

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2023 13:30:49
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
«31» марта 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика по ПМ.01. (Управление земельно-имущественным комплексом)
Наименование Специальность	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс
2022

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Попова Е.И., преподаватель

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендован Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утвержден Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление земельно-имущественным комплексом» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной практики по ПМ.01. «Управление земельно-имущественным комплексом» студент должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь: - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 1.6.	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности
ПК 1.7	Информационное обеспечение земельных отношений
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллектив и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 1, ОК 5, ОК 10, ОК 11	1. Участие в планировании землеустроительных работ (данная работа включает в себя 3 этапа)	1.1. Получение задания на производство работ; камеральные и полевые подготовительные работы, включая обследовательские; разработка основных направлений использования земельного фонда землеустраиваемых сельскохозяйственных предприятий и размещения производства на перспективу; - разработка и утверждение задания на проектирование, составление, рассмотрение и утверждение проекта. Задание разрабатывают специалисты гипрозема с участием землевладельцев и землепользователей на основе материалов подготовительных работ, данных различных прогнозных разработок. 2.2. Перенесения в натуру проектных границ, закрепления их установленными межевыми знаками, сдачи-приемки землеустроительных работ в натуре. Его считают завершенным при наличии оформленного проектного плана с экспликацией, уточненной после перенесения проекта в натуру, и актов сдачи полевых работ землепользователям, землевладельцам, а также приемки работ специалистами гипрозема и райкомзема.	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5 ОК 1, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 11	2. Участие в подготовке документов, необходимых для принятия управленческих решений по эксплуатации территорий	2.1 Утверждение и разработка постановления расположения схемы участка 2.2. Постановление о предоставлении земли в собственность 2.3. Постановление об утверждении акта о выборе земельного участка (объекты торговли).	6
ПК 1.3 ПК 1.7 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 11	3. Участие в подготовке документов, необходимых для принятия управленческих решений по развитию территорий:	3.1. Принятие решений по территориальному планированию и градостроительному зонированию территории населенного пункта (города); - принятие мер по обеспечению безопасности строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного характера. 3.2. Согласование проектной документации в установленном порядке.	6
ПК 1.3 ПК 1.7 ОК 3, ОК 5, ОК 8,	4. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования земли и другой недвижимости	4.1. Выстроить информационно-аналитический процесс на всех уровнях управления территорией. 4.2. Определить унифицированные требования к информационной системе, обеспечивающей информационно-аналитическую	6

ОК 9		деятельность, - разработать информационную систему на базе сформулированных унифицированных требований к системе.	
ПК 1.4 ПК 1.7 ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 10	5. Составление основных технико-экономических показателей инженерного обустройства территории	5.1. Определить основные технико-экономические показатели инженерного обустройства территории (Марковского района) по следующим критериям, - численность населения (чел.), количество семей (шт.), площадь населенного пункта (га.) – площадь жилой территории, площадь общественно – деловой зоны, площадь производственной зоны, прочие земли; - плотность населения (чел.га.), протяженность улиц (главной и жилых) (км.), плотность уличной сети (км/га.); 5.2. Провести анализ инженерного оборудования и коммуникаций: - протяженность ливневых канализаций (км.), плотность ливневых канализаций (км./га), водоснабжение (суммарный отпуск воды), водопотребление на 1 чел. в сутки, канализационное отведение.	6
ПК 1.1 ПК 1.4 ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 11	6. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. - выявить и рассмотреть основные элементы стратегического планирования на муниципальном уровне;	6.1. Планирование, прогнозирование и программирование (в т.ч., процедуры разработки стратегии и бюджетирование. Прогнозирование предшествует собственно составлению стратегических планов и основывается на проведении предпланового анализа широкого круга внутренних и внешних факторов-условий функционирования территории с целью предвидения возможности развития и оценки риска, - организующее воздействие (формирование будущего потенциала территории, согласование структуры и системы управления с выбранной стратегией развития) и т.д.	6
		Всего часов	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы практики «Управление земельно-имущественным комплексом» предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная.

- лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Лицензионное программное обеспечение: 1) Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Ac-dmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г. 2) Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Li-cence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Реализация производственной практики предполагает наличие:

- методические указания по выполнению работ производственной практики;

- комплект документов по осуществлению планирования работы структурного подразделения и анализа основных показателей;

- нормативные и правовые акты по обеспечению планирования работы структурного подразделения.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- рабочая программа производственной практики; индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);

- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии;

аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;

- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ(в ред. с 13.07.2020 г.)
2. Налоговый кодекс РФ (ред. 13.07.2020 г.)
3. Закон РФ. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
4. Закон РФ «О кадастровой деятельности».
5. Закон РФ «О Землеустройстве»/Федеральный кадастровый центр земля /
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакции от 13.07.2020 года)
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция от 16.12.2019 с изм. и доп. От 12.05.2020 года)
8. Закон РФ от 10.07.2000 г. “О государственном земельном кадастре” //Федеральный кадастровый центр земля /
9. Земельный кодекс РФ от 25. 10. 2001 г. № 136–ФЗ (в ред. с 13.07.2020 г.)
10. Федеральный закон от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (с изменениями на 6 июня 2019 года)
11. Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие Локотченко Е.Ю., Ткачёва Л.Ф. год: 2015
12. Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: Лань, 2020
13. Долгов В.С., Экономика сельского хозяйства. – Издательство: Лань, 2019, с. 83;

14. Позднякова В. Я., Экономика предприятия (фирмы): практикум. – М.: ИНФРА-М, 2015, с. 20.
15. Вольвак М.В. Экономика. – Издательство: Лань, 2018. (СПО), с. 237.
16. Дмитриева Н.Г. Налоги и налогообложение. – Ростов н/Д: Феникс, 2016, с.339.
17. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение. - СПб.: Питер, 2015, с.198.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. - М.: Экономика, 2014. 134 с.
2. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике // Экономист. - 2015. -№ 11.- С. 72-77.
3. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. - Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2013. 214 с.
4. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр.. Географические и земельные информационные системы. – М.: КолосС, 2013. – 400с.
5. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно-территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2014. – 157 с.
6. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2015. – 384с.
7. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации / Ин-т государства и права РАН. - М.: Юристъ, 2014. 135 с.
- Кадастр земель населенных пунктов. - М.: Колос, 2015. 200 с.
8. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно земельном комплексе // Экономист. - 2014. - № 8. - С. 62-68.
9. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2013. – 300с.
10. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. - М.: Дело, 2012. 320 с.
11. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество / Р.Т. Нагаев, И.В. Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2014. – 196с.
12. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) / под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2013. – 378с.
13. Экономика недвижимости /Под ред. Ресина В.И. - М.: Дело, 2015. 123 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.

2. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.saratovmer.ru/zemlyainfo/.
3. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>
4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://mirslovarei.com>.
5. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району; Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцов В.А.; ИП Захаров А.А.

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	– земельный баланс района, составленный в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации; – полнота учета данных при составлении земельного баланса	Экспертная оценка при выполнении заданий на производственной практике. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	– план земель хозяйствующего субъекта; – блок-схема исполнения муниципальной услуги; – договора купли-продажи и аренды земельного участка	Экспертная оценка при выполнении заданий на производственной практике. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	– документы по расчету рентного дохода, платы за землю и иную недвижимость; – схемы землеустройства района; – отчет о наличии и распределении земель	Экспертная оценка при выполнении заданий на производственной практике. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	– выявление тенденций в изменении земельных ресурсов района; – план организационно-технических мероприятий по данным проведенного анализа социально-экономического развития территории	Экспертная оценка при выполнении заданий на производственной практике. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	– анализ системы показателей мониторинга земель района; – схема размещения земель с особым правовым режимом использования Марковского района; – оценка эффективности природоохранных мероприятий	Экспертная оценка при выполнении заданий на производственной практике. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.6 Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности	-подготовка плановой и оперативной отчетности; -подготовка информации руководителю отдела; -управление объектами недвижимости	Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики. Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
ПК 1.7 Информационное обеспечение земельных отношений	-информационное обеспечение земельных отношений; -определение видов муниципальной	Экспертная оценка при выполнении заданий во время учебной практики.

	собственности	Характеристика. Аттестационный лист Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике
--	---------------	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации управления земельно-имущественным комплексом; оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений; – оценка страховых, инвестиционных рисков.	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем производственной практики
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные;	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Защита отчета по производственной практике
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики

ОК 6. Работать в коллектив и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем производственной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализ НОТ и инноваций в области управления земельно-имущественным комплексом.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Защита отчета по производственной практике
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	– соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию.	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем производственной практики
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	– обеспечивать соблюдение норм и правил безопасности труда; – - принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Защита отчеты по по производственной практике.
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– использование профессиональных навыков во время службы в Российской армии.	Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов
ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	-соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах; - решения задач межличностного взаимодействия	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Защита отчета по учебной практике