр.: СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/978703>
46. Мониторинг земель: его содержание и организация: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 121 с. - ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976434>
47. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений : учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012367>
48. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений: учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012367>

49. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель: учеб. пособие / В.А. Прорвич; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1027751>
50. Прорвич, В. А. Переходная экономика: основы денежной системы (Альтернативы капитализации городской недвижимости, включая земли): учеб. пособие / В.А. Прорвич, В.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 199 с. - ISBN 978-5-16-107824-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1026841>
51. Прорвич, В. А. Стандартизация оценки недвижимого имущества: монография / В.А. Прорвич. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 604 с. - ISBN 978-5-16-107390-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010012>
52. Прорвич, В. А. Формирование земельно-финансовых активов в ходе приватизации урбанизированной недвижимости: учебное пособие / В. А. Прорвич, В. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 325 с. - ISBN 978-5-16-107863-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1031449>
53. Раклов, В. П. Картография и ГИС: учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 215 с.. - ISBN 978-5-16-107749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1068155>
54. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107671-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1053862>
55. Судебно-кадастровая экспертиза: учеб. пособие / А.Ф. Волынский, В.А. Прорвич, И.С. Акимова [и др.]; под ред. А.Ф. Волынского и В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 636 с. - ISBN 978-5-16-107430-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012375>
56. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие/В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-106352-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065822>
57. Трубкин, Н. В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Трубкин Н.В. - Москва: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 524 с. ISBN 978-5-369-01386-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/479423>
58. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999947>
59. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. — 400 с.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104895-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/972679>
60. Шевченко, Д.А. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. -

Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/976368>

61. Экономика строительства: учебник / Г.М. Загидуллина, А.И. Романова, Э.Р. Мухаррамова, Г.М. Харисова [и др.]; под общ. ред. Г.М. Загидуллиной, А.И. Романовой. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/7325. - ISBN 978-5-16-100970-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009456>

62. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

63. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

64. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

65. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

66. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

67. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>

68. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

69. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

70. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

71. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи производственной практики	4
3. Рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета	8
4. Организация руководства производственной практикой	11
5. Заключение	13
6. Нормативно-справочная литература	14
Приложение	17
Список литературы	22